C O M U N E D I G I O I

PROVINCIA DI SALERNO
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO
UFFICIO TECNICO
Sez. Servizi e Manutenzioni

SERVIZIO MANUTENZIONI	**UFFICIO SEGRETERIA**
DETER. DI LIQUIDAZIONE DI SPESA	**PROT . GEN. DETERMINAZIONI**
N. 63 DEL 02.10.2017	**N.** 109 **DEL** 25/10/2017
N. PROT. GEN. DEL	

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA A FAVORE DEL CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AMBITO SA/4 – TRAMITE LA YELE - **PER SERVIZIO IGIENE URBANA**.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che con convenzione del 03.07.2001 e smi il servizio di raccolta e smaltimento R.S.U. è stato affidato al Consorzio Smaltimento Rifiuti;
CHE la YELE effettua per conto del Consorzio Smaltimento rifiuti la raccolta e smaltimento;
CHE la convenzione è stata aggiornata al gennaio 2011 direttamente con la Yele;
VISTO le fatture presentate dalla YELE S.p.A. a questo Ente per la liquidazione relative ai mesi di agosto e settembre 2017;
CHE la Yele ha arbitrariamente e illegittimamente aggiornato i costi presentando una fattura mensile più alta;
CHE questo Ufficio continuerà a pagare soltanto quanto stabilito in convenzione all'epoca stipulata e scaduta a far data del 22.05.2012 senza che la Yele si sia premurata a chiedere il rinnovo e la contrattazione di nuovi patti e condizioni;
CHE si continuerà a pagare solo parzialmente, al fine di consentire il pagamento degli stipendi agli operai (già arretrati di tante mensilità) precisando che a tutt'oggi la Yele non ha fornito i dati per chiedere il DURC o il DURC stesso anche se richiestole più volte;
CHE pertanto ogni fattura sarà pagata solo in acconto pari a quanto stabilito con la convenzione scaduta;
CHE si invita la Yele a rettificare le fatture e a riportarle a quanto stabilito con la scaduta convenzione;
RITENUTO necessario liquidare quanto richiesto nei termini sopra indicati;
Visto la legge 142/90 come modificata;
Visto la legge 241/90 come modificata;
Visto il D.lvo n. 29/93 come modificato;
Visto il D.lvo n. 77/95 come modificato;
Vista la legge n. 127/95;
Visto il Regolamento di contabilità;
Visto il decreto del sig. Sindaco n. 2408 del 29.09.2014;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente.
Di liquidare, per i motivi suesposti, a favore della Yele S.p.A. la somma complessiva di **Euro 10.566,06** quale acconto e a saldo del periodo relativo alle fatture allo stato maturate e precisamente come segue:

1- **Euro 5.283,03 fattura (pagamento parziale solo come da convenzione scaduta) n. 429_17 del 01/09/2017 relativa al mese di agosto 2017;**

2- **Euro 5.283,03 fattura (pagamento parziale solo come da convenzione scaduta) n. 483_17 del 29/09/2017 relativa al mese settembre 2017.**

Di far fronte alla spesa già prevista in Bilancio anno 2017, Missione 09, Programma 03, Codice di Bilancio 1.03.0215.000 Cap. 109503.1 e da pagare mediante bonifico bancario presso la Banca Popolare Emilia e Romagna ed alle seguenti **IBAN IT 84 F 05387 76531 000000911430** e così come indicato nelle fatture.-
Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori atti consequenziali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
IL TECNICO COMUNALE
-GEOM. RAFFAELE BARBATO-

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Missione 09 Programma 03 Codice di Bilancio 1.03.02.15.000.-
cap. 109503.1 Bilancio anno 2017
Stanziamento di Bilancio €.
Impegni precedenti €.
Disponibilità €.
Presente impegno €.
competenza
In conto :
residui

Il responsabile del servizio
-Dott. Antonio Nicoletti-

IL MESSO COMUNALE

Dichiara che la presente è stata affissa all'Albo Pretorio in data e vi rimarrà in pubblicazione per giorni 15 consecutivi fino al
Gioi, li

IL RESPONSABILE

L'UFFICIO FINANZIARIO:

A norma del D.Lvo 267/2000 appena emesso il mandato di pagamento restituisca copia della presente determina al Servizio Tecnico con i seguenti estremi:

Emissione mandato in data_____ ;
Mandato di Pagamento n._____ ;
Importo del mandato Euro_____.

Gioi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
IL TECNICO COMUNALE
-GEOM. RAFFAELE BARBATO-

In adempimento di quanto sopra si restituisce copia regolarmente compilata nelle parti richieste.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-DOTT. ANTONIO NICOLETTI-