

“ CST SISTEMI SUD SRL “

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI:

- **SHORT LIST n. 3 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN “ POOL DI PRESTATORI INTELLETTUALI D'OPERA” PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI PER LA ATTIVITA' DI PERSONALIZZAZIONE DEL SOFTWARE DI RIUSO PER I SERVIZI DI BASE ED A RICHIESTA, INTEGRAZIONE CON PREESISTENTE E MIGRAZIONE DATABASE del “ Centro Servizio Territoriale ” - INFERIORE AD EURO 210.000,00;**

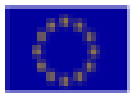
(Art. 8, comma 8, lettera c, del Disciplinare Regionale e Art. 124, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006).

- Visto il Decreto n. 212 del 17-05-2007 dell' A.G.C. 6 Ricerca Scientifica, statistica, Sistemi Informativi ed Informatici di ammissione a finanziamento del POR Campania 2000-2006 Misura 6.2 Az. A per un importo complessivo di € 752.593,80, compreso ogni onere di legge del lotto funzionale afferente la stesura del progetto esecutivo, delle conseguenti attività di start up e in particolare dell'attività di personalizzazione del software di riuso per i servizi di base ed a richiesta, integrazione con preesistente e migrazioni database, come previste al comma 6, punto 7 dell'Avviso.
- Visto che il suddetto decreto prevede per l'attività di personalizzazione del software di riuso per i servizi di base ed a richiesta, integrazione del preesistente e migrazioni database un importo pari ad € 217.856,10;
- Visto l'art.8, comma 8, lettera c) del Disciplinare Regionale approvato con Delibera n. 665/2005) e art. 124, comma, 11 del D. Lgs. n. 163/2006);
- Visto il verbale del C.d'A. n. 79 del 22-06-2007, con il quale viene approvato l'avviso pubblico per la costituzione di un elenco ristretto di esperti idonei a effettuare l'attività di personalizzazione del software Riuso per i servizi di base ed a richiesta, integrazione con preesistenza e migrazioni database per la l'avvio del “Centro Servizi Territoriale “;
- Vista la delibera della Regione Campania n. 748 del 11/05//2007 contenente come data di scadenza, per l'attivazione delle fasi di attuazione delle operazioni cofinanziate dal POR Campania 2000/2006, il 30 giugno 2006;

RENDE NOTO

che questa Società intende procedere all'individuazione di un Pool di prestatori intellettuali d'opera per l'effettuazione delle attività di personalizzazione del software riuso per i servizi di base ed a richiesta, integrazione del preesistente per la l'avvio del “**Centro Servizi Territoriale** “ approvato dalla Regione Campania con il decreto innanzi riportato, e che, pertanto, indice avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un **ELENCO DI PRESTATORI D'OPERA INTELLETTUALI** per il conferimento di incarichi professionali inferiori ad € 210.000,00 da utilizzare per la realizzazione del progetto CST e precisamente

Codice	Descrizione della prestazione	Servizio da affidare
Short list	Personalizzazione del software di riuso per i servizi di base ed a richiesta,	1) Attività di personalizzazione ed implementazione del Software di Riuso, migrazione database ed in particolare per i seguenti servizi con integrazione



	integrazione con preesistenze e migrazioni database per la l'avvio del "Centro Servizi Territoriale "	con le preesistenze: 1.1 Servizi di Base <ul style="list-style-type: none">- Portale (consulenza finanziamenti, ufficio stampa on line, consulenza DPSS)- Portale URP- Protocollo e Gestione Documentale- Catasto- Anagrafe Integrata- Pagamento Tributi 1.2 Servizi a Richiesta <ul style="list-style-type: none">- Market Place (Domanda e Offerta di Lavoro)- Controllo di Gestione- Atti Formali (Delibere e Determine)- Marketing Territoriale- Sportello Unico attività produttive
--	---	--

I – ATTIVITA' DA ESPLETARE

a) Collaboratori iscritti nella short list

Il " Pool dei Prestatori d'opera " per la personalizzazione del software di Riuso finanziati con la misura 6.2 del POR Campania 2000-2006 riportati sul portale regionale:

(http://bandors.regione.campania.it/progetti_si/pubblica/Progetti.jsp?OPE=GREF)

