

**COMUNE DI GIOI**

Provincia di SALERNO

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal Sindaco **non oltre il sessantesimo giorno antecedente** la data di scadenza del mandato. **Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.**

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono **entro venti giorni** dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 n.

### 1.2. Organi politici

GIUNTA (nominata il 3 Giugno 2014):

Sindaco: Andrea Salati

Assessori: Valerio Rizzo e Carmelo D'Amato.

Successivamente, l'Assessore D'Amato è stato sostituito dall'Assessore Enza Gogliucci.

CONSIGLIO COMUNALE.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 14.06.2014, è stata convalidata l'elezione dei seguenti consiglieri:

Salati Andrea – Presidente/Sindaco

D'Amato Carmelo

Rizzo Valerio

Nastasi Nicola

Pagano Florenzo

Mastrogiovanni Generoso

Gogliucci Enza

Grompone Francesco

Maio Andrea

Barbato Giuseppe

Salati Stefania

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 26/12/2016 vi è stata la surroga del consigliere dimissionario Salati Stefania con il consigliere D'Agosto Angelo

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario: dott.ssa Emanuela Antuoni

Numero posizioni organizzative: n. 02 (responsabile area amministrativo-finanziaria e responsabile area tecnica)

**Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale)**

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

Indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.  
Non vi è stato commissariamento.

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n.213/2012.  
L'Ente non ha dichiarato predissesto ne dissesto

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:****Contesto interno**

In generale, le principali criticità riscontrate durante il mandato in entrambe le Aree (Amministrativo/Finanziaria e Tecnica) riguardano la carenza di risorse umane, ridotte ormai, a pochissime unità, come risulta evidente dalla tabella sotto riportata.

AREA/SERVIZI	DOTAZIONE POSTI	POSTI COPE RTI	POSTI VACANTI	NOTE
Amministrativo - Finanziaria	7	3	4	1 full time + 2 p/t 32 ore
Tecnico - manutentivo	3	1	2	1 full time
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	

Di conseguenza ed inevitabilmente, in ciascuna delle due aree in cui si articola il Comune di Gioi, l'attività gestionale è molto rallentata. In particolare, si precisa che tra i posti presenti in dotazione organica relativamente all' area tecnica, è coperto solo quello per istruttore direttivo tecnico e che il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, per giunta in servizio presso questo ente solo per 12 ore settimanali, non ha alcun supporto per quanto attiene ai servizi finanziari. Al servizio di polizia municipale (funzionalmente incardinato nell'area amministrativo-finanziaria) è addetto un solo dipendente, con contratto a tempo indeterminato e parziale.

Si precisa che, al di fuori del personale di ruolo dell'amministrazione, vi sono il Segretario Comunale (titolare della sede di segreteria convenzionata

Gioi (comune capofila) – Stio – Oria ed il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, reclutato ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000.

#### **Contesto esterno**

Gioi è un piccolo Comune dell'entroterra clientano, dove le colline fanno da *trait-d'union* tra mare e monti e dove, da sempre, l'uomo coabita in armonia con il paesaggio e le sue risorse. Gioi vive di un'economia agricola e si distingue per la coltura della vite, dell' ulivo e del castagno. La spesa delle famiglie è frenata dalla debolezza del reddito disponibile che risente delle difficili condizioni del mercato del lavoro ancor più precarie nel contesto locale di un paese interno, ove l'iniziativa imprenditoriale è pressoché assente, se non nelle forme della piccola impresa a carattere individuale, il turismo è scarsamente sviluppato attesa la conformazione geomorfologica del territorio montuoso, le gravi condizioni della viabilità, la drastica riduzione delle risorse finanziarie trasferite, tutti elementi che si traducono in una penuria di servizi.

#### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Nell'anno 2014 risultava positivo soltanto un parametro il n. 4) volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

nell'ultimo Rendiconto approvato 2017 solo uno risultava positivo lo stesso parametro n. 4)

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Di seguito, si procede ad indicare gli atti di adozione e modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo, specificando che alcun atto di modifica statutaria è intervenuto relativamente allo statuto comunale.

