COMUNE DI GIOI

(Provincia di Salerno)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: **FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE – IMPEGNO DI SPESA**

N. _____/2018 Reg. Generale	*N. 42 /2018 Reg. Servizio*

L'anno **duemiladiciotto,** il giorno 31 del mese di d**icembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 08/05/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

VISTA la legge n. 190/2012, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

CONSIDERATO che nell'ambito della strategia nazionale per la lotta alla corruzione la formazione riveste un'importanza cruciale e che le pubbliche amministrazioni debbono programmare adeguati livelli di formazione del personale distinguendo tra un livello generale per tutti i dipendenti sui temi dell'etica, della legalità e dei codici di comportamento e un livello specifico per il responsabile della prevenzione della corruzione per gli organismi di valutazione, i dirigenti e i responsabili addetti ai settori a più alto rischio corruttivo (cfr. PNA deliberazione n. 72/2013 come modificato dalle deliberazioni n. 12/2015 e 831/2016);

CONSIDERATO, altresì, che:
- la legge n. 190 oltre ad includere la formazione del personale tra le misure di contrasto ai fenomeni corruttivi, prevede forme accentuate di responsabilità per i dirigenti e responsabili anticorruzione in caso di inosservanza dell'obbligo formativo nei confronti dei dipendenti;
- la al D.Lgs. 33 del 2013 operata dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 avente ad oggetto "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazione*" rende ulteriormente necessario un intervento formativo del personale sulle novità legislative introdotte dalla novella normativa;
- il comma 44 dell'art. 1 della legge sulla prevenzione della corruzione, modificando integralmente l'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 prescrive, al comma 7 che le pubbliche amministrazioni organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici di comportamento;

RICHIAMATO il Piano di prevenzione della corruzione adottato e definitivamente approvato con delibera di giunta comunale n. 13 del 24/01/2018;

RAVVISATA la necessità per l'amministrazione di organizzare un corso di formazione obbligatorio sul tema dell'anticorruzione, Trasparenza e tutela della privacy;

VISTE:
- la proposta formativa del dottor Tommaso Buono, esperto in attività formative del personale degli enti locali, ad oggetto: "*L'aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 - La gestione della privacy nella pubblica amministrazione (GDPR e D. Lgs. 101/2018)" prevista per il giorno 17 dicembre 2018**;***

CONSIDERATO che per oggettive incombenze improcrastinabili non era possibile partecipare alla prima giornata formativa per l'annualità 2018 ipotizzata per il giorno 17 dicembre e che, pertanto, consultato il relatore, quest'ultimo si è reso disponibile a rinviare la medesima ai primi giorni utili di gennaio 2019;

VISTA la successiva nota pervenuta a mezzo pec con la quale si disponeva il rinvio del corso di formazione avente ad oggetto: "*L'aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 - La gestione della privacy nella pubblica amministrazione (GDPR e D. Lgs. 101/2018)"* da tenersi il giorno 14 gennaio 2019 alle ore 10.30 nell'aula consiliare del Comune di Stella Cilento;

ESAMINATO il curriculum allegato alla predetta proposta e riscontrato che il dottor Buono possiede adeguata competenza e pluriennale esperienza in materia;

DATO ATTO che:
- il costo omnicomprensivo di tutte le spese ed esente IVA (art. 10 dpr 633/1972) è riportato nell'allegata scheda di adesione ed è pari ad euro 150,00 (centocinquanta/00);
- l'ente dovrà inviare a mezzo pec la copia dell'atto di impegno di spesa;
- nel costo del percorso formativo è compreso l'invio a mezzo mail delle slides proiettate nonché degli aggiornamenti normativi istituzionali e giurisprudenziali;
- ai partecipanti sarà rilasciato l'attestato di partecipazione;

EVIDENZIATO vieppiù che il conferimento dell'incarico al dottor Tommaso Buono per l'attività formativa presso il Comune di Gioi possa essere qualificato come una prestazione d'opera intellettuale occasionale;

DATO ATTO che le spese di formazione, se non configurano un appalto di servizi, non sono assoggettate all'indicazione del CIG e CUP ma soltanto alla predisposizione di un conto corrente dedicato;

VERIFICATO che il dott. Buono risulta iscritto quale libero professionista sulle piattaforme ASMECOMM e MEPA per l'erogazione dei servizi di Formazione normata su anticorruzione, trasparenza e privacy;

RITENUTO che la proposta formativa sia idonea al bisogno formativo dei dipendenti e congrua nel prezzo, considerate la classe demografica del comune (superiore a 5.000 ab.) e il numero dei dipendenti coinvolti, oltre che maggiormente favorevole rispetto al costo rilevato sulle piattaforme MEPA ed ASMECOMM;

CONSIDERATO che la spesa per la presente attività formativa, stante il suo carattere obbligatorio, è esclusa dall'ambito applicativo di cui al comma 13, dell'articolo 6, del d.I. 78/2010 cioè fuori dai limiti alle spese di formazione introdotti dal legislatore (Corte dei Conti Emilia Romagna n. 276/2013; Corte Conti Lombardia n. 116/2011);

VISTO l'art 23 del C.C.N.L. del 01.04.1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede *"L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e d'iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale";*

VISTO l'art 14, co. 10, L. 24.12.1993, n. 537 che prevede l'esenzione generale da Iva per i corrispettivi pagati dagli enti pubblici per i corsi di formazione a favore del proprio personale;

VISTI
- L'art. 1 d.l. 95/2012 conv. In l. n. 135/2012 recante disposizioni finalizzate alla riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure;
- l'art. 1 commi 449 e seg. L. 296/2006 modificati dal D.L: 7.5.2012 n. 52 conv. Nella legge 94/2012;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'art 183;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO infine, che lo scrivente responsabile non versa in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO infine che allo scopo del corretto inserimento nelle scritture contabili, la presente determinazione viene trasmessa al responsabile dell'ufficio finanziario e diviene efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono **previste al cap. -101302.2 del bilancio di previsione 2018/2020, esercizio 2018 che presenta la necessaria capienza;**

RITENUTO di affidare al dott. Buono Tommaso la giornata di formazione da tenersi il giorno 14 gennaio 2019 ore 10.30 presso l'aula consiliare del comune di Stella Cilento;

DETERMINA

DI ADERIRE, per quanto innanzi riportato, alla proposta formativa del dottor BUONO Tommaso, residente in Via C. Colombo, 15, CAP. 84019 – Vietri sul Mare (SA) – P. Iva 04102780658 – avente ad oggetto una giornata di formazione per la promozione e diffusione dei principi e delle disposizioni, contenute nella normativa in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e tutela della privacy per il giorno 14 gennaio 2019 da tenersi presso il Comune di Stella Cilento, per l'importo ominicomprensivo di Euro 150,00 (IVA ESENTE), che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI IMPEGNARE la somma di € 150,00 esente IVA ai sensi degli art. 183 del D.Lgs. 267/2000, sul capitolo 101302.2

DI DARE ATTO che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunali;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

DI TRASMETTERE il presente atto di impegno e liquidazione all'ufficio ragioneria dell'ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi contabili e fiscali e al dottor Tommaso Buono;

DI PUBBLICARE tale atto all'albo pretorio on line.

Il Responsabile dell'Area Amminstrativo-Finanziaria
Dott. Antonio Nicoletti