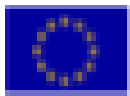
svolgerà le seguenti attività:

entro il 30 Marzo 2008

- Verifica della copertura funzionale dei prodotti a riuso; mappatura funzionalità disponibili e integrabilità parametrica delle applicazioni a riuso
- Verifica dei livelli di indipendenza dai Data Base e approfondimento dei reali livelli di scalabilità e indipendenza rispetto alla architettura software proposta nei prodotti a riuso
- Identificazione delle soluzioni Web Based con relativo test eseguito con i Browser attualmente diffusi su sistemi operativi di tipo OPEN
- Analisi aderenza agli standard normativi di accesso definiti per i portali delle P.A
- Analisi delle personalizzazioni e dei processi di integrazione
- Implementazione e SLA per il processo di Service Management
- Sviluppo e implementazione delle soluzioni identificate con le attività dei punti precedenti
- Piano di distribuzione ed installazione, messa in esercizio
- Installazione presso il CST dei prodotti
- Migrazione dei database degli Enti soci
- Sperimentazione con i dipendenti delle Amministrazioni Comunali richiedenti
- Collaudo dei software
- Piano per il supporto, assistenza e consulenza per l'avviamento di quanto realizzato
- SLA minimi per il servizio di manutenzione dei software

entro il 30 agosto 2008

- Assistenza nell'avvio dei servizi
- Interoperabilità e Cooperazione fra CST ed altre strutture coinvolte
- Piano della Qualità
- Collaborazione alla realizzazione di: Network, Sistem, Security, Change ed Asset Operation e Disaster Recovery
- Piano della manutenzione



II - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE CANDIDATURA – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Possono presentare candidatura, i dipendenti dei Comuni associati, i professionisti singoli od associati e gli Enti Pubblici, Aziende, Società e Centri specializzati, per l'affidamento degli incarichi di collaborazione di cui al seguente avviso, previsti dal disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi della Regione Campania (Del. 665/2005), nonché dall'art. 124, comma 11, del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, che siano in possesso dei seguenti requisiti :

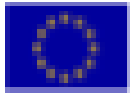
- a. cittadinanza italiana o di uno Stato aderente alla Comunità Europea;
- b. godimento dei diritti politici;
- c. assenza di procedimenti penali per reati connessi ad attività mafiose o per sottoposizione a misure di prevenzione;
- d. di non ricadere in alcuna delle condizioni di esclusione stabilite dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 12 lettera a), b), c), d) e), ed f) del D.Lgs. 157/95;
- e. se il professionista richiedente è costituito in società deve esibire anche copia, resa conforme, dell'atto costitutivo ed un certificato della Cancelleria del Tribunale competente, con data non anteriore a due mesi dalla domanda, attestante che la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, non ha presentato domanda di concordato e non ha subito procedure fallimentari o di concordato nel quinquennio anteriore.
- f. i requisiti di idoneità professionali in almeno una delle attività professionali previste al titolo II “Competenze professionali”;
- g. aver svolto, presso Enti pubblici, con rapporto di consulenza, dipendenza o fornitura , attività informatica, amministrativa, tributaria, contabile, tecnica in materia informatica, di e-government e di servizi associati.
- h. i candidati interessati, qualora concorrono per le attività previste al titolo II “Competenze professionali” punto 1), dovranno essere anche in possesso, in proprio o quali soggetti giuridici, dell'esperienza necessaria per svolgere anche l'incarico di coordinatore.

II - COMPETENZE PROFESSIONALI

L'elemento comune per i candidati della liste dovrà essere la perfetta conoscenza dei processi e delle funzionalità di una Pubblica Amministrazione Locale (molto più complessa rispetto ad altre tipologie di Enti siano essi ministeri, che Regioni, che Province). L'esperienza dovrà essere certificata e acquisita tramite partecipazione o realizzazione di progetti di Information Technology presso Comuni o per esperienza lavorativa a qualsiasi titolo prestata nelle P.A.L.

