

ORIGINALE

Comune di Gioi

Provincia di Salerno
Parco Nazionale del Cilento e Vallo
di Diano
Patrimonio UNESCO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 55 del 28.05.2010

Oggetto **RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTO ANNO 2010 - LL. RR. 4/09/1974, N. 49 e 3/01/1983, N. 4.=**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **28**, del mese di **maggio**, alle ore **7,45** nella Casa Comunale, la Giunta Comunale, legalmente convocata, si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1) ANDREA SALATI	Sindaco - Presidente	X	
2) GENEROSO MASTROGIOVANNI	Vicesindaco	X	
3) FRANCESCO GROMPONE	Assessore	X	
4) FLORENZO PAGANO	Assessore	X	
5) NICOLA NASTASI	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Califano**

IL SINDACO - PRESIDENTE

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i componenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“RICHIESTA CONTRIBUTO BIBLIOTECA ANNO 2010— LL RR. 4/9/74, N.49 e 3/1/83, N. 4”**, a firma del Sindaco;

VISTO il parere favorevole espresso dai Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile Rag. Scarpa Carlo, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, reso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs.267/2000;

RITENUTA integralmente detta proposta, per le motivazioni nella stessa contenute, meritevole di approvazione,

A VOTI UNANIMI FAVOREVOLI ESPRESSI PER ALZATA DI MANO;

DELIBERA

APPROVARE integralmente la proposta di cui in narrativa che, si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RIMETTERE la presente delibera alla Giunta Regionale della Campania — Settore Musei e Biblioteche, isola A/6 — 80143 Napoli;

Con separata votazione, espressa nella forma palese, ad esito unanime favorevole, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 —4° comma — D.Lgs. 267/2000.

Comune di Gioi

Provincia di Salerno

PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTO ANNO 2010 – LL. RR. 4/09/1974, N. 49 e 3/01/1983, N. 4=

Ai sensi dell'art.49 del D.L.gs.267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
Rag. Carlo Scarpa**

IL SINDACO

VISTO che la Giunta Regionale della Campania – Settore Musei e Biblioteche, con nota prot.n. 2010.0358122 del 23 aprile 2010 comunicava che è stata programmata per l'esercizio finanziario 2010 l'azione di concessione di contributi e di sostegni finanziari in favore delle Biblioteche di ente locale e d'interesse locale. Le varie tipologie di contributo e di sostegno finanziario previste, le procedure di richiesta e le modalità che presidono alla loro concessione, sono state definite dalla deliberazione di G.R. n.595 dell'11 aprile 2008;

DATO ATTO che il patrimonio librario della biblioteca comunale ammonta a circa 1.918 volumi;

DATO ATTO, altresì, che le motivazioni della richiesta di cui alle citate LLRR. trovano motivazioni in, allegato alla presente:

- Incremento e miglioramento della dotazione di arredo e/o attrezzature;

PROPONE

Di formulare istanza alla Regione Campania, secondo le modalità di cui alla delibera di G. R. n.595 dell'11 aprile 2008, per l'assegnazione, a questo Comune, di contributi previsti dalle LL. RR. 4 settembre 1974 n.49 e 3 gennaio 1983 n. 4;

Di dare atto che questo Ente dispone di un patrimonio librario di circa 1.918 volumi;

Di dare atto, altresì, che le spese da finanziare con il contributo regionale da richiedere ammontano ad €. 20.976,00, così come dettagliatamente elencate nella scheda riepilogativa dell'istanza stessa;

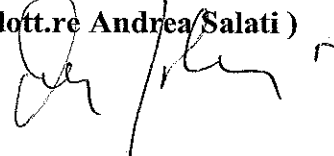
Di disporre formale impegno di spesa nel Bilancio per il corrente esercizio finanziario, per la gestione della biblioteca per € 5.000,00.

- 5) Di dichiarare l'assenza di barriere architettoniche ed il rispetto delle normative ed antincendio.
- 7) Dare atto che l'area dei servizi al pubblico è di mq. 89,00.
- 8) Dare atto che la Biblioteca seguirà il seguente orario settimanale di apertura al pubblico, previa autorizzazione alternativa delle due unità assegnate ed appartenenti alle L. R. 57/1985, dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15, alle ore 18,00 e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.
- 9) Che il Regolamento per il funzionamento della citata Biblioteca fu approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.1997.
- 10) Di dare atto che il Codice Fiscale del Comune di Gioi è: 84000570659.
- 11) Di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario di formalizzare la richiesta alla Regione Campania, per l'assegnazione di contributi a favore della biblioteca

comunale, di cui alle LL. RR. 29/194 e 4/1983, allegando tutta la documentazione tecnico ed amministrativa richiesta dalla Regione Campania con la delibera di cui sopra.

