

Marca da  
Bollo da  
€. 14,62

Al Sig. Sindaco  
del Comune di: **Gioi**

**Comando Polizia Municipale**

**Oggetto: Richiesta chiusura strada temporanea per lavori vari.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

in qualità di  Legale Rappresentante  Amministratore Unico  altro (specificare) \_\_\_\_\_

della  Ditta  Società

Denominazione: \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via, Piazza \_\_\_\_\_ C.F. o P.Iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI CHIUDERE COMPLETAMENTE e/o PARZIALMENTE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA LA SEGUENTE STRADA e/o TRATTO DI ESSA:**

**COMPLETAMENTE (senza transito)**  **PARZIALMENTE (transito consentito)**

**La strada :** \_\_\_\_\_  
(nome strada, tratto compreso, di fronte al numero civico e ogni altro riferimento utile)

**a) La CHIUSURA ha carattere:**

temporaneo per la durata di più giorni n. \_\_\_\_\_ con inizio dal giorno  
(indicativamente) dal \_\_\_\_\_ ;

temporaneo solo per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ ;

temporaneo nei giorni di \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

**b) Tipologia dei lavori:**

أ stazionamento veicoli    أ scarico/montaggio gru    أ getto calcestruzzo    أ scavo  
أ lavori di giardinaggio    أ trasloco    ف carico/scarico materiali

أ altro (specificare) \_\_\_\_\_  
(descrizione tipologia intervento)

**c) vorrete emettere, per cortesia, una apposita ORDINANZA per i motivi di cui sopra, con la seguente disciplina della viabilità (riempire soltanto se necessario, altrimenti lasciare in bianco):**

ف senso unico alternato regolato dalla ditta incaricata dei lavori, con idonea segnaletica mobile da cantiere;

ف senso unico alternato regolato da movieri in via \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ;

ف senso unico alternato regolato da impianto semaforico in via \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ;

ف divieto di sosta con rimozione forzata in via \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

ف divieto di sosta con rimozione forzata solo sul lato \_\_\_\_\_ della strada \_\_\_\_\_ con orario dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ ;

ف divieto di sosta con rimozione forzata come \_\_\_\_\_ ;

La ditta interessata ai lavori o in nome e per conto di essa si dichiara che responsabile dell'apposizione e manutenzione della conseguente necessaria segnaletica stradale è il

Sig./Società \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C. Fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ quale titolare/legale rappresentante della ditta

\_\_\_\_\_ che ha sede in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

verrà apposta dalla ditta \_\_\_\_\_ .

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

### DICHIARA

أ di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione Comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada e dalle prescrizioni imposte;

### **ALLEGA (se necessario)**

1) schizzo planimetrico "a mano libera" della strada o tratto di essa, come da modello allegato.

**Il Richiedente**

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_

- **La richiesta deve essere presentata con congruo anticipo (e cioè almeno 10 gg. prima);**
- **L'autorizzazione/ordinanza deve essere ritirata prima di procedere alla apposizione della segnaletica e l'inizio dei lavori;**
- **La segnaletica necessaria dovrà essere apposta sempre 48 ore prima dell'intervento in caso di divieto di sosta.**
- **Si fa presente che la pratica sarà sospesa se non completa in ogni sua parte e della documentazione richiesta.**

**Informativa** ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675:

i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.





# COMUNE DI GIOI

(Provincia di Salerno)

Piazza A. Maioi  
84056 Gioi – SA

tel. 0974/991026 Fax 0974/991814

**Polizia Municipale**

## **Richiesta provvedimenti viabilistici a seguito di effettuazione lavori vari.**

- ✓ In tutte le ipotesi di effettuazione di lavori temporanei che implicano la modifica della circolazione stradale (quali occupazioni per l'esecuzione traslochi, potatura alberi, ponteggi, cantieri, mezzi d'opera, esecuzione lavori pubblici, getto calcestruzzo, ecc.) la domanda diretta ad ottenere il rilascio del provvedimento viabilistico di modifica temporanea della viabilità ordinaria, deve essere indirizzata al Comando di Polizia Municipale e presentata almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori o dell'occupazione che comporta la modifica della viabilità.  
Nei casi di particolare necessità ed urgenza, adeguatamente motivati, si potrà derogare ai termini di cui sopra concordandoli di volta in volta con la Polizia Municipale.
- ✓ Nella domanda, in competente bollo, dovrà essere indicato
  - nome, dati anagrafici e codice fiscale del richiedente, in caso di società nome, dati anagrafici e codice fiscale del legale rappresentante, sede della società e partita IVA.
  - Estremi del titolo autorizzatorio, se necessario;
  - Esatta localizzazione sulla strada oggetto della richiesta;
  - Tipo di provvedimento viabilistico richiesto;
  - **Generalità complete del responsabile dell'apposizione e manutenzione della conseguente e necessaria segnaletica stradale;**
  - Firma per esteso del richiedente (copia documento identità)
  - Bozza planimetrica relativa all'area interessata, se necessario;Le domande prive anche di una sola delle indicazioni di cui sopra saranno ritenute improcedibili e quindi archiviate senza l'adozione di alcun provvedimento.
- ✓ L'apposito provvedimento con cui si adotta la disciplina viabilistica temporanea richiesta, sarà a disposizione dell'avente diritto entro 3 giorni antecedenti la data di inizio dei lavori od altro.
- ✓ Fatti salvi comprovati motivi di forza maggiore, nessuna modifica potrà essere apportata al provvedimento viabilistico dopo la data di inizio dell'occupazione indicata nella domanda. In tal caso sarà necessario il rilascio di nuovo provvedimento.
- ✓ Il richiedente dovrà apporre la necessaria e regolare segnaletica per la quale è stata emessa apposita ordinanza entro 48 ore dall'inizio dei lavori e dell'adempimento di tale obbligo dovrà darne contestuale comunicazione (anche a mezzo fax) alla Polizia Municipale. L'omessa comunicazione dell'apposizione della segnaletica nei termini di cui sopra comporterà la revoca dell'ordinanza.
- ✓ Il provvedimento viabilistico richiesto dovrà essere tenuto presso il cantiere e/o area di occupazione ed esibito agli organi di controllo che ne facciano richiesta.