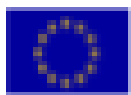
I Collaboratori per poter essere iscritti nella lista **nella Short List n.3**, devono essere in possesso di una delle seguenti n. 8 specifiche competenze professionali:

- 3a) **Diploma di Laurea o esperienza almeno ventennale** nella stesura e realizzazione di progetti complessi anche in ambito P.A.L e profondo conoscitore dei processi relativi. Conoscenza approfondita di tecniche di project management, tecniche e strumenti di controllo progettuali, analisi costi benefici, business planning, di ricerca, analisi ed indagine, di piani d'attuazione di e-gov e di riuso nazionale e regionale, di modelli – metodi e tecniche organizzative e di diagnosi, di bisogni e di domanda - offerta di servizi, SLA per il processo di Service Management. Project Management nella Realizzazione di Progetti relativi alla Misura 6.2 o all'E-Government.
- 3b) **Diploma di Laurea in Informatica o in Ingegneria Elettronica o Ingegneria indirizzo informatico** ed esperienza nella definizione e integrazione di reti geografiche complesse, architettura WEB, FTP server; di Architetture di Farm Server; di Gestione di Portali , di domini di posta certificata e integrazione degli stessi nella architettura del sistema centrale su piattaforma di tipo open, di Piani di indirizzamento, autenticazione, autorizzazione ed accounting; di Service oriented architecture,



Enterprise integration, Message oriented middleware, E – service bus, Business integration; di utilizzo di WorkFlow management per la definizione degli iter autorizzativi; di Sicurezza logica informatica; di Network intrusion Detectione System, Disaster e Recovey e tracciabilità; di Servizi di interoperabilità di integrazione e cooperazione applicativa; di Console Management; di Service di hosting/Housing; di Sistemi di videosorveglianza; di Piani di collegamento con rete SPC ed Enti Soci con Carrier privati.

- 3c) **Diploma di Laurea in Informatica o in Ingegneria Elettronica o Ingegneria indirizzo informatico** e competenze tecnico operative dirette alla gestione day by day dei servizi di base e alla manutenzione delle applicazioni in esercizio e delle infrastrutture IT. Esperienze nella definizione dei capitoli tecnici di gara su sistemi informatici al fine di selezionare e valutare i fornitori e in gestioni di Farm server, Web farming, di servizi sistemistici e di rete internet ed intranet, di WorkFlow management per la definizione dell'iter della pratica, , Disaster e Recovey e tracciabilità di Servizi di interoperabilità di integrazione e cooperazione applicativa; di Console Management; di Service di hosting/Housing; Sicurezza logica informatica, di Piani di indirizzamento, autenticazione, autorizzazione ed accounting, di Sistemi di videosorveglianza; di tecnologie standard HTML/WML,XML,XSL, XML su browser; Web Service; di Applicazione Server J2EE standard, Sistemi di EAI, componenti COM/DCOM – EJB, Web Server, sistemi di E-Mail e di autenticazione; sistemi operativi Solaris, IBM AIX, Windows NT/Server, Windows XP/Vista, HP-UX, Linux;
- 3d) **Diploma di Laurea in Informatica o in Ingegneria Elettronica o Ingegneria indirizzo informatico** e competenze in gestioni di Portali e di rete internet ed intranet, di progettazione e manutenzione siti web, Web Call Center, di programmazione Java, Dot.net, PHP, e JSP ed altri tipi di linguaggi supportati dall'application server Oracle, di servizi ipermediali, di domini di posta certificata e integrazione degli stessi nella architettura del sistema centrale su piattaforma di tipo open, di Piani di indirizzamento, autenticazione, autorizzazione ed accounting; di Service oriented architecture, Enterprise integration, Message oriented middleware, E – service bus, Business integration, di Sicurezza logica informatica; di Network intrusion Detectione System; Content Managment; di basi dati Oracle, DB2, SQL e sistemi open source; di tecnologie standard HTML/WML,XML,XSL, XML su browser;
- 3e) **Diploma di Laurea o esperienza decennale** con competenze nella normativa e nella gestione informatica dei servizi Amministrativi – tributari - contabili (Segreteria, Demografici, Contabilità Finanziaria, Tributi, Personale, quali : Urp - Servizi per il cittadino, servizi per l'occupazione, protocollo informatico e gestione documentale, firma digitale, posta certificata, atti formali, controllo gestione, marketing territoriale, sportello unico attività produttive, servizi tributari e pagamenti on-line, servizi catastali, anagrafe integrata della popolazione; assistenza fiscale; Servizi di Level Agreement;
- 3f) **Diploma di Laurea Tecnica (Ingegneria-Architettura - Informatica)** e competenze nella normativa e nella gestione di servizi urbanistici, con esperienza in SIT, GIS, Catasto, Numerazione civica e Toponomastica, Concessioni ed autorizzazioni edilizie ed iter delle pratiche, conoscenza di Arcgis, Arcview, Arceditor, Arcinfo, ArcSDE, ArcIMS nonché degli analoghi moduli della piattaforma AUTODESK
- 3g) **Diploma di Laurea Tecnica (Ingegneria-Architettura - Informatica)** con capacità di sviluppare applicazioni in ambiente GIS su piattaforme ESRI e AUTODESK ;
- 3h) **Diploma di scuola media superiore** e competenze normative e gestionali sui servizi informatici della pubblica amministrazione; competenze specifiche nei servizi di Segreteria, Demografici, Contabilità Finanziaria, Tributi, Personale, Tecnici degli Enti locali, su rilevazione e caricamento banche dati, sull'utilizzo di applicativi gestionali per Enti Locali ed in particolare su Urp - Servizi per il cittadino, servizi per l'occupazione, protocollo informatico e gestione documentale, firma digitale, posta certificata, atti formali, controllo gestione, marketing territoriale, sportello unico attività produttive, servizi tributari e pagamenti on-line, servizi catastali, anagrafe integrata della popolazione, assistenza fiscale; Servizi di Level Agreement;