Gioi, li 28.05.2010

IL SINDACO
(dott.re Andrea Salati)



MODELLO ISTANZA BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE - 2010.

ATTENZIONE! Il presente modello va accluso come parte integrante di una formale Deliberazione di richiesta e deve comprendere tutti gli allegati dichiarati obbligatori. Indicare esclusivamente dati e caratteristiche realmente presenti e disponibili in biblioteca alla data di presentazione dell'istanza. Escludere voci di carattere programmatico. Desumere i dati da atti ufficiali disponibili in biblioteca.

Si formula istanza per l'assegnazione di €. 20.976,00¹, per la seguente finalità: incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature;², per la realizzazione dell'iniziativa descritta nell'allegato programma dettagliato, secondo la previsione di spesa riportata nel preventivo analitico, anch'esso allegato.

Il programma dettagliato dell'iniziativa e il relativo preventivo di spesa sono stati redatti secondo le indicazioni per la loro corretta predisposizione contenute nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 dell'11 aprile 2008, allegato A ³, paragrafo 3.

L'iniziativa proposta sarà realizzata dalla Biblioteca di cui, di seguito, si riportano dati informativi essenziali.

BIBLIOTECA⁴:

Denominazione: BIBLIOTECA COMUNALE

Indirizzo: PIAZZA ANDREA MAIO

Cap: 84056 Città: GIOI Prov.: SA

Tel.: 0974 991026 Fax: 0974991503 Posta elettronica: info@comune.gioi.sa.it

Sito Web illustrativo della biblioteca⁵: www.comune.gioi.sa.it

Cod. ISIL IT- SA0173

¹ - L'importo deve coincidere con la spesa complessiva prevista nel preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale, che va allegato all'istanza.

² - Si riportano di seguito le finalità per le quali è possibile richiedere contributi e sostegni finanziari:

- istituzione di biblioteche;
- incremento e miglioramento delle raccolte librerie;
- incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature;
- catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale;
- attività di qualificazione e aggiornamento del personale addetto alle biblioteche;
- realizzazione di mostre di materiale storico-artistico;
- progetti di animazione bibliotecaria;
- progetti di promozione di iniziative per lo sviluppo di servizi all'utenza;
- convegni di studio in materia di biblioteche e musei;
- interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio;
- promozione e valorizzazione di patrimoni bibliografici antichi e di pregio;
- catalogazione informatizzata di fondi antichi;
- progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.

³ - Indicare se ci si riferisce all'Allegato A, B o C della Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 dell'11 aprile 2008.

⁴ - Voce obbligatoria

⁵ - Riportare solo siti web autentica@mente descrittivi della biblioteca e dei suoi servizi.

ENTE PROPRIETARIO⁶:

Denominazione: COMUNE DI GIOI

Indirizzo: PIAZZA ANDREA MAIO

Cap: 84056 Città: GIOI Prov.: SALERNO

Tel.: 0974991026 Fax: 0974991503 Posta elettronica: info@comune.gioi.sa.it

Codice fiscale⁷: 84000570659

DELIBERAZIONE ISTITUTIVA⁸: n.41 del 27/01/1998

X - allegata alla presente;

- inviata con nota n. _____ del _____⁹;

REGOLAMENTO¹⁰:

Delibera della sua adozione: n. 50 del: 29/11/1997

X - Regolamento e Delibera di adozione allegati alla presente

- inviati con nota n. _____ del _____¹¹;

PLANIMETRIA (deve recare l'indicazione della scala di riproduzione, dell'indirizzo, dell'esatta delimitazione dei locali e delle loro misure):

X- allegata alla presente;

- inviata con nota n. _____ del _____¹²;

In merito alle caratteristiche della Biblioteca**SI ATTESTA**

1. che la sede della biblioteca dispone di un'area per i servizi al pubblico pari a mq. 89,00¹³;
2. che in essa non sono presenti barriere architettoniche che impediscono l'accesso ai diversamente abili¹⁴;
3. che sono pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi;
4. che la biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

⁶ - Voce obbligatoria

⁷ - Voce obbligatoria

⁸ - Voce obbligatoria.