- D.C.C. n. 17 del 11.11.2014: approvazione regolamento TASI
- D.C.C. n. 18 del 11.11.2014: approvazione regolamento TARI
- D.C.C. n. 25 del 08.10.2015: approvazione regolamento di compensazione, rateizzazione tributi – baratto amministrativo
- D.C.C. n. 14 del 1.06.2017: approvazione regolamento alienazioni immobili comunali
- D.C.C. n. 16 del 04.07.2017: approvazione regolamento per la valorizzazione dei prodotti tipici locali, con inserimento della De.Co.
- D.C.C. n. 28 del 29.11.2017: approvazione nuovo regolamento di contabilità armonizzata
- D.C.C. n. 29 del 29.11.2017: approvazione regolamento comunale per l'assistenza alle famiglie in stato di disagio economico
- D.C.C. n. 3 del 08.05.2018: approvazione regolamento economato
- D.G.C. n. 51 del 04.11.2014: approvazione regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- D.G.C. n. 49 del 11.10.2016: approvazione regolamento nucleo di valutazione delle performance
- D.G.C. n. 51 del 04.11.2014: approvazione regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

### 2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018

Aliquota massima	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 3 Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti controlli interni:

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 14 febbraio 2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni, che prevede il seguente sistema integrato dei controlli interni: a. controllo di gestione; b. controllo di regolarità amministrativa; c. controllo di regolarità contabile; d. controllo sugli equilibri finanziari; e. valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

3.1.1. Controllo di gestione: (indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

Il controllo di gestione deve eseguirsi per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati.

Si indica, di seguito, i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato:

Edilizia scolastica: previsione ultimazione dei lavori di messa in sicurezza dell'edificio di Gioi;

Rifiuti: completamento isola ecologica

Sociale: incremento, attraverso il Piano di Zona, delle offerte in favore della fascia d'età anziana, prevalente nel comune, e della fascia d'età dei più giovani, con borse lavoro e altre opportunità di sostegno per i più bisognosi

Lavori pubblici: Casa albergo per anziani, Sentieri della Serra; Monorotaia; Convento di San Francesco; Ripristino dei Ponti all'ingresso di Gioi e Cardile.



Gli obiettivi sono state, in parte, raggiunti. Ad esempio, in tema di lavori pubblici, rispetto agli investimenti programmati, sono state completate le seguenti principali opere: è stata portata a termine la realizzazione della "Casa Albergo per Anziani", Sentieri della Serra; Monorotaia; Convento di San Francesco; Ripristino dei Ponti all'ingresso di Gioi e Cardile.

---

Nell'ambito del settore relativo alla pubblica istruzione, questo comune - che, come tanti comuni dell'entroterra cilentano, soffre la carenza di una popolazione giovane - si è battuto sin da subito per il mantenimento delle scuole sul territorio comunale, riuscendo nell'obiettivo.

3.1.2. Controllo strategico:

Non effettuato in quanto il Comune di Gioi ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3 Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009)

Ai sensi del D.lgs n. 150/2009, è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance (cd. SMIVAP), con delibera di Giunta comunale n. 59 del 15.11.2016, da ultimo aggiornato al d.lgs. n. 74/2017, con delibera di Giunta comunale n. 73 del 29.12.2017, con il quale vengono fissati, quali principi a cui ispirare le politiche di gestione del personale, i concetti di meritorazia, di selettività nell'erogazione dei premi, di valutazione delle performances, sia a livello di ente che di singolo dipendente. Nell'esercizio dell'autonomia riconosciuta agli enti locali con il suddetto SMIVAP, si determinano le fasi del ciclo di gestione della performance, le modalità attuative, i criteri di valutazione ed i soggetti coinvolti.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 49 dell'11.10.2016 è stato approvato il regolamento relativo al Nucleo di valutazione (monocratico) dell'Ente e, successivamente, si è provveduto alla nomina del Nucleo in composizione monocratica, organismo centrale del sistema di valutazione.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra, non vi sono società controllate

