



COMUNE DI GIOI

P.ZZA A. MAIO – 17 84056 GIOI (SA)

TEL. 0974-991026 FAX 991503

COD. FISC. 84000570659 P. IVA 02623820657

Email ragioneria@comune.gioi.sa.it www.comune.gioi.sa.it

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019. AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DI N. 2 RILEVATORI ESTERNI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2019

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE, con la legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 09.04.2019, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento permanente della popolazione 2019 in forma autonoma presso i Servizi demografici;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 09.04.2019, con la quale è stato dato indirizzo al sottoscritto di predisporre un avviso pubblico per la individuazione di personale esterno all'ente cui affidare l'incarico di rilevatori per il censimento permanente della popolazione anno 2019, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, prevedendo i requisiti professionali di cui alla circolare ISTAT n. 2, prot. 1143857/2019 del 20/05/2019;

VISTA la circolare I.S.T.A.T. prot. 0680983/19 del 02/04/2019 avente ad oggetto "Circolare n.1° - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) – Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC)", con l'allegato Piano Generale di Censimento

VISTA la circolare ISTAT n. 2, prot. 1143857/2019 del 20/05/2019 che definisce le modalità di selezione e i requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

AVVISA

Che è indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento delle funzioni di rilevatore statistico da svolgersi in occasione del Censimento Permanente della popolazione 2019 che avrà inizio dal 1° ottobre e terminerà il 20 dicembre 2019;

COMPITI:

I principali compiti affidati al personale con incarico di rilevatore sono:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite piattaforma web;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del DLgs 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I rilevatori dovranno altresì:

Partecipare obbligatoriamente ai Corsi di formazione in base ad un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT;

Sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;

Sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs 06/09/1989 n.322;

In quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti ai precetti di cui all'art.326 del Codice Penale (segreto d'ufficio);

Gli incaricati di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2019, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

I compiti dei rilevatori potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'attività professionale è caratterizzata da adeguata flessibilità, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'ISTAT;

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del Responsabile dell'UCC.

REQUISITI:

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

1. Avere età non inferiore ai 18 anni;
2. Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. Conoscere e saper usare perfettamente i più diffusi strumenti informatici (PC – TABLET);
4. Possedere adeguate conoscenze informatiche (internet – posta elettronica)
5. Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della Lingua Italiana;
6. Godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
7. Avere Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un Regolare Permesso di soggiorno;
8. Possesso della patente categoria B, e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, nel territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI SELEZIONE:

La selezione e la formazione della graduatoria avverrà a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

a) Esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT

- Per la partecipazione al censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio censimenti o per esperienze lavorative come intervistatore coordinatore per indagini statistiche effettuate negli ultimi 5 anni = **5 punti**

b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

- Valutazione da 36/60 a 48/60 e da 60/100 a 80/100 = **3 punti**
- Valutazione da 49/60 a 60/60 e da 81/100 a 100/100 = **5 punti**

c) Laurea

- Laurea ad indirizzo economico-statistico-sociale = **5 punti;**
- Altra laurea (anche triennale) = **4 punti;**

c) Stato di necessità

- Se studente, casalinga o disoccupato = **2 punti**

A parità di punti, verrà data la precedenza ai residenti nel Comune di Gioi e, in subordine, a candidato che avrà presentato per primo la domanda.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito web dell'ente www.comune.gioi.sa.it.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

In caso di rinuncia o impossibilità ad assumere l'incarico da parte del primo classificato, si provvederà alla sua sostituzione attingendo alla stessa graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Gioi anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO:

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Gioi. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti

fondi ISTAT al Comune di Gioi. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Reg. U.E. 2016/679 - GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali: i dati forniti saranno trattati per:

- finalità di gestione del servizio (istruttoria ed espletamento della selezione, compreso le eventuali fasi affidate all'esterno dall'amministrazione comunale);
- statistiche di utilizzo del servizio;
- pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Gioi, gli elenchi degli ammessi e tutte le comunicazioni che l'ufficio Censimento riterrà opportuno fornire a tutti i candidati compresi ad esempio i titoli, la graduatoria ecc.

I dati saranno trattati con modalità cartacea e informatizzata dal Comune di Gioi e dai suoi incaricati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA':

La domanda per ottenere l'incarico di rilevatore, redatta in carta semplice ed in conformità alla scheda allegata, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gioi – Piazza A. Maio- 17- 84056 Gioi (SA) – entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/06/2019.

La domanda potrà essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente avviso. Non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita per mezzo del servizio postale. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità inoltro della domanda:

- All'indirizzo di posta certificata: anagrafe@pec.comune.gioi.sa.it, valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata e l'istanza dovrà essere inviata in formato pdf;
- Con consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo – Comune di Gioi, sito in Piazza A. Maio
- A mezzo di raccomandata A.R. trasmessa al seguente indirizzo: Comune di Gioi, Piazza A. Maio, 17 - 84056 Gioi (Sa), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato (ore 12.00 del giorno 28/06/2019)

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INCARICO RILEVATORE CENSIMENTO.**

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato che parte integrante del presente avviso, è sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità. Il Comune di Gioi si riserva comunque, di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dell'art. 79 del D.P.R. n.445/2000, laddove, dai controlli effettuati si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

COMUNICAZIONI:

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla di pubblicazione del presente avviso e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso di selezione con comunicazione da pubblicare all'albo pretorio on-line.

Chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Servizi Demografici personalmente o ai seguenti recapiti: Telefono 0974/991026, orario d'ufficio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Gioi.

Gioi, addì 11/06/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria

Dott. Antonio Nicoletti



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Nicoletti', written over the official stamp.