Le competenze per l'espletamento degli incarichi sopra descritti, verranno stimate e contenute negli importi massimi presuntivi di seguito riportati:

Codice	Descrizione della prestazione	Caratteristiche professionali	Importo massimo Onnicomprensivo	Importo giorno Onnicomprensivo
1	Progettazione, Coordinamento Direzione Collaborazione fase di Start -Up	3i) con esperienza fino a 5 3j) con esperienza da 5 a 9 anni 3k) con esperienza oltre i 9 anni 3l) con esperienza da 10 a 15 anni - con esperienza oltre i 15 anni 3m) con esperienza da 5 a 9 anni con funzioni di coordinatore. 3n) con esperienza oltre i 9 anni con funzioni di coordinatore.	50.000,00 68.000,00 78.000,00 80.000,00 90.000,00	250,00 250,00 250,00 400,00 500,00

Il corrispettivo innanzi previsto sarà determinato dall'atto convenzionale secondo la tipologia e la quantità di prestazione richiesta, applicando la tariffa stabilite dall'art. 6, 1. interventi immateriali, del Disciplinare Regionale approvato con Delibera n. 665/2005, è al netto degli oneri previdenziali e Tributari.. L'ammontare definitivo dell'onorario professionale relativo alle prestazioni richieste sarà determinato a consuntivo tenuto conto del lavoro svolto.

Il corrispettivo per la collaborazione prevista al punto 1d) sarà determinata in base alle tariffe professionali dell'ordine ridotte del 20%;

III - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

I Collaboratori, i professionisti o le Aziende che intendono partecipare alla selezione devono presentare i documenti sotto indicati, chiusi in apposito plico riportante, oltre al mittente, la seguente dicitura:

a) **“Avviso Pubblico per la formazione di Short List n. 3 per la selezione di un “ Pool di Prestatori Intellettuali d'opera “ per la personalizzazione del software di riuso per i servizi di base ed a richiesta, integrazione con preesistenza e migrazioni database per la l'avvio del “Centro Servizi Territoriale “ .**

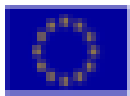
per i servizi di base ed a richiesta, integrazione con preesistente

Il plico dovrà contenere, al suo interno, la documentazione di cui alle successive lettere A, B, C, come di seguito indicato:

A. Richiesta di partecipazione

La richiesta di partecipazione alla selezione per l'affidamento dei servizi in oggetto deve essere sottoscritta:

- dall'interessato o, nel caso di associazione professionale, da tutti i professionisti associati;
- dal legale rappresentante della società, oppure da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, nel caso di società di professionisti o società di ingegneria o Azienda;
- da tutti i componenti, con l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo in caso di aggiudicazione, nel caso di raggruppamento da costituire;
- dal capogruppo ovvero dal legale rappresentante della capogruppo, in caso di Raggruppamento già costituito. In ogni caso la domanda va corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R.445/2000, di tutti i sottoscrittori.



