

COMUNE DI GIOI
PROVINCIA DI SALERNO
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO
UFFICIO TECNICO
Sez. Servizi e Manutenzioni

SERVIZIO MANUTENZIONI	UFFICIO SEGRETERIA
DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE	PROT. GEN. DETERMINAZIONI
N. 43 DEL 10.07.2018	N. 58 DEL 24/07/2018
N. PROT. GEN. DEL	

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE E DICHIARAZIONE ALL'AGENZIA DEL TERRITORIO IMMOBILI COMUNALI – PROVVEDIMENTI.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO:

CHE con determina di incarico n. 66 del 30.05.2008 si diede incarico al geom. Martuscelli Giovanni da Novi Velia di dichiarare e regolarizzare all'agenzia del territorio tutti gli immobili comunali;

CHE il citato tecnico iniziò il lavoro con la regolarizzazione del mattatoio comunale;

CHE i lavori furono sospesi a causa della carenza di copertura finanziaria;

CHE è obbligo così come prescrive e stabilisce la normativa procedere nel lavoro iniziato e dichiarare, all'agenzia del territorio, tutti gli immobili comunali;

CHE il tecnico incaricato suindicato è stato chiamato e gli è stato dato l'imput di proseguire il lavoro iniziato;

CHE è necessario procedere ad un impegno di spesa per iniziare a regolarizzare alcuni immobili comunali;

TANTO PREMESSO;

VISTO il decreto del sig. sindaco n. 2408 del 29/09/2014 relativo all'attribuzione delle funzioni;

D E T E R M I N A

LA premessa è parte integrante e sostanziale della presente.

DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 12.361,00 come segue:

1- €. 4.298,00 – CIG: Z6E244E4E9 – Per regolarizzazione e dichiarazione Casa Albergo Anziani a Gioi Capoluogo;

2- €. 5.033,00 – CIG: Z8E244E5B1 – Per regolarizzazione palazzo Casa Comunale a Gioi Capoluogo;

3- €. 3.030,00 – CIG: ZEB244E63F – Per regolarizzare Ambulatorio Comunale a Gioi Capoluogo.

DI PRECISARE che si procederà man mano appena saranno messe a disposizione le coperture finanziarie a regolarizzare e dichiarare tutti gli immobili comunali rimanenti.

DI far fronte alla spesa con Bilancio anno 2018, Missione 1 Programma 08 Codice di Bilancio
1.03.02.09.000 Cap. 108203.1.-

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori atti consequenziali.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
IL TECNICO COMUNALE
-GEOM. RAFFAELE BARBATO-



Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Missione 1, Programma 08, Codice di Bilancio 1.03.02.09.000, Cap. 1.08203.1.-
Bilancio anno 2018

Stanziamiento di Bilancio €.

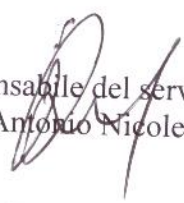
Impegni precedenti €.

Disponibilità €.

Presente impegno €.
competenza

In conto :

residui


Il responsabile del servizio
(Dott. Antonio Nicoletti)

IL MESSO COMUNALE

Dichiara che la presente è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____
pubblicazione per giorni 15 consecutivi fino al _____
Gioi, li _____

e vi rimarrà in

IL RESPONSABILE

L'UFFICIO FINANZIARIO:

A norma del D.Lvo 267/2000 appena emesso il mandato di pagamento restituisca copia della presente determina al Servizio Tecnico con i seguenti estremi:

Emissione mandato in data _____ ;

Mandato di Pagamento n. _____ ;

Importo del mandato Euro _____.

Gioi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
IL TECNICO COMUNALE
-GEOM. RAFFAELE BARBATO-

In adempimento di quanto sopra si restituisce copia regolarmente compilata nelle parti richieste.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-DOTT. ANTONIO NICOLETTI-