

Comune di Gioi

Provincia di Salerno
Parco Nazionale del Cilento e Vallo
di Diano

Patrimonio UNESCO

Determina n. 49 del 23.12.2014 del Registro di Servizio
n. 317 del 23.12.2014 del Registro Generale

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (21 ORE SETTIMANALI), PER IL SETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il Responsabile "ad interim" dell'Area Amministrativo-Finanziaria

In esecuzione al decreto del Sindaco prot.n. 2549 del 14.10.2014, con il quale alla sottoscritta è stata conferita "ad interim", la responsabilità dell'Area Amministrativo-Finanziaria del Comune di Gioi, con attribuzione dei poteri gestionali ai sensi dell'art.107 del D.L.gs.267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 16.09.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2014-2016;

CONSIDERATO che sulla base del piano occupazionale con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n.47/2014 è stato previsto per l'anno 2014, la copertura di n.1 posto di Istruttore contabile Categoria giuridica C ed economica C1 a tempo parziale (21 ore settimanali) ed indeterminato, per il settore dei servizi economico-finanziari e n.1 posto di Istruttore amministrativo Categoria giuridica C ed economica C1 a tempo parziale (21 ore settimanali) ed indeterminato, per il settore dei servizi amministrativi;

RITENUTO di procedere alla copertura dei suddetti posti tramite concorso pubblico;

RILEVATO che la procedura di mobilità esterna è obbligatoria, prima dell'indizione del concorso pubblico, ai sensi di quanto previsto dall'art.30 D.Lgs 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che con nota prot. n. 2691 del 31.10.2014 è stata inviata la comunicazione relativa alla procedura di cui all'art.34 bis d.lgs n. 165/2001 ;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 04.11.2014, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e norme di accesso anche relativamente all'espletamento della procedura di mobilità esterna;

VISTO l'avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria predisposto dallo scrivente per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo Categoria giuridica C ed economica C1 a tempo parziale (21 ore settimanali) ed indeterminato e che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che lo schema prevede anche i criteri e le modalità di partecipazione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione e per garantire i principi di trasparenza e par condicio dei concorrenti;

RITENUTO di dover approvare l'avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo Categoria giuridica C ed economica C1 a tempo parziale (21 ore settimanali) ed indeterminato per il settore amministrativo;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTA la legge 122/2010;

DETERMINA

Di considerare la premessa parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI APPROVARE** in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 16.09.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2014/2016, l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001 che si allega e costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2. **DI DARE ATTO** che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura attivata ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001;

2. **DI DISPORRE** l'affissione del presente avviso di mobilità all'Albo Pretorio on-Line e sul Sito Istituzionale dell'Ente, per la durata di giorni trenta.

Il Responsabile "ad interim" dell'Area Amministrativo-Finanziaria

Il Segretario Comunale
dott.ssa Maria CALIFANO

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale

ATTESTA

la copertura finanziaria per l'assunzione del personale di cui è bando.


Il Responsabile "ad interim" dell'Area Amministrativo-Finanziaria

Il Segretario Comunale
dott.ssa Maria CALIFANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 23.12.2014

IL MESSO COMUNALE
sig. re Roberto Romano



COMUNE di GIOI
Provincia di Salerno

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – categoria C, presso il Servizio Amministrativo.

SCADE IL

IL RESPONSABILE “AD INTERIM” DELL’AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

Vista

La delibera di Giunta Comunale n. 47 del 16.09.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l’Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016;

• La delibera di Giunta comunale n. 51 del 04.11.2014, recante i criteri per le procedure di mobilità volontaria relative all’attuazione dei trasferimenti di personale tra il Comune di Gioi ed altri enti, secondo le disposizioni dettate dall’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall’art. 49 del D.lgs. n. 150/2009;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** a tempo parziale (21 ore settimanali) e indeterminato di categoria C, presso il Servizio Amministrativo.

L’Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall’art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L’individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.

Art. 1

Requisiti per l’ammissione

1. Per l’ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- b) Essere inquadrati nella categoria C con profilo professionale di “**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO,**” o analogo, intendendosi, per tale, un profilo equivalente per tipologia di mansioni;

- c) Possedere una anzianità di servizio di almeno cinque anni nella predetta categoria e profilo professionale;
- d) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) essere in possesso del titolo di studio : maturità;
- f) possesso dell'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di cui al profilo professionale richiesto;
- g) aver ricevuto dall'Ente di cui si è dipendenti la preventiva disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità.

2. Alla domanda deve essere allegato attestato circa la preventiva disponibilità al rilascio dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, pena l'archiviazione della domanda.

Art. 2

Domanda di mobilità

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - residenza, recapito telefonico e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove quest'ultimo non coincidesse con la residenza;
 - Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
 - il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
 - indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
 - possesso dell'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di cui al profilo professionale richiesto;
 - aver ricevuto dall'Ente di cui si è dipendenti il preventivo nulla osta alla mobilità;
 - la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.
 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso pubblico, quando lo richiede l'interesse pubblico e pertanto, accetta esplicitamente tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
2. Alla domanda dovranno essere allegati la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e presso datori di lavoro privati.

3. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3

Inoltro domanda di mobilità

1. Le domande di trasferimento devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Sindaco del Comune di Gioi, via Andrea Maio, n.17 – 84056 GIOI (SA).
2. Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa direttamente presso il Comune di Gioi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo), ovvero inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo, ed essere acquisite al protocollo dell'Ente entro il quinto giorno successivo al trentesimo giorno di pubblicazione sul sito Internet dell'Ente www.comune.gioi.sa.it. Farà fede il timbro postale.
3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio stabilito.
4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Selezione per mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale (n.21 ore settimanali) ed indeterminato di categoria C e l'indicazione del mittente.
5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Cause di esclusione

1. Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:
 - i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma ;
 - i candidati che non allegano alla domanda un valido documento di identità.
 - i candidati che non produrranno attestato circa la preventiva disponibilità a rilasciare nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza .
 - i candidati che omettano nella istanza di partecipazione anche una sola delle dichiarazioni richieste nell'avviso.
 - I candidati per i quali è stata comminata una sanzione disciplinare negli ultimi due anni.

Art. 5

Modalità di selezione

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. Qualora debba darsi corso ad eventuali ricollocazione di personale per mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali competenti, l'Amministrazione dispone la revoca della selezione, anche a conclusione dell'intera procedura.
3. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla manovra finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.
4. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
5. Ai sensi del TITOLO IV del Regolamento sull'organizzazione uffici e servizi, l'avviso di indizione del presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet www.comune.gioi.sa.it
6. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.

Gioi, li 23.12.2014

Il Responsabile " ad interim" dell'Area Amministrativo-Finanziaria

Il Segretario Comunale
dott.ssa Maria CALIFANO

