

C O M U N E D I G I O I

PROVINCIA DI SALERNO

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

UFFICIO TECNICO

Sez. Servizi e Manutenzioni

SERVIZIO MANUTENZIONI	UFFICIO SEGRETERIA
DETERMINA DI LIQUIDAZIONE .-	PROT. GEN. DETERMINAZIONI
N. 112 DEL 19.11.2009	N. 767 DEL 19/11/2009
N. PROT. GEN. DEL	

OGGETTO: LIQUIDAZIONE MISSIONI.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il sottoscritto in qualità di responsabile dell'AREA TECNICA si è recato più volte, previa autorizzazione, in missione presso uffici di altri Enti aventi sede a Salerno e Napoli;
CHE ha predisposto le distinte di indennità di missioni ad esso spettanti dalle quali emerge un credito di complessive €. 498,52;
CHE l'Assessore ai LL.PP., Grmpone Francesco, ha anche espletato missioni nel Comune di Salerno dalle quali emerge un credito di €. 11,50;
RITENUTO necessario procedere alle liquidazioni delle suindicate indennità di missione;
Visto la legge 142/90 come modificata;
Visto la legge 241/90 come modificata;
Visto il D.lvo n. 29/93 come modificato;
Visto il D.lvo n. 77/95 come modificato;
Vista la legge n. 127/95;
Visto il Regolamento di contabilità;
Vista la deliberazione di G.C. n. 165 del 30.08.1997 e smi;
Vista il decreto di attribuzione funzioni n. 3026 del 30.07.2004;

D E T E R M I N A

Di liquidare, per i motivi suesposti, a favore del geom. Barbato Raffaele, responsabile dell'AREA TECNICA, la somma di €. 498,52 quale indennità di missioni svolte negli uffici di altri Enti a Salerno e Napoli. Si allegano copie delle tabelle di indennità di missioni le quali fanno parte integrante e sostanziale della presente;
Di liquidare, per i motivi suesposti, a favore dell'Assessore ai LL.PP., sig. Grompone Francesco, la somma di €. 11,50 quale indennità di missioni svolte negli uffici di altri Enti a Salerno. Si allegano copie delle tabelle di indennità di missioni le quali fanno parte integrante e sostanziale della presente;
Di far fronte alla spesa con l'intervento n. _____ del bilancio 2009;
Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile;
Di trasmettere copia della presente per conoscenza al responsabile dell'Ufficio ragioneria al sig. Sindaco e Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
IL TECNICO COMUNALE
-GEOM. RAFFAELE BARBATO-



Parere favorevole - sfavorevole in ordine alla regolarità contabile. Intervento n.
cap. Bilancio anno

Stanziamento di Bilancio €.

Impegni precedenti €.

Disponibilità €.

Presente impegno €.

competenza

In conto :

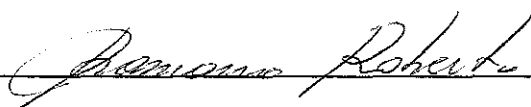
residui

Il responsabile del servizio
(rag. Scarpa Carlo)

IL MESSO COMUNALE

Dichiara che la presente è stata affissa all'Albo Pretorio in data 20/11/09 e vi rimarrà in
pubblicazione per giorni 15 consecutivi fino al 05/12/09
Gioi, li 20/11/09

IL RESPONSABILE



L'UFFICIO FINANZIARIO:

A norma del D.Lvo 267/2000 appena emesso il mandato di pagamento restituisca copia della
presente determina al Servizio Tecnico con i seguenti estremi:

Emissione mandato in data _____ ;

Mandato di Pagamento n. _____ ;

Importo del mandato Euro _____.

Gioi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
IL TECNICO COMUNALE
-GEOM. RAFFAELE BARBATO-

In adempimento di quanto sopra si restituisce copia regolarmente compilata nelle parti richieste.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-RAG. CARLO SCARPA-