

**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA – ANNO SCOLASTICO 2021/2022
CIG Z7B3378A17**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con assistenza degli alunni residenti a Gioi (SA) e frequentanti la scuola primaria e secondaria.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il servizio dovrà essere svolto per n. 1 anno scolastico (2021/2022).

2. Il contratto ha pertanto inizio il 01.11.2021 e termine il 30.06.2022.

3. Alla fine di detto periodo il rapporto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

4. I giorni di effettuazione del servizio sono quelli previsti dal calendario scolastico, approvato dalle competenti Autorità scolastiche, con interruzioni per le festività ivi previste, che sarà trasmesso a cura dell'Amministrazione all'inizio dell'anno scolastico.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo del presente appalto, posto a base di gara, è stimato in € **15.000,00 (euro quindicimila /00), oltre iva 10% per trasporto alunni scuola primaria e secondaria con assistenza.**

2. Tale importo è finanziato con mezzi propri di bilancio del Comune di Gioi.

3. Con l'importo di aggiudicazione che risulterà dalla gara, l'appaltatore si intende compensato da qualsiasi suo avere o pretesa per l'esecuzione dell'appalto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

1. La gara sarà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice.

ART. 6 - CARATTERE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse. Come tale per nessuna ragione potrà essere sospeso, interrotto od abbandonato, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

2. Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero pertanto dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

3. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento danni. Per l'esecuzione d'ufficio, l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'appaltatore.

4. Il servizio potrà essere altresì sospeso dall'Amministrazione in occasione di nevicata o qualunque altra causa che renda impossibile la circolazione od il normale svolgimento delle lezioni. In questi casi, le sospensioni verranno tempestivamente comunicate.

ART. 7 - UTENZA

1. Avranno diritto ad usufruire del servizio tutti gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria;

2. Fatta salva la priorità riservata agli alunni residenti, il servizio potrà essere esteso anche ad alunni non residenti o solo domiciliati nel Comune di Gioi frequentanti la medesima scuola, compatibilmente con i posti disponibili e le esigenze organizzative valutate dal competente Responsabile del Servizio comunale.

3. A tal fine l'ufficio istruzione compilerà un elenco degli utenti diviso per Scuola, da consegnare alla Ditta appaltatrice all'inizio di ogni anno scolastico.

ART. 8 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il trasporto avrà luogo dalle fermate individuate sul territorio comunale fino da Gioi Capoluogo alla fraz. Cardile e viceversa, tenuto conto della necessità di garantire a tutti gli utenti l'accesso alla scuola in tempo utile e congruo con riferimento agli orari di inizio lezioni e ai tempi di rientro a fine lezioni. In particolare si specifica che:

a) la prima partenza al mattino dalla prima fermata dovrà essere effettuata in modo da garantire l'arrivo a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;

3. Per sopravvenute esigenze funzionali legate sia all'andamento delle iscrizioni sia a situazioni imprevedibili, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le linee, i percorsi, le fermate e gli orari.

4. Ogni variazione sarà prontamente comunicata alla Ditta appaltatrice, la quale avrà l'obbligo di assoggettarvisi senza vantare maggiori compensi o indennità.

5. Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade o scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, l'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta appaltatrice la modifica temporanea delle tratte, senza oneri aggiuntivi.

ART. 9 – MEZZI E ATTREZZATURE

Per l'espletamento del servizio di cui trattasi il Comune affida alla Ditta appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, in comodato d'uso gratuito n. 1 scuolabus di Modello IVECO 50815/56 seguenti caratteristiche principali:

GASOLIO

DIMENSIONI:;Larghezza max 2,330 m; Lunghezza 7,150 m

Il mezzo di cui sopra dovrà essere restituito completamente funzionante e nello stato d'uso in cui si trova.

Sia all'inizio (consegna alla Ditta) che al termine dell'appalto (riconsegna all'Amministrazione Comunale), verrà redatto in contraddittorio apposito verbale atto a verificare lo stato del mezzo. La Ditta risponderà di qualsiasi danno subito dal mezzo di proprietà comunale causato da imperizia nell'uso dello stesso.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, la ditta ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dei mezzi utilizzati, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Gioi – Servizi di trasporto scolastico".

