



## COMUNEDI GIOI

P.ZZA A. MAIO – 1784056 GIOI (SA)

TEL. 0974-991026 FAX 991503

COD.FISC. 84000570659 P. IVA 02623820657

Email [ragioneria@comune.gioi.sa.it](mailto:ragioneria@comune.gioi.sa.it) [www.comune.gioi.sa.it](http://www.comune.gioi.sa.it)

### Servizio Finanziario

Determina n.16

Del 05/06/2018

**Oggetto:** Impegno mantenimento Server, sicurezza dati Black Box e DisasterRecovery. CIG Z80239B4E9

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno sei del mese di **Giugno** il sottoscritto Antonio Nicoletti in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa del Comune di Gioi;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n.67 del 06.12.2016 con la quale venivano fissati gli indirizzi operativi per l'adozione di un sistema informativo comunale unico in conformità agli obiettivi definiti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

#### VISTI:

- la Circolare AGID 23 gennaio 2013, n.60 con la quale sono state definite le specifiche e le modalità operative per eseguire le operazioni di registrazione di protocollo nonché per la tenuta e conservazione digitale a norma del registro giornaliero di protocollo;

- L'art. 50-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, N. 82 (CAD) e la circolare AGID n.58/2011 con cui vengono impartiti gli indirizzi per prevenire la perdita dei dati da parte della Pubblica Amministrazione nonché le regole tecniche per la redazione dei piani di DisasterRecovery e Continuità Operativa;

**CONSIDERATO CHE**, l'attuale Sistema Informativo Comunale non prevede utilizzo di server e il disaster-recovery che prevede tecnologie per creare un salvataggio giornaliero dei dati sensibili in un sito secondario;

**RICHIAMATO** il comma 512 della legge n.208/2015 che introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni dell'adesione alle convenzioni Consips.p.a.o di altri dei soggetti aggregatori e delle centrali regionali al fine di "garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione" degli acquisti di beni informatici e servizi di connettività e di ridurre, in linea con le indicazioni derivanti dai processi di spending-review in atto, la spesa informatica delle pubbliche amministrazioni e delle società inserite nel conto consolidato della p.a. come definito dall'ISTAT ai sensi dell'art.1, della legge 31 dicembre 2009, n.196";

**VISTO** Che la società Halley Campania s.r.l. non prevede l'acquisto delle apparecchiature hardware, ma un canone annuale con gestione da remoto quotidiano e con una costante e corretta manutenzione quotidiana, garanzia di ripristino del server entro 8 ore lavorative, per la

parte disaster-recovery prevede il ripristino dei dati entro le 24 ore dal disastro, e che lo scorso anno è stato scelto di impegnare annualmente la spesa per il mantenimento;

**RICHIAMATO** l'art.36, comma 2 lettera a), del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che prevede che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di servizi e forniture mediante affidamento diretto motivando adeguatamente il provvedimento;

**RICHIAMATE** altresì le linee guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in riferimento alle nuove modalità operative per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture;

**DATO ATTO** che la Società HALLEY Campania Srl, è risultata essere quella che maggiormente rispecchia le esigenze di carattere organizzativo nonché economiche dell'Ente garantendo al tempo stesso il rispetto di tutti gli obblighi normativi sopra richiamati;

#### **VISTI ALTRESI'**

- ❖ L'art.107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;
- ❖ Il Decreto Sindacale Prot. n.812 del 05/04/2016 con il quale il sottoscritto viene nominato responsabile del Servizio Finanziario;
- ❖ Il Vigente Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- ❖ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 16.06.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione per l'esercizio 2016/2018;
- ❖ Vistala Delibera di Giunta Comunale n. 67del 06/12/2016;

#### **DETERMINA**

- 1) **ADERIRE** all'offerta della società HALLEY Campania S.r.l. P.IVA01583190648 per il mantenimento del servizio disaster-recovery
- 2) **DARE ATTO** che per la presente procedura è stato acquisito il seguente **CIG Z80239B4E9** sulla piattaforma telematica dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione);
- 3) **IMPEGNARE** l'importo corrispondente pari ad euro 1.300,00 annui oltre IVA al 22%, sul capitolo 10130202 codice di bilancio 01.03-1.03.01.02 sul Bilancio annuale 2018/2020;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento, è il Sig. Nicoletti Antonio che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0974/991026.

Dalla Residenza Municipale, addì 05/06/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Antonio NICOLETTI

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il .....

IL MESSO COMUNALE

