



## COMUNEDI GIOI

P.ZZA A. MAIO – 1784056 GIOI (SA)

TEL. 0974-991026 FAX 991503

COD.FISC. 84000570659 P. IVA 02623820657

Email [ragioneria@comune.gioi.sa.it](mailto:ragioneria@comune.gioi.sa.it) [www.comune.gioi.sa.it](http://www.comune.gioi.sa.it)

### Servizio Finanziario e Amministrativo

Determina n. 14

23/05/2018

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il Presidente della Repubblica con decreti del 28.12.2017, pubblicati nella GURI n.302 del 29.12.2017, ha provveduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati e alla convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 4 marzo 2018.

**DATO ATTO** che, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di cui sopra, i comuni sono tenuti ad adottare apposito provvedimento per la costituzione dell'Ufficio Elettorale e di autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario per il personale dipendente assegnato.

**RICHIAMATO** l'art.15 del D.L. n.8 del 1993, convertito dalla Legge 19.03.1993, n.68 il quale stabilisce che il periodo elettorale, ai fini del lavoro straordinario inizia il cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni e termina il quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

**DATO ATTO** altresì che il citato art.15, così come modificato dalla Legge 27.12.2013 n.147, dispone che il personale Comunale addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato allo svolgimento di lavoro straordinario, anche in deroga alle disposizioni vigenti, per un limite medio di spesa di 40 ore mensili a persona sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

**VISTA** la legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008) art. 3, comma 83, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa l'attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

**RICHIAMATA** la propria precedente determina n.1 del 04.01.2018, modificata con determina n. 04 del 17.01.2018 con la quale si procedeva all'impegno di spesa sul capitolo 400005.1 Missione 99 Programma 01 Piano Finanziario 7.02.99.99.999 del redigendo Bilancio di Previsione 2018/2020.

DIPENDENTI	CAT.	ORE	RUOLO - UFFICIO ELETTORALE
Manna MariaRosaria	C2	100	Responsabile Ufficio Elettorale
Barbato Raffaele	D6	80	Sostituto Responsabile Ufficio Elettorale,

Romano Roberto	C2	80	Pubblicazione Atti, Consegna Plichi
Nicoletti Antonio	D1	60	Supporto all'Ufficio Elettorale

#### VISTI ALTRESI'

- ❖ L'art.107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;
  - ❖ Il Decreto Sindacale n. 812 del 05.04.2016 con il quale sottoscritto è stato nominato “Responsabile dell' Area Finanziaria e Amministrativa”,
  - ❖ Il Vigente Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
  - ❖ la deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 8.05.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione per l'esercizio 2018/2020;
- VISTA** la somma assegnata dal ministero dell'interno di euro 7.642,91 da cui va detratto la somma pagata per i componenti di seggio di Euro 1.824,00

**RITENUTO** poter procedere alla liquidazione secondo il prospetto dettagliato che si allega alla presente;

#### DETERMINA

- 1) **LIQUIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, per un totale di Euro 5.971,71 per lo svolgimento del lavoro straordinario, comprensivi anche degli oneri previdenziali a carico del datore di lavoro, come da prospetto riepilogativo in allegato;
- 2) **DARE ATTO** che la spesa trova copertura sul capitolo 400005.1 Missione 01 Programma 01 Piano Finanziario 1.03.02.99.004 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento, è il Sig. Nicoletti Antonio che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0974/992016.

Ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, sul presente atto viene espresso il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Dalla Residenza Municipale 23/05/2018

Il Responsabile amministrativo e finanziario  
Dott. Antonio Nicoletti