

Comune di Gioi

Provincia di Salerno
 Parco Nazione del Cilento e Vallo
 di Diano
 Patrimonio UNESCO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n.5 del 15.01.2008

OGGETTO: PROGETTO NONNO CIVICO

L'anno **duemilaotto**, il giorno quindici, del mese di Gennaio, alle ore 17,45 nella Casa Comunale, la Giunta Comunale, legalmente convocata, si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1)	Leopoldo Errico Sindaco - Presidente-	X	
2)	Valerio Rizzo Vicesindaco	X	
3)	Carmelo D'Amato Assessore		X
4)	Annita Prinzo Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Califano**

IL PRESIDENTE

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i componenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- **VISTA** la proposta di deliberazione, a firma del Sindaco, dott.re Leopoldo Errico , che si allega al presente atto quale elemento integrante e sostanziale, avente ad oggetto "Progetto Nonno Civico";
- **ACQUISITO** il parere favorevole, ai fini della regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

A VOTI UNANIMI FAVOREVOLI ESPRESSI PER ALZATA DI MANO;

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione, formulata dal Sindaco, dott.re Leopoldo Errico, che si allega al presente atto quale elemento integrante e sostanziale, avente ad oggetto: "Progetto Nonno Civico";
- Demandare al Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, individuato nel rag. Carlo Scarpa, l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti consequenziali di competenza.

~~~~~



Oggetto: "Progetto Nonno Civico" -

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che attraverso l'attuazione del "Progetto Nonno Civico"

l'Amministrazione Comunale intende costruire un sistema di sicurezza urbana;

CHE Il "Nonno Civico" è un cittadino con una ben definita maturità ed età, che si dichiara pronto, gratuitamente, con spirito di servizio volontario alla cittadinanza, ad espletare compiti di **PRESENZA E SORVEGLIANZA**, senza alcuna mansione particolare sarà l'angelo custode dei ragazzi davanti alle scuole del paese, all'entrata e all'uscita delle classi. Diventerà accompagnatore, se richiesto, nelle diverse uscite di istruzione o gite proposte dalla scuola e nelle attività estive dei ragazzi" e ancora assistente di cortei e manifestazioni, aiuto nelle varie attività proposte dall'amministrazione, ecc.. In questo modo il "Nonno Civico" sarà e si sentirà parte viva della comunità, impiegherà bene il proprio tempo e avrà il piacere di sentirsi amato, cercato, stimato, valorizzato.

### PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

1. L'istituzione di una figura di riferimento è utile al fine di educare i giovani al rispetto delle persone anziane e a mantenere vivi i valori che sempre più vanno scomparendo;
2. Attraverso la realizzazione del progetto si garantisce alle persone coinvolte direttamente, una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità recuperandone le esperienze di vita.


Nell'attuazione dei principi generali sopracitati sono individuate dall'allegata Disciplina "Servizio Nonni Civici" le regole che disciplinano l'attività degli anziani volontari.

### Propone

di approvare l'allegata Disciplina "Servizio Nonni Civici" che si compone di n. 6 articoli.

Di demandare al servizio amministrativo gli atti consequenziali per l'istituzione del servizio

15 GEN. 2009

 **COMUNE DI CASALE MONFERRATO**  
Sindaco  
*[Handwritten signature]*



**DISCIPLINA**  
**SERVIZIO "NONNI CIVICI"**

**Art. 1**

**REQUISITI**

Per essere considerati idonei all'incarico i cittadini, uomini e donne, che si rendono disponibili devono:

- a. essere pensionati;
- b. essere residenti o domiciliati in Gioi;
- c. essere in grado di svolgere le mansioni assegnate;
- d. avere un'età compresa fra i 65 e i 75 anni
- e. essere in possesso di idoneità psicofisica specifica (in relazione ai compiti descritti dalla presente disciplina) dimostrate mediante certificato medico di emissione non anteriore a tre mesi dalla data della domanda;
- f. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

**Art. 2**

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

- a. L'amministrazione comunale emana un bando rivolto alle persone che vogliono aderire all'iniziativa.
- b. La Polizia Municipale, organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio.
- d. La Polizia Municipale assegna a ciascun anziano i compiti da svolgere tenendo presente le esigenze di ogni volontario.
- c. La Polizia Municipale fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità, per garantire la sicurezza degli addetti.
- d. La Polizia Municipale fornisce agli incaricati una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio.

**Art. 3**

**ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

- a. L'ufficio responsabile del procedimento è l'ufficio .....
- b. Gli anziani incaricati, sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal Responsabile .....
- c. I volontari, in caso di malattia o impedimento devono darne comunicazione all'ufficio di P.M.

**Art. 4**

**COMPITI E COMPORTAMENTO**

- a. Il rapporto tra i volontari, i giovani e i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
- b. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.
- c. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi dati in dotazione per sicurezza e riconoscimento.
- d. Eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini all'ufficio di P.M., dovranno essere segnalate all'Ufficio di P.M., senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.
- e. Laddove vi sia un operatore della P.M. in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.
- f. I volontari dovranno mantenere buoni rapporti con il personale incaricato della gestione della struttura presso la quale svolgono il loro incarico.

**Art. 5**

**DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani si ritengono di durata annuale.

**Art. 6**

Per il servizio prestato non sarà corrisposto alcun compenso, se non il rimborso spese per un ammontare di € 150.00



COMUNE DI GIOI  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
P.ZZA V. EMANUELE 17 84056 GIOI (SA)  
TEL. 0974-991026 FAX 991814

PARERE SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO

OGGETTO: PROGETTO NONNO CIVICO

Il sottoscritto rag. Carlo Scarpa responsabile del servizio amministrativo/finanziario, ai sensi del dlgs 267/2000, in ordine alla proposta di cui all'oggetto, ai fini della regolarità AMMINISTRATIVO/CONTABILE esprime parere favorevole.

Gioi 15/01/08



IL RESPONSABILE  
F.TO Rag. Carlo Scarpa

IL SINDACO  
(Dott. Leopoldo Errico)  
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Maria Califano.)  
F.to

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 25.01.2008

IL MESSO COMUNALE  
(Sig. Roberto Romano)  
F.to

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che, giusta relazione del messo comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il 25.01.2008 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Gioi, li 25.01.2008

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Maria Califano.)  
F.to

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Dichiarata immediatamente esecutiva

- Per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3° L. 267/2000 in data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Maria Califano)  
F.to

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Gioi, li 25.01.2008

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Maria Califano.)  