⁹ - La data di invio non deve essere anteriore al 2003.

¹⁰ - Voce obbligatoria.

¹¹ - La data di invio non deve essere anteriore al 2003.

¹² - La data di invio non deve essere anteriore al 2008.

¹³ - Per area dei servizi al pubblico s'intendono tutti gli spazi in cui, all'interno della biblioteca, ha libero accesso il pubblico. Sono da escludersi dal computo delle dimensioni della biblioteca eventuali spazi esterni e, nel caso di biblioteche che condividono la propria sede con l'istituzione di appartenenza, spazi e locali adibiti ad altre funzioni (ad esempio: uffici comunali, scolastici e parrocchiali; aule consiliari e scolastiche; ecc.). Possono rientrare negli spazi della biblioteca accessibili al pubblico eventuali sale per riunioni e convegni, immediatamente adiacenti alla sede o condivise con altre istituzioni culturali, purché tali locali siano esclusivamente destinati ad attività culturali.

¹⁴ - A questo requisito si deroga solo nel caso di Biblioteche, in possesso di raccolte culturalmente rilevanti, aventi sede in edifici di valore storico e architettonico debitamente documentato in sede di istanza, allegando idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente in materia di tutela dei beni culturali. In tal caso occorre depennare con chiarezza il punto 2 e allegare la documentazione richiesta.

lunedì: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore _____ alle ore _____
martedì: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00
mercoledì: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore _____ alle ore _____
giovedì: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00
venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore _____ alle ore _____
sabato: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
domenica: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
per un totale di ore settimanali: 36

5. che presso la biblioteca prestano servizio complessivamente n. 2 addetti dotati di adeguata preparazione professionale e interamente dedicati al servizio della biblioteca, così suddivisi per monte ore settimanale di impegno:

n. 1 addetto per h./sett. 36

n. 1 addetto per h./sett. 36

n. addetti _____ per h./sett. _____

6. che la biblioteca possiede una dotazione documentaria complessiva pari a vv. 1918;

7. che nella raccolta della biblioteca è presente il seguente patrimonio antico e/o di pregio¹⁵:

Codici e manoscritti antichi: n. _____

Incunaboli n. _____

Cinquecentine: n. _____

Edizioni del '600: n. _____

Edizioni del '700: n. _____

Edizioni dell'800 a stampa manuale : n. _____ (fino al 1830)

Edizioni dell'800 a stampa industriale: n. _____ (dal 1831 in poi)

Edizioni del '900 (edite da oltre 50 anni): n. _____

Manoscritti moderni: n. _____

Carte geografiche: n. _____

Spartiti musicali: n. _____

8. che la biblioteca ha regolarmente partecipato all'annuale rilevazione statistica relativa ai servizi erogati nell'anno 2009 (il questionario è stato trasmesso con messaggio di posta elettronica del 28.05.2010 all'indirizzo f.cuomo@maildip.regione.campania.it);

9. che nell'anno 2009 (1° gennaio - 31 dicembre) sono state realizzate complessivamente n. 95 nuove accessioni librarie e sono stati effettuati n. 95 prestiti esterni;

10. che nella biblioteca sono regolarmente tenuti i seguenti registri patrimoniali e di servizio:

- Registro d'ingresso delle pubblicazioni

- Registro d'inventario attrezzature

¹⁵ - Voce obbligatoria per le richieste riguardanti le seguenti finalità: interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio; catalogazione informatizzata di fondi antichi; progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.

- Carta d'ingresso - registro dei visitatori
- X - Registro delle consultazioni in sede
- X - Registro dei prestiti esterni

11. che sono stati regolarmente rendicontati i contributi assegnati fino all'esercizio finanziario 2008.