Non è consentito ad un professionista singolo od associato presentare contemporaneamente candidature in diversi raggruppamenti, diverse Short List e diverse categorie di prestazioni (esempio: 1°, 1b, 2°, 2b) a pena di esclusione, di tutte le diverse richieste presentate; nel caso in cui venga presentata richiesta individualmente ed in associazione verrà esclusa dalla selezione la candidatura del singolo professionista e quella dell'associazione.

B. Dichiarazione sostitutiva

Alla richiesta di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, nella quale si attesti:

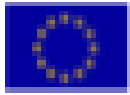
- 1) la veridicità di quanto dichiarato nella scheda tecnica-curriculum vitae composta in conformità allegato a);
- 2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 51 e 52 del d.P.R. 554/99, dagli artt. 38 e 90, comma 8 del D.Lgs. 163/2006;
- 3) di non partecipare alla selezione in concorrenza con soggetti che si trovino in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
- 4) se trattasi di società di professionisti, il nominativo del professionista che svolgerà il servizio con la specifica della relativa qualifica professionale;
- 5) di essere o meno dipendente di una Pubblica Amministrazione. Qualora si tratti professionista dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo stesso deve impegnarsi a consegnare l'autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza per lo specifico incarico conferito;
- 6) di aver preso visione e di accettare le norme del presente avviso;
- 8) di accettare l'importo che sarà definito in base all'attività affidata, entro il limite massimo al compenso professionale;

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla candidatura:

C. Un curriculum professionale sintetico, da riportare sulla scheda allegata al presente bando, relative al singolo professionista candidato ad assumere l'incarico o, complessivamente, a tutti i professionisti costituenti lo studio associato ovvero il raggruppamento o l'Azienda, da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto richiedente, contenente:

- a) dati anagrafici e fiscali: *nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, fax, e-mail, codice fiscale o partita IVA*;
- b) titolo di studio,
- c) attuale qualifica professionale (libero professionista, docente, impiegato, funzionario, etc.);
- d) principali esperienze maturate nelle categorie riportate nel Titolo II "Competenze professionali, dettagliando il periodo, il committente, ed il tipo di prestazione secondo le specifiche";

Il plico contenente la documentazione di cui sopra, in considerazione all'urgenza di redigere nei termini riportati nella delibera Regionale 748/2007 il progetto esecutivo CST, dovrà pervenire alla Sistemi Sud – via G.Sacco 10 – 84040 Capaccio Scalo, **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURC della Regione Campania (25 giugno 2007)**, a pena di esclusione, a mano, tramite plico postale raccomandato, corriere espresso o agenzia di recapito. Sarà oggetto di mancata apertura e di conseguente esclusione dalla selezione qualsiasi plico privo della dicitura richiesta sul frontespizio. Comporterà altresì l'esclusione dalla selezione la presentazione di documentazione incompleta. Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto, in sede di stipulazione della convenzione di incarico, a presentare tutti i certificati ed i documenti atti a comprovare quanto effettivamente dichiarato in sede di partecipazione alla



selezione.

IV – SELEZIONE DEI CURRICOLA E ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST

Le candidature pervenute entro il termine sopra riportate saranno esaminate, da una Commissione appositamente nominata dal C.d'A. della Società.

La Commissione verifica preliminarmente la regolarità della documentazione e procede quindi all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti. Successivamente procede alla valutazione dei curriculum presentati e degli altri elementi riportati ai punti A – B e C del precedente titolo III.

Saranno escluse dalla selezione le offerte difformi al presente avviso.

La Commissione potrà chiedere al candidato, telefonicamente o a ½ fax, informazioni integrative, che sarà tenuto ad inviarli entro tre giorni anche a ½ fax., e dopo aver accertato dalla documentazione prodotta la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione, procederà a redigere il calendario dei colloqui.

Il colloquio orale verterà sull'accertamento della professionalità indicata nel curriculum.

La Commissione ultimata la fase dei colloqui iscriverà, in base ai requisiti professionali indicati nel curriculum e verificati con il colloquio, il candidato nella Short List scelta, che sarà sottoposta all'approvazione degli organi deliberativi del Committente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'affidamento, l'aggiudicazione potrà essere annullata e l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato, fatti i salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni all'Amministrazione e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Si precisa che:

- se l'aggiudicatario è un raggruppamento di concorrenti, dovrà presentare l'atto costitutivo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- l'aggiudicazione è subordinata alle verifiche eseguite in ottemperanza alle norme di legge;
- le spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario;
- la presente selezione sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno una domanda di partecipazione valida;

Saranno escluse dalla selezione le offerte difformi al presente avviso.

V - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il soggetto al quale affidare l'incarico sarà individuato tra coloro che saranno iscritti nei primi posti delle Short list, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso, tenendo motivatamente conto della formazione culturale e professionale, della qualità, dell'esperienza e della capacità professionale, in relazione all'incarico da affidare, desunte dal curriculum e dalla documentazione allegata. L'affidamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione, della proporzionalità, della parità di trattamento e della libera concorrenza. La valutazione delle candidature ricevute nei termini stabiliti dal presente avviso sarà effettuata da una Commissione, costituita da tre componenti, che sarà nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle candidature.

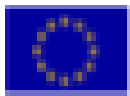
In caso di selezione dichiarata deserta, ovvero nel caso in cui il numero di domande valide non fosse sufficiente a consentire l'efficace attribuzione dell'incarico per insufficienza dei curriculum in relazione all'incarico specifico, si procederà con reclutamento diretto.

VI - NORME CONTRATTUALI

Perfezionato l'affidamento, l'incarico sarà formalizzato con la stipula di apposita convenzione, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di legge. L'affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art.91, comma 3, del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163.

VII - DISPOSIZIONI VARIE

Le domande presentate non sono vincolanti per la Società, che si riserva, anche, di non affidare alcun incarico. All'atto dell'affidamento il soggetto incaricato deve presentare una polizza di responsabilità civile e



professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività affidate.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario, qualora non dipendente pubblico.

I concorrenti sono vincolati alla propria candidatura per 12 mesi dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle candidature. Il presente Avviso pubblico ha, pertanto, la validità di mesi 12 dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle candidature. La Società si riserva la facoltà, nel termine suddetto, di non individuare e/o affidare gli incarichi in argomento.

Il pagamento delle competenze professionali avverrà esclusivamente previa presentazione della nota, fattura o parcella professionale, relativa alle prestazioni effettivamente rese.

Nel caso di prestazioni d'opera a collaborazione al compenso dovuto saranno applicate gli oneri contributivi previsti dalla vigente normativa a carico delle parti.

La definizione di eventuali controversie è disciplinata dagli artt. 240 e 241 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggi. Il professionista incaricato, entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta della Società, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula della convenzione di incarico. Qualora lo stesso non ottemperi entro il termine assegnato per giusta causa, verrà considerato decaduto e l'incarico potrà essere affidato ad altro concorrente. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi di architettura ed ingegneria. In deroga all'art. 7 della Legge n. 143/49, in caso di incarico collegiale e raggruppamenti anche temporanei o comunque a più professionisti, il compenso previsto dal disciplinare di incarico sarà corrisposto una sola volta. La Società si riserva la facoltà di escludere dalla selezione, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza nella esecuzione dei lavori affidati da Stazioni Appaltanti. La veridicità di quanto presentato dal richiedente potrà essere verificata dalla Società anche mediante richiesta di ulteriore documentazione e con implicito assenso a compiere accertamenti da parte dell'Amministrazione.

VIII – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Al presente avviso si darà pubblicità mediante:

- Affissione all'albo Pretorio dei Comuni Soci
- Sito web della Società www.sistemisud.com
- Pubblicazione su quotidiano a tiratura nazionale e Provinciale.
- Pubblicazione su Burc Regione Campania
- Pubblicazione sul sito della Regione Campania: www.regione.campania.it

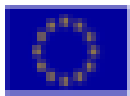
IX. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Presidente della Società, Dott. Carmine Vertullo. Tel. 0828/730085 - 812205 – fax 0828/727929, e-mail: presidente@sistemisud.com .

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali oggetto della presente selezione saranno trattati dalla Sistemi Sud nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente selezione. Il dichiarante, in qualità d'interessato all'anzidetto trattamento, può esercitare i diritti sanciti dalla legge medesima.

Il Presidente
F.to Dott. Carmine Vertullo)



Data di pubblicazione su sito Sistemi Sud : 25 giugno 2007

Data di scadenza: alle ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione nel Burc 2007.

Dove rivolgersi: Sistemi Sud - Tel. 0828/730085 – fax 0828/722929, e-mail info@sistemisud.com

Orario: Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 18,00.