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	1.001.459,10	941.193,54	949.555,69	987.135,91	981.048,25	-2,03 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	528.207,53	3.047.666,00	152.264,21	120.504,00	518,00	-99,90 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	315.016,58	129.748,04	0,00	212.959,44	848.210,26	169,25 %
<b>TOTALE</b>	<b>1.844.683,21</b>	<b>4.118.607,58</b>	<b>1.101.819,90</b>	<b>1.320.599,35</b>	<b>1.829.776,51</b>	<b>-0,80 %</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	836.900,49	758.210,99	829.321,46	839.030,62	817.876,09	-2,27 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	523.754,00	3.407.837,12	208.298,08	120.000,00	225.578,15	-56,93 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	401.081,39	108.331,54	87.894,00	316.869,94	944.507,24	135,49 %
<b>TOTALE</b>	<b>1.761.735,88</b>	<b>4.274.379,65</b>	<b>1.125.513,54</b>	<b>1.275.900,56</b>	<b>1.987.961,48</b>	<b>12,84 %</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	78.614,22	1.388.963,10	3.219.725,50	1.051.321,81	278.990,84	254,88 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	78.614,22	1.388.963,10	3.219.725,50	1.051.321,81	278.990,84	254,88 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2014	2015	2016	2017	2018	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.001.459,10	941.193,54	949.555,69	987.135,91	981.048,25	
Spese titolo I	836.900,49	758.210,99	829.321,46	839.030,62	817.876,09	
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	293.602,49	89.218,60	87.894,00	103.910,50	96.296,98	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	11.836,54	7.139,49	7.139,49	0,00	
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	-129.043,88	105.287,49	39.479,72	51.334,28	66.875,18	
EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE						
	2014	2015	2016	2017	2018	
Entrate titolo IV	528.207,53	3.047.666,00	152.264,21	120.504,00	518,00	
Entrate titolo V**	207.537,68	110.635,10	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	735.745,21	3.158.301,10	152.264,21	120.504,00	518,00	
Spese titolo II	523.754,00	3.407.837,12	208.298,08	120.000,00	225.578,15	
<b>Differenza di parte capitale</b>	211.991,21	-249.536,02	-56.033,87	504,00	-225.060,15	
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	288.551,15	225.578,15	225.578,15	225.578,15	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	211.991,21	39.015,21	169.544,28	226.082,15	518,00	

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2014	2015	2016	2017	2018	
Riscossioni	(+)	1.211.382,96	3.361.207,17	3.821.379,25	2.052.976,84	1.759.484,88
Pagamenti	(-)	790.475,32	3.197.344,96	3.836.684,54	1.915.042,97	1.647.403,07
Differenza	(=)	420.907,64	163.862,21	-15.305,29	137.933,87	112.081,81
Residui attivi	(+)	711.914,47	2.146.363,51	500.166,15	318.944,32	349.282,47
FPV Entrate	(+)	0,00	565.116,85	300.414,77	232.717,64	232.717,64
Residui passivi	(-)	1.049.874,78	2.465.997,79	508.554,50	412.179,40	619.549,25
Differenza	(=)	-337.960,31	245.482,57	292.026,42	139.482,56	-37.549,14
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	11.863,54	7.139,49	7.139,49	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	288.551,23	225.578,15	225.578,15	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	82.947,33	108.930,01	44.003,49	44.698,79	74.532,67
<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>						
Vincolato	2014	2015	2016	2017	2018	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	215.430,92	251.515,42	125.818,55	43.579,45	0,00
Totale residui attivi finali	2.007.457,94	3.447.041,43	2.036.640,46	2.092.335,03	2.278.770,47
Totale residui passivi finali	2.068.958,44	2.885.087,57	1.429.139,31	1.355.522,53	1.656.090,13
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	11.863,54	7.139,49	7.139,49	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	288.551,23	225.578,15	225.578,15	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	153.930,42	513.054,51	500.602,06	547.674,31	622.680,34
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	SI	SI