Al fine della regolarità dell'istanza inoltrata

SI DICHIARA

- che la Biblioteca è, alla data dell'istanza, regolarmente funzionante e pratica l'orario di apertura al pubblico indicato al precedente punto 4;
- che i dati riportati sono veritieri, si riferiscono a caratteristiche possedute e a servizi assicurati alla data dell'istanza e sono ripresi da atti e registri ufficiali disponibili presso la biblioteca;
- che si è consapevoli delle eventuali conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci;
- che si è, altresì, consapevoli che i dati trasmessi potranno essere utilizzati per pubblicazioni e iniziative di promozione dei pubblici servizi bibliotecari.

FIRMA¹⁶

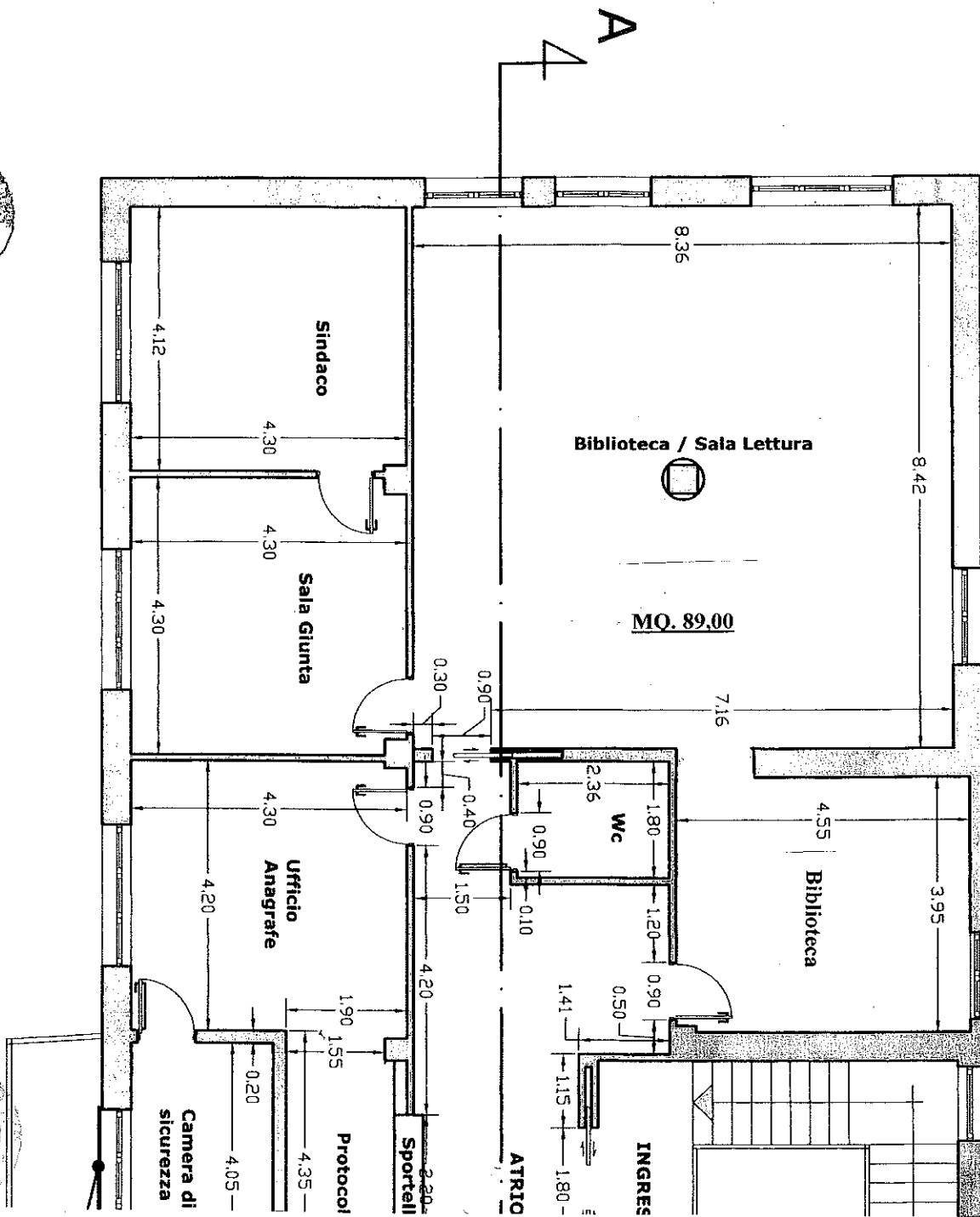
Gioi , 28.05.2010

Il Responsabile della Biblioteca
Responsabile dell'Area Amministrativo- Finanziaria
Rag. Carlo Scarpa

