

# COMUNE DI GIOI

## PROVINCIA DI SALERNO

Piazza Andrea Maio, 17  
Tel. 0974/991026

84056 GIOI  
Fax 0974/991503

**BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GIOI PER IL PERIODO 2016-2020 (CIG ZC8188EC3B)**

In esecuzione della determinazione **n. 5 del 19.02.2016** esecutiva ai sensi di legge, viene indetta la seguente gara d'appalto:

### **Art. 1 - ENTE APPALTANTE**

L'Ente appaltante è il Comune di Gioi ( SA) indirizzo:Piazza Andrea Maio n.17

TEL. 0974 991026 – FAX 0974991503

### **Art. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

La gara ha per oggetto, ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 15.12.2015 l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Gioi per il periodo 2016-2020, intendendosi per servizio di tesoreria, il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari, nonché delle norme contenute nello schema di convenzione approvato con la stessa deliberazione.

### **Art. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto presso una filiale/agenzia sul territorio di comuni limitrofi entro una distanza di 20 Km dalla sede municipale di Gioi, dal lunedì al venerdì, con orario di apertura identico a quello degli sportelli bancari.

### **Art. 4 - MODALITA' DI GARA**

La gara si svolgerà il giorno 22 MARZO alle ore 16,00 presso il Comune di Gioi. Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri di estimazione del maggior vantaggio economico contenuti nel presente bando.

### **Art. 5 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione è subordinata alla dimostrazione dei requisiti richiesti. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè economicamente congrua; in caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio. Se, per qualsiasi motivo non addebitabile all' Amministrazione, non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con l'Istituto di Credito che avrà presentato l'offerta più conveniente, si procederà ad affidare il servizio alla Banca che segue in graduatoria, il tutto

senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento dei danni.

Nel caso di gara deserta, il Comune procederà all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006.

### Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato all'Istituto di Credito che avrà ottenuto il miglior punteggio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, mediante la valutazione dell'offerta presentata assegnando ad ogni offerta pervenuta un punteggio sulla base dei parametri di seguito elencati:

PARAMETRO	VALUTAZIONE
<p><b>1 Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune.</b></p> <p>MAX PUNTI 6</p>	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta =</p> <p style="text-align: center;">Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)</p>
<p><b>2 Tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego della liquidità fuori tesoreria unica tramite pronti contro termine</b></p> <p>MAX PUNTI 6</p>	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio dell'operazione (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta =</p> <p style="text-align: center;">Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)</p>
<p><b>3 Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b></p> <p>MAX PUNTI 25</p>	<p><del>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360)</del> media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta =</p>
<p><b>4 Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente</b></p> <p>MAX PUNTI 20</p>	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso di sconto risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta =</p> <p style="text-align: center;">Importo tasso considerato</p>
<p><b>5 Contributo economico annuale per sponsorizzazioni (art.12 della convenzione)</b></p> <p>Contributo annuo</p> <p>MAX PUNTI 15</p>	<p>Valore in migliaia di euro del contributo offerto, al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta =</p> <p style="text-align: center;">punteggio max Importo offerta considerata</p> <p style="text-align: center;">Importo offerta più alta</p>

<p><b>6 Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria</b></p> <p>PUNTI 15</p>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'offerta che accetta di sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio e dei conti correnti postali intestati al Comune (art. 25.2 della Convenzione). Nessun punteggio verrà attribuito all'offerta che non accetta di sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio</p>
---	---

<p><b>7 Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari, così suddiviso:</b>  su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere punti 3  su conti correnti bancari intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal tesoriere punti 5</p>	<p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera la media delle commissioni applicate ai bonifici degli importi seguenti (senza commissioni per bonifici di cui all'art. 9.16 della Convenzione):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• importi fino a € 1.000,00</li> <li>• importi da € 1.000,01 a € 5.000,00</li> <li>• importi oltre € 5.000,00</li> </ul> <p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al totale commissioni più basso offerto (somma delle commissioni offerte per gli scaglioni di importi). Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = <math display="block">\frac{\text{Importo offerta}}{\dots}</math></p> <p>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
--	---

<p><b>8 Gestione Servizio Tesoreria</b></p> <p>- Senza oneri a carico dell'Ente: PUNTI 30</p> <p>- Compenso richiesto più basso: PUNTI 20</p>	<p>Costo I.V.A. esclusa (art.9 della convenzione)</p>
---	---

<p><b>9 Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti</b></p> <p>PUNTI 5</p>	<p>Trattandosi di elemento di natura qualitativa ciascun commissario attribuirà un coefficiente all'elemento considerato sulla base della seguente scala di giudizio:</p> <p>Ottimo..... 1,00  Distinto.....0,80  Buono.....0,60  Sufficiente.....0,40  Scarso.....0,20  Nulla ..... 0,00</p> <p>Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente dalla commissione</p>
--	---

### **Art. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che:

Siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria a norma dell'art. 208 del D.L.vo 18/08/2005 n.267;

- Siano iscritti all'apposita sezione del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. della provincia in cui hanno sede;

### **Art. 8 - RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA**

Il raggruppamento temporaneo di impresa ammesso ai sensi dell'art. 34 e 37 del D.Lgs. n.163/2006. In tal caso tutti i partecipanti costituenti il raggruppamento devono possedere i requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 o della specifica normativa di settore.

E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o di partecipare in forma individuale, qualora vi prendano parte anche in associazione.