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assessment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
<b>Residui attivi al 31.12</b>					
Titolo 1 - Entrate tributarie	199.471,57	42.732,25	171.500,73	168.625,03	582.329,58
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	114.904,47	69.347,90	65.132,64	79.992,62	329.377,63
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.657,84	23.195,69	10.843,68	40.574,82	113.272,03
<b>Totale</b>	<b>353.033,88</b>	<b>135.275,84</b>	<b>247.477,05</b>	<b>289.192,47</b>	<b>1.024.979,24</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	501.892,97	384.663,65	97.540,18	252,00	984.348,78
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	18.104,62	0,00	0,00	0,00	18.104,62
<b>Totale</b>	<b>873.031,47</b>	<b>519.939,49</b>	<b>345.017,21</b>	<b>289.444,47</b>	<b>2.027.432,64</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	15.911,94	1.490,60	0,00	29.499,85	46.902,39
<b>Totale generale</b>	<b>888.943,41</b>	<b>521.430,09</b>	<b>345.017,21</b>	<b>318.944,32</b>	<b>2.074.335,03</b>
<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	78.731,08	66.993,71	135.268,54	300.410,64	581.403,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	188.759,15	447.680,42	23.732,75	111.118,40	771.290,72
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	1.704,12	0,00	650,36	2.354,48
<b>Totale generale</b>	<b>267.490,23</b>	<b>516.378,25</b>	<b>159.001,29</b>	<b>412.179,40</b>	<b>1.355.049,17</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accantonamenti entrate correnti titoli 1 e 3	20,33 %	21,76 %	32,41 %	24,25 %	28,41 %

### 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

	2014	2015	2016	2017	2018
	2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S	S

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente non è mai risultato inadempiente

### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

### 6 Indebitamento

#### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.873.236,47	1.791.004,86	1.704.410,80	1.611.763,80	1.526.972,71
Popolazione residente	1300	1280	1255	1232	1228
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	1.440,95	1.399,22	1.358,09	1.308,24	1.243,46

#### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	8,599 %	8,404 %	7,998 %	8,065 %	7,558 %

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	45.327,29	Patrimonio netto	8.030.844,37
Immobilizzazioni materiali	15.661.080,23		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.007.457,94		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	5.956.675,96
Disponibilità liquide	215.430,92	Debiti	3.946.026,05
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>17.929.296,38</b>	<b>TOTALE</b>	<b>17.933.546,38</b>

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	45.327,29	Patrimonio netto	8.003.052,03
Immobilizzazioni materiali	17.178.964,97		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.447.041,43		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.869.005,05
Disponibilità liquide	43.579,45	Debiti	3.842.856,06
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>20.714.913,14</b>	<b>TOTALE</b>	<b>20.714.913,14</b>



## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive		0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		0,00
Acquisizione di beni e servizi		0,00
	TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzata		0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

**Non ci sono debiti fuori bilancio da approvare.**

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	231.894,60	231.894,60	231.894,60	231.894,60	231.894,60
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006	208.377,65	210.840,90	211.313,10	204.007,45	210.438,03
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,89 %	27,80 %	25,48 %	24,31 %	25,72 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	160,29	164,71	168,37	165,59	216,73

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	260	256	251	308	307

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:**

SI NO

**8.7 Fondo risorse decentrate**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	23.261,48	20.676,87	18.092,26	18.092,26	18.488,28

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 24/2007 (esternalizzazioni)**

**Non vi sono state esternalizzazione di servizi**

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005:  
Non vi sono stati rilievi

#### - Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Non vi sono state sentenze

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

La gestione dell'ente è sempre improntata alla razionalizzazione della spesa. Sono state osservate le norme in materia di contenimento della spesa, compresa quella per il personale.

## **PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

### **1 Organismi controllati:**

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;  
Non Presenti

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

**Non presenti**

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
**(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

**Voce non presente**

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)- Nessun provvedimento.**

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Comune di Gioi che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data .....

il 26-03-2019

  
**IL SINDACO**  
**Dott. Andrea Salati**  
*Andrea Salati*

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il.....

**L'organo di revisione economico finanziario**  
**Dott. Gerardo Fenicelli**

<sup>(1)</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.  
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti

COMUNE DI GIOI (SA)

L'ORGANO DI REVISIONE

COMUNE DI GIOI PROVINCIA DI SALERNO
11 APR. 2019
PROT. N. 389

OGGETTO: *Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019.*

Il sottoscritto Revisore dei conti del Comune di Gioi (SA), nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 01/06/2017 immediatamente esecutiva

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art. 1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Gioi (Sa) ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 27/03/19, la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Gioi (Sa) in data 26/03/2019

**Considerato che**

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

**Verificata**

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti per gli anni 2014-2017 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio pre-consuntivo per l'anno 2018

**Certifica**

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare e rispettivi certificati tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Napoli, lì 10/04/2019

IL REVISORE DEI CONTI

dott. Gerardo Finicelli