ALLEGATI:

- X - Delibera di richiesta (obbligatoria)
- X - Delibera di istituzione
- X - Regolamento e Deliberazione della sua adozione
- X - Planimetria dei locali della Biblioteca redatta in scala, corredata di indirizzo, esatta delimitazione dei locali e l'indicazione delle loro misure
- X - Programma dettagliato dell'iniziativa che si propone di realizzare (obbligatorio)
- X - Preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale (obbligatorio)
- Eventuale documentazione attestante il valore storico architettonico della sede

¹⁶ - La scheda va sottoscritta dal Direttore o dal Responsabile della Biblioteca e va allegata come parte integrante della Deliberazione di richiesta.



IL RESP. SERV. TECNICO
(Geom. Raffaele Barbato)

[Handwritten signature]

Comune di Gioi
Provincia di Salerno

OGGETTO: Biblioteca Comunale di Gioi. Programma dettagliato dell'iniziativa proposta.

La Biblioteca Comunale è dotata di 1918 libri, dei quali 350 sono stati acquistati nel 2009, grazie al contributo concesso dalla Giunta Regionale della Campania – Area Generale di Coordinamento Istruzione – Educazione, Formazione Professionale, Politiche Giovanili- Settore Musei e Biblioteche, con decreto dirigenziale del Settore Musei e Biblioteche n. 211 del 24 dicembre 2008, con il quale è stata disposta in favore della Biblioteca di pertinenza di questa Amministrazione la concessione del contributo di €. 3.500,00 per libri.

L'Amministrazione Comunale, intende, pertanto, utilizzare il contributo richiesto alla Regione Campania, nell'importo di €. 20.000,00 per l'acquisto di scaffalature per custodire i libri e per l'acquisto di arredamenti che renderanno più idonei gli ambienti alla consultazione dei libri.

Gioi, li 28.05.2010

Il Responsabile dell'Area Amministrativo – Finanziaria
Rag. Carlo Scarpa



Comune di Gioi

Provincia di Salerno

Parco Nazione del Cilento e Vallo
di Diano

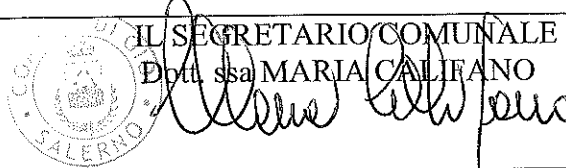
Patrimonio UNESCO

PREVENTIVO ANALATICO DELLE SPESE CHE S'INTENDONO SOSTENERE CON
L' EVENTUALE CONTRIBUTO REGIONALE.

a Scrivania semidirezionale	€	950,00	2	€	1.900,00
b Cassettiera metallica 3 cassetti	€	320,00	2	€	640,00
c poltrone presidenziali	€	620,00	2	€	1.240,00
d poltrone semi-presidenziali c/bracc+rot.	€	350,00	2	€	700,00
f libreria 5,4 metri lineari x 200h ante chiuse e vetri moduli da cm 90	€	780,00	6	€	4.680,00
g libreria 5,4 metri lineari x 200h ante chiuse e vetri moduli da cm 90	€	680,00	6	€	4.080,00
armadio metallico 180x200	€	650,00	2	€	1.300,00
sopralzo per armadio metallico 180x120	€	420,00	2	€	840,00
scaffalatura mtr. 10x250h	€	210,00	10	€	2.100,00
				imponibile	€ 17.480,00
				iva 20	€ 3.496,00
				totale	€ 20.976,00

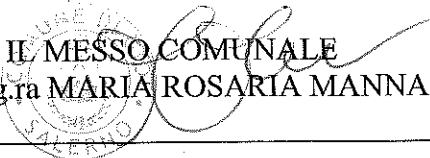
IL SINDACO
Dott.re ANDREA SALATI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MARIA CALIFANO



Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 28.05.2010

IL MESSO COMUNALE
Sig.ra MARIA ROSARIA MANNA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che, giusta relazione del messo comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il 28.05.2010 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Gioi, li 28.05.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MARIA CALIFANO



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28.05.2010

- Dichiarata immediatamente esecutiva

- Per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3° L. 267/2000 in data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MARIA CALIFANO

