

ORIGINALE

# Comune di Gioi

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di  
Diano

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 21 del 28.09.2010

OGGETTO: Approvazione regolamento Museo Civico di Gioi.

L'anno **duemiladieci**, il giorno **ventotto** del mese di **settembre**, alle ore 17,00 nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione ordinaria, in prima convocazione. La seduta è pubblica.

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1. SALATI ANDREA - SINDACO	.X				
2. GROMPONE FRANCESCO	X				
3. PAGANO FLORENZO	X				
4. MASTROGIOVANNI GENEROSO	X				
5. BIANCO ERNESTO		X			
6. RIZZO CARMINE	X				
7. PASCALE FRANCESCO	X				
8. GOGLIUCCI ENZA	X				
9. SCARPA MICHELE	X				
10. ERRICO LEOPOLDO	X				
11. RIZZO VALERIO	X				
12. D'AMATO CARMELO	X				
13. RIZZO GIULIO	X				

Assegnati n. 13

In carica n. 13

Presenti n. 12

Assenti n. 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il dott.re Andrea Salati nella sua qualità di Sindaco
- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale : dott.ssa Maria Califano

La seduta è aperta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione, a firma del Sindaco, dott.re Andrea Salati, avente per oggetto : "Approvazione regolamento Museo Civico di Gioi ", che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che sulla citata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267 del 18.8.2000, ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, rag. Carlo Scarpa;

Sentito l'intervento del consigliere Michele Scarpa il quale dichiara di essere favorevole all'istituzione del Museo è, però, contrario all'utilizzo del Convento come spazio espositivo;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

Di approvare, la proposta del Sindaco, dott.re Andrea Salati, avente per oggetto : "Approvazione regolamento Museo Civico di Gioi ", che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con separata unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma IV del D.L.gs. 267/2000.



COMUNE DI GIOI

PROVINCIA DI SALERNO

## Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

OGGETTO: Approvazione regolamento Museo Civico di Gioi.

Sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.L.gs.267/2000.

PARERE FAVOREVOLE

Il responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria

Rag. Carlo Scarpa

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che, con deliberazione di Consiglio Comunale si è provveduto ad istituire il Museo Civico d'Arte Moderna del Comune di Gioi, dedicato al maestro Enzo Infante;
- Che il Comune intende chiedere alla Giunta Regionale della Campania l'autorizzazione all'istituzione ed il riconoscimento dell'interesse regionale del museo;

CONSIDERATO che è stato predisposto il regolamento del Museo Civico di Gioi, articolato secondo le disposizioni di cui agli articoli 7,8, e 9 della L.R. n. 12/05, nonché degli artt. 4 e 5 del regolamento di attuazione n. 5 del 18 dicembre 2006;

VISTO il regolamento del Museo Civico di Gioi che consta di n.11 articoli;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art.49 del D.L.gs.267/2000 dal Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, rag. Carlo Scarpa;

RITENUTO il regolamento meritevole di approvazione;

PROPONE

- DI approvare l'allegato regolamento del Museo Civico di Gioi che consta di n.11 articoli.

Dalla Residenza Municipale, li 21.09.2010.