ART. 10 – PERSONALE

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, la ditta dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente a garantire la regolare e tempestiva esecuzione dei servizi, anche in caso di assenza di qualche dipendente proprio per malattia, infortunio od altro. Tutto il personale deve avere adeguata professionalità ed essere in possesso della patente di guida categoria D prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico, di idonea Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) nonché di apposita certificazione medica attestante l'idoneità psicofisica alla conduzione degli scuolabus.

Il personale dipendente, i cui nominativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio, dovrà offrire garanzie di onestà e serietà e dovrà tenere, nell'espletamento delle sue mansioni, un contegno serio e corretto ed adeguato alla particolare età degli utenti. Durante l'espletamento delle mansioni dovrà essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione della ditta che gestisce il servizio e indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto.

Eventuali variazioni o sostituzioni del personale dovranno essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale giudicato non idoneo.

Inoltre dovrà essere individuato da parte della Ditta appaltatrice un responsabile, con qualifica professionale idonea, che sia garante della corretta esecuzione del servizio e che funga da tramite per i rapporti con l'Amministrazione Comunale e le scuole. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito, per ogni eventuale richiesta. Tutto il personale deve essere iscritto nel libro paga della Ditta aggiudicataria.

La ditta è obbligata ad osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore, gli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa, anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla sua natura, struttura, dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Oltre che delle norme derivanti dal contratto di lavoro, la Ditta dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi in materia di lavoro e sicurezza e dai decreti relativi alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela dei lavoratori.

L'appaltatore è tenuto in particolare alla osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Prima dell'aggiudicazione del servizio, l'appaltatore dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, e dovrà trasmettere copia dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi ed i certificati di regolarità contributiva (DURC).

L'inottemperanza agli obblighi citati costituisce motivo di risoluzione del contratto.

ART 11 – NORME COMPORTAMENTALI

Il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente "D" e di Certificato di Abilitazione Professionale, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida. L'Amministrazione Comunale provvederà separatamente, a garantire la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus, che dovrà vigilare i minori, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente, pregiudizievoli per la loro incolumità personale, soprattutto nelle fasi di salita e discesa dal mezzo. Tale vigilanza deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata), sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario delle scuole nel momento in cui i minori varcano i cancelli degli edifici, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare lo scuolabus, lasciando il mezzo incustodito e gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarci che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli studenti e delle famiglie e comunque tale da escludere, l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi alla dignità dei minori;
4. Collaborare con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
5. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli studenti non iscritti al servizio;
6. Rispettare il codice della strada vigente;
7. Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
8. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
9. Non fumare sul mezzo;
10. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti;
11. Effettuare la fermata dell'automezzo vicino al lato destro del ciglio della strada e nel periodo di salita e/o discesa dell'utenza tenere funzionante il comando luci di emergenza e azionare il freno di stazionamento;
12. Provvede alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione, al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza ed all'igiene dell'ambiente, al fine di evitare situazioni di contagio in considerazione dell'età dell'utenza;
13. Essere in possesso di telefono cellulare viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;

14. Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale. In mancanza dovrà esserne data tempestiva comunicazione al Settore Amministrativo che provvederà in merito. In caso di mancata comunicazione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.

ART. 12 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta aggiudicataria dovrà espletare il servizio di trasporto scolastico nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto oltre ad attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

_ Organizzare il servizio di trasporto alunni (percorso di andata e ritorno) tenendo conto degli orari di inizio/fine delle lezioni, del numero degli utenti iscritti e degli eventuali punti di sosta (fermate) indicate dall'Amministrazione Comunale;

_ Mettere a disposizione, in aggiunta al mezzo fornito in uso gratuito dall'Amministrazione Comunale, propri mezzi idonei in caso di indisponibilità del medesimo per qualsiasi motivo, al fine di garantire la continuità del servizio;

_ Provvedere ad effettuare il programma di manutenzione ordinaria del mezzo comunale fornito in uso gratuito, nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico, presso le officine di assistenza autorizzate, in modo da garantire il servizio senza interruzioni. La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare con preavviso massimo di 24 ore, gli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire sul mezzo messo a disposizione dal Comune.

L'Amministrazione Comunale può autorizzare la ditta aggiudicataria ad effettuare direttamente gli interventi di manutenzione straordinaria al fine di garantire un celere ripristino del mezzo. In tal caso la stessa ditta aggiudicataria deve produrre, prima di effettuare il suddetto intervento, preventivo di spesa dei lavori da eseguire che sarà oggetto di valutazione da parte del Settore Amministrativo.