### **Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gioi, negli orari d'ufficio e comunque **entro le ore 12:00 del 21 MARZO 2016** un plico sigillato con ceralacca o timbro dell'offerente e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GIOI PER IL PERIODO 2016 — 2020 — NON APRIRE"** oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso. Il plico potrà essere spedito, a rischio del concorrente, a mezzo posta purchè pervenga integro ed entro il termine perentorio di cui sopra.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione Comunale entro il termine fissato o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, non sia perfettamente integro, non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura come sopra indicato.

Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva ad aggiuntiva di offerta precedente.

### **Art. 10 - CONTENUTO DEL PLICO**

Il plico sigillato di cui al punto precedente dovrà contenere:

## **1. Dichiarazione sostitutiva e documentazione**

A pena di esclusione, il plico deve contenere:

**a) dichiarazione sostitutiva**, in carta libera, resa ai sensi e con le forme di cui al DPR 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legatario rappresentante dell'Istituto concorrente o da persona munita di poteri di rappresentanza, alla quale andrà allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore attestante:

– che l'Istituto di Credito/Società ha la seguente:

denominazione sociale;

sede legale;

numero partita IVA;

codice fiscale;

– che l'Istituto di Credito/Società è iscritto alla C.C.I.A.A di ..... al n ..... in data..... con oggetto sociale ..... e che i titolari delle cariche sociali sono i sigg. ....

– che l'Istituto di Credito/Società ha autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n.385 ed è iscritto all'albo di cui all'art.13 dello stesso Decreto ovvero, in alternativa, di essere soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art 208 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

– di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nello schema di convenzione allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n 28 del 15.12.2015 e nel bando di gara;

– che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni o e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;

- di valutare remunerativa la propria offerta;

- di possedere tutte le abilitazioni previste dalla normativa vigente per il servizio oggetto dell'appalto;

– di non trovarsi in alcuna delle condizioni elencate nell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che non concorrono con altra offerta, a questa gara, Istituti di Credito/Società nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 del c.c.;

– che a carico dell'offerente non vi siano state sentenze di condanna per fallimento nel quinquennio anteriore alla data odierna e non risultino in corso procedure di fallimento,

liquidazione, amministrazione controllata od analoga situazione;

– che a proprio carico nell'ultimo biennio non sono stati emessi provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del DLgs. n. 81/2008;

– di non aver riportato alcuna condanna, per la quale è stata concessa la non menzione nel Certificato Giudiziale per delitti contro il patrimonio, contro la fede pubblica, ovvero per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo di anni cinque;

-di non aver riportato condanne penali in Paesi diversi da quello di residenza;

– di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge n. 68/99);

– di disporre, entro il raggio di 20 Km. dalla sede municipale di Gioi, di una filiale/agenzia con almeno uno sportello idoneo allo svolgimento del servizio di tesoreria con orari di apertura identici a quelli degli sportelli bancari, ovvero di attivarne l'apertura, in caso di aggiudicazione, a proprie spese entro e non oltre il 31 marzo 2016;

– di impegnarsi all'attivazione entro il 31 marzo 2016, senza alcuna spesa a carico dell'Ente, di un servizio di "home banking" tramite Internet finalizzato allo scambio e alla consultazione degli archivi relativi all'intera gestione di cassa, nonché una procedura atta a garantire il collegamento telematico Ente/Tesoreria per lo scambio dei dati e la trasmissione dei documenti contabili e di bilancio;

- di impegnarsi all'adozione entro il 31 marzo 2016, senza alcuna spesa a carico dell'Ente, delle procedure per l'attivazione del mandato (ordinativo d'incasso) elettronico, secondo le vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Per tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e delle persone autorizzate a rappresentare l'azienda dovrà essere presentato certificato del casellario giudiziario o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Nel caso in cui la dichiarazione di cui sopra sia rilasciata da un procuratore, dovrà essere altresì allegata copia autentica della procura e fotocopia non autenticata della carta d'identità.

In caso di A.T.I. ciascun soggetto facente parte dell'Associazione dovrà presentare la dichiarazione di cui trattasi.

## **2. Busta offerta economica**

L'offerta economica, da redigersi in bollo su modello fac—simile di cui all'allegato A) al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana e prodotta in apposito busta da inserire nel plico debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in cui dovrà essere riportata la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti all'infuori dell'offerta, pena l'esclusione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legatè rappresentante dell'Istituto concorrente o da persona munita di poteri di rappresentanza. In caso di A.T.I. ciascun soggetto facente parte dell'Associazione dovrà sottoscrivere l'offerta.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte e dovrà essere espressa in cifre ed in lettere: in caso di diversità sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Ente.

E' fatto divieto ai concorrenti di presentare offerta per una parte soltanto dei servizi richiesti o in variante ai servizi oggetto della presente gara.

Potranno essere richieste, in sede di esame delle offerte, elementi integrativi per consentire una migliore valutazione senza che questi siano modificativi o introducano cambiamenti rispetto a quanto presentato con l'offerta.

### **Art. 11 - SUBAPPALTO**

E' vietato subappaltare in tutto o in parte il servizio.

### **Art. 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'Istituto di credito aggiudicatario sarà invitato a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutti i documenti necessari alla stipula della convenzione.

### **Art. 13 - RICHIESTA DOCUMENTI**

Il rilascio del bando e dello schema di convenzione sono richiedibili al Comune di Gioi

### **Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n.196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si informa che i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza della norma in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative

### **Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia allo schema di convenzione ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi pari a quelli previsti nel presente bando.

Gioi, 19.02.2016