



COMUNEDI GIOI
P.ZZA A. MAIO – 1784056 GIOI (SA)
TEL. 0974-991026 FAX 991503
COD.FISC. 84000570659 P. IVA 02623820657
Email ragioneria@comune.gioi.sa.it www.comune.gioi.sa.it

Servizio Finanziario

Determina n.03

Del

11/01/2017

Oggetto: Acquisto materiale vario ufficio Anagrafe; Impegno di Spesa e affidamento fornitura.**CIG ZA61CF6E52**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **Undici** del mese di **Gennaio** il sottoscritto Antonio Nicoletti in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa del Comune di Gioi;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 06/12/2016 in cui si dà indirizzo a questo ufficio di noleggiare due fotocopiatrici multifunzione, per gli uffici.

CONSIDERATO che il servizio di noleggio fotocopiatrici rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 152 e seguenti della legge 208/2015 ed è presente nel Me.Pa. gestito da CONSIP S.p.a.;

DATO ATTO che l'acquisto tramite il Me.Pa., garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 in quanto è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

CONSIDERATO che, alla luce di indagini di mercato e della comparazione nei costi di gestione, la soluzione del contratto "all inclusive" è quella maggiormente conveniente sia dal punto di vista economico che funzionale,

DATO ATTO che, alla luce delle valutazioni sopra esposte, risulta conveniente procedere alla stipula di un contratto di noleggio per n. 02 macchinari (Demografici - UTC e Ragioneria - Segreteria AAGG);

DATO ATTO altresì che dall'indagine esplorativa effettuata sul portale AcquistiInRetePA l'offerta maggiormente conveniente è quella riportante il codice LAB79 proposta dalla ditta COPY LABP.IVA00980430508 con sede in VIA XXIV MAGGIO 105 - 56123 - PISA (PI) per un canone unitario mensile di euro 54,00 oltre IVA al 22% per la durata di n.60 mesi comprendente n.2.000 copie mensili oltre che lo smaltimento dei toner esausti;

RITENUTO poter procedere all'ordinativo sul portale ACQUISTINRETEPA nei confronti della ditta COPYLAB di n.2 fotocopiatrici multifunzione modello KYOCERA TA-3010+DP-773+TAVOLO DI SOSTEGNO codice catalogo LAB79 per la durata di n.60 mesi;

DATO ATTO che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, trova applicazione l'art.163 del TUEL D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATE altresì le linee guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in riferimento alle nuove modalità operative per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture;

VISTI ALTRESI'

- ❖ L'art.107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;
- ❖ Il Decreto Sindacale Prot. n.812 del 05/04/2016 con il quale il sottoscritto viene nominato responsabile del Servizio Finanziario;
- ❖ Il Vigente Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- ❖ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 16.06.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione per l'esercizio 2016/2018;
- ❖ Vistala Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 06/12/2016;

DETERMINA

- 1) **IMPEGNARE** l'importo di euro sul capitolo 10130203 missione 01 programma 03 sul Bilancio Pluriennale secondo il seguente riparto:

| ANNO | N.MESI | CANONE UNITARIO | N. FOTOCOP. | IMPONIBILE | IVA | TOTALE |
|---------------|--------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 2017 | 11 | 54,00 | 2 | 1.188,00 | 261,36 | 1449,36 |
| 2018 | 12 | 54,00 | 2 | 1.296,00 | 285,12 | 1581,12 |
| 2019 | 12 | 54,00 | 2 | 1.296,00 | 285,12 | 1581,12 |
| 2020 | 12 | 54,00 | 2 | 1.296,00 | 285,12 | 1581,12 |
| 2021 | 12 | 54,00 | 2 | 1.296,00 | 285,12 | 1581,12 |
| 2022 | 1 | 54,00 | 2 | 108,00 | 23,76 | 131,36 |
| TOTALE | | | | 6.480,00 | 1.425,60 | 7.905,60 |

- 2) **PROCEDERE** all'ordinativo, per il tramite del portale ACQUISTINRETEPA, di n.2 fotocopiatrici multifunzione modello KYOCERA TA-3010+DP-773+TAVOLO DI SOSTEGNO codice catalogo LAB79 per la durata di n.60 mesi nei confronti della ditta COPYLABP.IVA00980430508 con sede in VIA XXIV MAGGIO 105 - 56123 - PISA (PI) CIG ZA61CF6E52 così come specificato nel documento d'ordine allegato;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento, è il Sig. Nicoletti Antonio che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0974/991026.

Dalla Residenza Municipale, addì 18/01/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Antonio NICOLETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il

IL MESSO COMUNALE