IL SINDACO

dott.re Andrea SALATI

# Comune di Gioi

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

## REGOLAMENTO del Museo civico di Arte Moderna Enzo Infante

### MAMEI

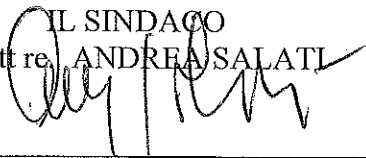
<b>Art. 1</b> <b>Istituzione del Museo</b>	Il Museo civico di Arte Moderna Enzo Infante (MAMEI) di Gioi (SA), di proprietà del Comune di Gioi (SA), istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.09.2010, è localizzato presso il Convento di San Francesco di Gioi, di proprietà del Comune, funziona secondo le norme del presente regolamento, approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 28.09.2010
<b>Art. 2</b> <b>Finalità e funzioni del Museo</b>	<p>E' scopo del Museo facilitare e sviluppare la conoscenza e la valorizzazione delle opere esposte, nonché documentare la storia e la cultura di cui essi sono espressione.</p> <p>Per il perseguimento di tali finalità, nell'ambito della normativa vigente, il Museo - oltre a raccogliere e conservare le opere che contribuiscono al suo allestimento - costituisce il principale polo di documentazione della realtà territoriale e realizza attività dirette alla promozione culturale dei cittadini, e alla valorizzazione turistica del territorio.</p> <p>Al riguardo, il Museo organizza mostre, attività didattiche, visite guidate, manifestazioni, conferenze ed ogni altra iniziativa volta a concorrere al progresso degli studi e alla educazione permanente dei cittadini.</p>
<b>Art. 3</b> <b>Direzione del Museo</b>	<p>Il Direttore è responsabile del funzionamento del Museo sulla base degli indirizzi di gestione stabiliti dalla commissione di cui al successivo art.4. Il Direttore risponde del suo operato al Sindaco.</p> <p>Il Direttore deve possedere un adeguato titolo di studio (laurea compatibile con la fisionomia del Museo).</p> <p>Il Direttore è il Consigliere Comunale o Assessore delegato alla Cultura, in possesso dei titoli di studio attinenti alle materie del Museo.</p> <p>Nel caso in cui il Consigliere o Assessore di cui sopra, non sia in possesso dei titoli di studio, lo stesso proporrà al Consiglio nominativi eleggibili alla carica di Direttore.</p> <p>La nomina del Direttore deve essere comunicata immediatamente alla Regione Campania- Settore Musei e Biblioteche, e per conoscenza all' Assessorato alla Cultura della Provincia, nonché</p>

	<p>alle competenti Soprintendenze. Il Direttore riceve in consegna dall'Amministrazione, con regolare verbale, la sede, le raccolte, i materiali e le attrezzature del Museo ed i relativi inventari.</p> <p>Il Direttore è responsabile della gestione del Museo stesso, della sistemazione dei locali, dell'ordinamento e dell'incremento delle raccolte, della costituzione e l'aggiornamento degli inventari del disbrigo della corrispondenza e della tenuta del relativo protocollo. Promuove la compilazione di guide e cataloghi illustrativi del Museo. Cura la realizzazione di tutte le iniziative culturali e didattiche programmate. Coordina e dirige altresì il personale assegnato al Museo.</p> <p>Il Direttore è inoltre responsabile dell'esazione dei diritti d'ingresso, della tenuta dei registri di carico e di scarico dei materiali e di quelli di entrata e di uscita, dei fondi in dotazione della direzione, della custodia delle chiavi, degli inventari, dei verbali delle adunanze della commissione di cui al successivo art. 5.</p>
<p><b>Art. 4</b> <i>Commissione di gestione</i></p>	<p>Il Consiglio Comunale nomina una commissione che ha il compito di determinare gli indirizzi gestionali e scientifici del Museo. La commissione decade con il decadere del Consiglio Comunale.</p> <p>La Regione Campania - Settore Musei e Biblioteche, l'Assessorato alla Cultura della Provincia, e le Soprintendenze competenti vengono di volta in volta invitati alle riunioni della commissione di gestione.</p> <p>La Commissione è formata dal Sindaco che la presiede, dal Direttore del Museo, membro effettivo della commissione di gestione che svolge anche funzioni di segretario e da tre membri, anche esterni al Consiglio Comunale, esperti in materie attinenti al Museo,</p> <p>Il Sindaco o un suo delegato convoca e presiede la commissione almeno due volte l'anno: entro il 30 maggio per la presentazione alla Giunta dei programmi dell'anno successivo ed entro il 31 gennaio per la presentazione della relazione e del bilancio sull'attività dell'anno precedente.</p> <p>I verbali delle riunioni della commissione, sottoscritti dal Presidente e dal segretario, vengono trasmessi all'Assessorato competente e alla Regione Campania - Settore Musei e Biblioteche entro trenta giorni dalla loro approvazione.</p>
<p><b>Art. 5</b> <i>Inventari</i></p>	<p>Il Museo deve essere dotato di un registro inventariale nel quale devono essere debitamente elencate tutte le opere conservate nel Museo.</p> <p>Ogni opera ed ogni oggetto che entra definitivamente o per acquisto, o per dono o per legato o per qualsiasi altra causa nel Museo, deve essere a cura del Direttore immediatamente registrato.</p> <p>Nell'inventario devono essere indicati: il numero progressivo di registro, data di entrata, descrizione sommaria, misure, quantità, provenienza, collocazione, riferimento alle schede di catalogazione, annotazioni.</p> <p>Devono essere, altresì, annotate tutte le eventuali uscite temporanee o definitive dei beni conservati nel Museo.</p> <p>La numerazione progressiva originaria di inventario non può essere mutata.</p>

