

# COMUNE DI GIOI

(Provincia di Salerno)



**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. D, PER L'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI GIOI.**

## VERBALE N. 2

**Oggi dodici (12) del mese di Agosto dell'anno duemilaventuno (2021), nell'ufficio del Sindaco, presso la sede municipale, con inizio alle ore 10:40,**

sono presenti:

- il Sindaco, dott.ssa Maria Teresa Scarpa;
  - il Segretario Comunale, nominata con deliberazione della Giunta comunale n. 52/2021 responsabile della procedura selettiva di cui trattasi;
  - la dipendente comunale sig.ra Manna Maria Rosaria, istruttore di Cat. C, in qualità di testimone;
- per dare inizio all'attività di valutazione dei *curricula* dei candidati ed al colloquio.

**Si dà atto** che, alle ore 10:40 sono presenti:

N. ordine candidato	Prot. n.	Data istanza	Cognome	Nome
1	1742	15/07/2021	ESPOSITO	MAURO
2	1780	22/07/2021	NICOLETTI	ANTONIO

*Riconosciuti a mezzo C.I. i cui dati sono sotto riportati:*

- ✓ *dott. Esposito Mauro: C.I. n. AU5771138, rilasciata dal Comune di Pisciotta in data 02/10/2015, in corso di validità;*
- ✓ *dott. Antonio Nicoletti: C.I. n. AT4901980, rilasciata dal Comune di Laurinoin data 01/09/2016, in corso di validità*

*Quindi si procede come da separato verbale.*

# COMUNE DI GIOI

(Provincia di Salerno)

Si dà atto che la selezione ha carattere meramente idoneativo.

Dopo aver effettuato con entrambi i candidati un colloquio finalizzato alla verifica delle competenze richieste, anche attraverso il contestuale esame dei *curricula* presentati dai candidati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, al fine di verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico. Sono state verificate le competenze professionali richieste, l'esperienza lavorativa e professionale con riferimento alle attività concretamente svolte, con particolare riguardo all'esperienza lavorativa svolta all'interno della Pubblica Amministrazione.

*Il presente verbale viene chiuso alle ore 12:00*

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

(dott.ssa Maria Teresa Scarpa)

Il Segretario Comunale

(dott.ssa Emanuela Antuoni)

La dipendente

(sig.ra Manna Maria Rosaria)