Le spese per gli interventi di straordinaria manutenzione restano a carico dell'Amministrazione Comunale;

_ Effettuare controlli periodici di tutti i mezzi utilizzati per il servizio al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;

_ Provvedere al lavaggio periodico interno ed esterno dello scuolabus di proprietà comunale in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;

_ Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;

_ Adempiere agli obblighi di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;

_ Sostituire tempestivamente il personale assente nel servizio;

_ Rispettare gli orari definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;

_ Vigilare e controllare gli aventi diritto al trasporto, non permettendo l'accesso a persone estranee al servizio;

_ Segnalare tempestivamente al Comune eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza, nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;

_ Effettuare dei percorsi stabiliti dal comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno immediatamente essere comunicate al Settore. Non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio stesso;

_ Effettuare i collaudi, previsti per legge per lo scuolabus comunale, presso la Motorizzazione Civile (nello specifico: interventi di manutenzione ordinaria indispensabili per garantire il passaggio della revisione, pratiche amministrative aventi per oggetto la revisione, conduzione del mezzo a/r e presentazione dello stesso presso la Motorizzazione civile per il collaudo. Le spese per lo svolgimento di detto servizio restano a carico dell'Amministrazione Comunale, comprese le imposte e tasse dovute per legge);

_ Comunicare al Settore Amministrativo qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

_ Predisporre accorgimenti e misure necessarie a salvaguardare l'incolumità degli alunni;

_ Adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da ogni responsabilità;

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge. La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale appaltante.

ART. 13 – SCIOPERI

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'impresa di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art. 1 senza l'approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

ART. 15 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune affida alla Ditta appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, in uso gratuito n. 1 scuolabus di proprietà comunale. (Sopra individuato al punto 10).

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con lo scuolabus di proprietà comunale che verrà condotto da dipendenti della ditta affidataria.

L'Amministrazione garantirà, ai sensi della normativa vigente, la presenza di addetti all'accompagnamento dei trasportati cui spetterà, ferma la responsabilità del vettore, la sorveglianza degli alunni durante il trasporto.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese:

o assicurative aventi per oggetto lo scuolabus comunale;

o pagamento tassa di proprietà del mezzo comunale;

o tasse per l'effettuazione dei collaudi dello scuolabus comunale presso la Motorizzazione Civile;

o costi per l'effettuazione di interventi di straordinaria manutenzione del mezzo;

o corrispettivo dietro presentazione di regolari fatture mensili per il servizio svolto;

o ad avvisare la Ditta in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo, non appena a conoscenza.

ART. 16 – VERIFICHE E CONTROLLO DEL SERVIZIO

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti. Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il Responsabile del Comune, o suo delegato. Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del o come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento la Ditta appaltatrice può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità dei trasporti, per accertare che il servizio sia conforme all'appalto.

ART. 17 – PENALITÀ E SANZIONI

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le fattispecie che possono dar luogo a penalità sono:

1. interruzione del servizio;
2. ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti per il trasporto alunni;
4. comportamento scorretto, sconveniente o lesivo nei confronti degli utenti;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, manutenzione carente del mezzo, ecc);
7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
8. utilizzo del mezzo comunale per percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno immediatamente essere comunicate;

Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

ART. 18 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- reiterate violazioni di cui al precedente articolo;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 19 – DOCUMENTAZIONE POST - AGGIUDICAZIONE

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare entro i termini che le verranno assegnati i documenti atti a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara e nella modulistica allegata, ad eccezione di quelli che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del T.U. 445/2000, fatta salva la disponibilità della Ditta aggiudicataria nella volontaria collaborazione per la produzione anche di tale documentazione, per accelerare i tempi di conclusione della procedura di gara.

ART. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pena la nullità del contratto.

ART. 21 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune di Gioi e la Ditta circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro di Vallo della Lucania territorialmente competente. Le spese in giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 22 – SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, comprese le spese contrattuali, di registrazione e comunque inerenti e conseguenti al presente capitolato e al successivo contratto di servizio, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla procedura negoziata saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003.

ART. 25 - RINVIO A NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

La Ditta



Il Comune di Gioi