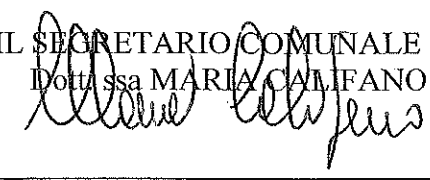


<p><b>Art. 6</b> <b><i>Prestiti</i></b></p>	<p>Nessuna opera e nessun oggetto può essere trasportato fuori del Museo, per mostre o iniziative culturali, senza la preventiva autorizzazione della Commissione di gestione.</p> <p>Le opere e gli oggetti concessi in prestito devono essere assicurati a cura e a carico del Museo o dell'ente richiedente per il valore che sarà indicato dalla Commissione o dal Direttore del Museo.</p>
<p><b>Art. 7</b> <b><i>Rilascio autorizzazioni</i></b></p>	<p>Il Direttore può concedere, su istanza scritta, l'autorizzazione ad eseguire fotografie e qualunque riproduzione delle opere e degli oggetti.</p> <p>Egli richiederà per l'archivio del Museo, oltre a copia della riduzione (foto, filmato, ecc.), anche una copia dell'eventuale elaborato (tesi di laurea, articolo scientifico) che riguardi le opere e gli oggetti di cui sopra.</p>
<p><b>Art. 8</b> <b><i>Orario di apertura</i></b></p>	<p>Il Museo è aperto al pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dall'autorizzazione alla istituzione da parte della Regione Campania: sabato: dalle ore 8,30 alle ore 13.30 domenica: dalle ore 15,30 alle ore 20,30;</li> <li>- dal riconoscimento d'interesse regionale: mercoledì: dalle ore 15,30 alle ore 20,30 venerdì dalle ore 15,30 alle ore 20,30 sabato: dalle ore 8,30 alle ore 13.30 e dalle ore 15,30 alle ore 20,30 domenica: dalle ore 15,30 alle ore 20,30.</li> </ul>
<p><b>Art. 9</b> <b><i>Contributi volontari dei visitatori</i></b></p>	<p>L'ingresso al Museo avviene dietro versamento di contributi volontari dei visitatori</p>
<p><b>Art. 10</b> <b><i>Custodia e manutenzione</i></b></p>	<p>Il Comune provvede, con personale idoneo, al servizio di custodia e protezione della sede e delle raccolte del Museo, sia durante l'orario di apertura che nelle ore di chiusura, nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>Il Museo deve essere dotato di idoneo sistema antifurto.</p>
<p><b>Art. 11</b> <b><i>Rinvio alla legge</i></b></p>	<p>Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio alla vigente legislazione in materia.</p>

IL SINDACO  
Dott. re. ANDREA SALATI

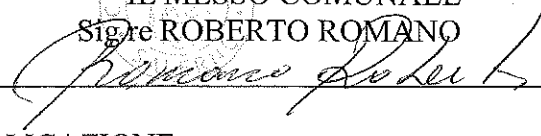


IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ssa MARIA CALIFANO



Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 29.09.2010

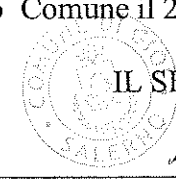
IL MESSO COMUNALE  
Sig.re ROBERTO ROMANO



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che, giusta relazione del messo comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il 29.09.2010 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Gioi, li 29.09.2010



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ssa MARIA CALIFANO



### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29.09.2010

- Dichiarata immediatamente esecutiva

- Per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3° L. 267/2000 in data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ssa MARIA CALIFANO

