

C O M U N E D I G I O I
PROVINCIA DI SALERNO
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO
UFFICIO TECNICO
Sez. Servizi e Manutenzioni

SERVIZIO MANUTENZIONI	UFFICIO SEGRETERIA
DETER. DI LIQUIDAZIONE DI SPESA	PROT. GEN. DETERMINAZIONI
N. 07 DEL 09.02.2018	N. 7 DEL 13/03/18
N. PROT. GEN. DEL	

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA A FAVORE DEL CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AMBITO SA/4 – TRAMITE LA YELE - **PER SERVIZIO IGIENE URBANA** -

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che con convenzione del 03.07.2001 e smi il servizio di raccolta e smaltimento R.S.U. è stato affidato al Consorzio Smaltimento Rifiuti;

CHE la YELE effettua per conto del Consorzio Smaltimento rifiuti la raccolta e smaltimento;

CHE la convenzione è stata aggiornata al gennaio 2011 direttamente con la Yele;

VISTO le fatture presentate dalla YELE S.p.A. a questo Ente per la liquidazione relative ai mesi di dicembre e gennaio 2018;

CHE la Yele ha arbitrariamente e illegittimamente aggiornato i costi presentando una fattura mensile più alta;

CHE questo Ufficio continuerà a pagare soltanto quanto stabilito in convenzione all'epoca stipulata e scaduta a far data del 22.05.2012 senza che la Yele si sia premurata a chiedere il rinnovo e la contrattazione di nuovi patti e condizioni;

CHE si continuerà a pagare solo parzialmente, al fine di consentire il pagamento degli stipendi agli operai (già arretrati di tante mensilità) precisando che a tutt'oggi la Yele non ha fornito i dati per chiedere il DURC o il DURC stesso anche se richiestole più volte;

CHE pertanto ogni fattura sarà pagata solo in acconto pari a quanto stabilito con la convenzione scaduta;

CHE si invita la Yele a rettificare le fatture e a riportarle a quanto stabilito con la scaduta convenzione;

RITENUTO necessario liquidare quanto richiesto nei termini sopra indicati;

Visto la legge 142/90 come modificata;

Visto la legge 241/90 come modificata;

Visto il D.lvo n. 29/93 come modificato;

Visto il D.lvo n. 77/95 come modificato;

Vista la legge n. 127/95;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il decreto del sig. Sindaco n. 2408 del 29.09.2014;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente.

Di liquidare, per i motivi suesposti, a favore della Yele S.p.A. la somma complessiva di **Euro 10.566,06** quale acconto e a saldo del periodo relativo alle fatture allo stato maturate e precisamente come segue:

- 1- **Euro 5.283,03** fattura (pagamento parziale solo come da convenzione scaduta) n. 6_18 del 04/01/2018 relativa al mese di dicembre 2017;

2- Euro 5.283,03 fattura (pagamento parziale solo come da convenzione scaduta)
n. 47_18 del 01/02/2018 relativa al mese gennaio 2018.

Di far fronte alla spesa già prevista in Bilancio anno 2017, Missione 09, Programma 03, Codice di Bilancio 1.03.0215.000 Cap. 109503.1 e da pagare mediante bonifico bancario presso la Banca Popolare Emilia e Romagna ed alle seguenti IBAN IT 84 F 05387 76531 000000911430 e così come indicato nelle fatture.-

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori atti consequenziali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
IL TECNICO COMUNALE
-GEOM. RAFFAELE BARBATO-



Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Missione 09 Programma 03 Codice di Bilancio 1.03.02.15.000.-

cap. 109503.1 Bilancio anno 2017

Stanziamento di Bilancio €.

Impegni precedenti €.

Disponibilità €.

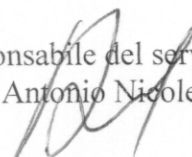
Presente impegno €.

competenza

In conto :

residui

Il responsabile del servizio
-Dott. Antonio Nicoletti-



IL MESSO COMUNALE

Dichiara che la presente è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____
pubblicazione per giorni 15 consecutivi fino al
Gioi, li _____

e vi rimarrà in

IL RESPONSABILE

L'UFFICIO FINANZIARIO:

A norma del D.Lvo 267/2000 appena emesso il mandato di pagamento restituisca copia della presente determina al Servizio Tecnico con i seguenti estremi:

Emissione mandato in data _____ ;

Mandato di Pagamento n. _____ ;

Importo del mandato Euro _____.

Gioi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
IL TECNICO COMUNALE
-GEOM. RAFFAELE BARBATO-

In adempimento di quanto sopra si restituisce copia regolarmente compilata nelle parti richieste.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-DOTT. ANTONIO NICOLETTI-