



COMUNEDI GIOI
P.ZZA A. MAIO - 1784056 GIOI (SA)
TEL. 0974-991026 FAX 991503
COD.FISC. 84000570659 P. IVA 02623820657
Email ragioneria@comune.gioi.sa.it www.comune.gioi.sa.it

Servizio Finanziario e Amministrativo
SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 13

DEL 25/02/2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO", DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI GIOI.

AVVISO CALENDARIO PROVA SCRITTA E PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE AI SENSI DEL D.P.C.M. 14/01/2021 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI-APPROVAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con propria determinazione n. 50 del 21.10.2021 è stato indetto il concorso pubblico in oggetto, in attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 06/05/2021;

DATO ATTO CHE:

- l'avviso riguardante il suddetto bando di concorso è stato pubblicato, come per legge, anche nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale - concorsi ed esami n. 97 del 07/12/2021;
- entro il termine di scadenza (07 gennaio 2022) previsto per la presentazione delle domande di ammissione sono pervenute al protocollo dell'Ente nr. 31 (TRENTUNO) domande di partecipazione al concorso e le stesse sono state prese in esame da parte del sottoscritto Responsabile del servizio;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 04 del 13 gennaio 2022, con la quale:

- si è proceduto all'ammissione/esclusione dei candidati;
- si è stabilito che non si procederà alla prova preselettiva di cui all'art. 6 del bando di concorso, in quanto il numero delle domande pervenute consente di non espletare la predetta prova;

ATTESO che i candidati ammessi alla prova scritta sono in numero di 30 (trenta);

VISTO l'art. 7 del bando di concorso, il quale prevede, tra l'altro, che il "Comune si potrà avvalere del supporto tecnico di agenzie specializzate e potrà ricorrere all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova";

RICHIAMATE:

- la propria determinazione n. 07 del 27/01/2022, con la quale si è provveduto ad affidare, per le ragioni ed alle condizioni ivi espresse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, alla ditta "TM Consulting S.R.L." con sede in Pozzuoli (Na) alla Via Antiniana n. 2G, C.F./P.Iva 07052751216, il servizio di supporto - gestione della prova scritta del concorso pubblico di cui trattasi;

- la propria determinazione n. 11 del 17/02/2022, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto che dovrà presiedere allo svolgimento della suddetta prova scritta e della successiva prova orale;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche»

VISTO il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19;

VISTO il D.L. n. 44 del 01 aprile 2021, il quale, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

DATO ATTO CHE:

- al fine di garantire il regolare svolgimento del concorso in oggetto nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalle suddette disposizioni, è necessario adottare apposito Protocollo di svolgimento del concorso in questione;

- il luogo prescelto per lo svolgimento del concorso in oggetto è individuato nell'atrio dell'edificio adibito a Casa Albergo Anziani - Centro Sociale, Via L. Salati - Gioi di proprietà comunale e in possesso dei requisiti richiesti per l'area concorsuale;

- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29 marzo 2021, dispone che il Rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale) provveda ad inviare, entro e non oltre tre giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica, a mezzo PEC, un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni delle disposizioni normative, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove è pubblicato il protocollo adottato dall'Ente;

RITENUTO, quindi, opportuno:

- approvare l'allegata bozza di **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSALE** in oggetto e relativa planimetria dell'area concorsuale, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatte dallo scrivente Responsabile del servizio in collaborazione con il Responsabile del Settore Tecnico Comunale, al fine di garantire le norme, le procedure e le misure di contenimento della diffusione del COVID-19 durante lo svolgimento del concorso pubblico in questione;

- disporre l'invio del suddetto protocollo, unitamente ad apposita autodichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le tempistiche e le modalità indicate nel protocollo approvato in data 29/03/2021;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni;

VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO l'allegato avviso di fissazione del **CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 2022 del 31.08.2021 recante la nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'area amministrativa-finanziaria;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, che si frappongano come ostacolo all'emanazione del presente atto nel rispetto dell'art. 6 - bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gioi;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 107, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi/settori;

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

- lo Statuto Comunale;

– il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

DI APPROVARE la precedente premessa, che forma parte integrante e sostanziale, nonché motivazione in fatto e diritto della presente determinazione;

DI APPROVARE l'allegato avviso di fissazione del calendario di svolgimento della prova scritta del concorso pubblico in oggetto;

DI APPROVARE l'allegato piano operativo di sicurezza redatto nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi emanato in data 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del comma 9 dell'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 e disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line, nonché in prima pagina e nella partizione Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet con preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla data stabilita del 29 marzo 2022;

DI PROVVEDERE ad inviare, entro e non oltre tre giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam.governo.it) un'apposita autodichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, come stabilito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio per i concorsi e il reclutamento;

DI ACCERTARE, ex art. 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che sul presente provvedimento non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa non comportando l'adozione del presente atto riflessi diretti né indiretti di natura economica, finanziaria e patrimoniale;

DI RENDERE NOTO che il Responsabile Unico del procedimento nonché del sopra esteso provvedimento è il sottoscritto Responsabile dell'area amministrativa-finanziaria;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Gioi.

Gioi, 25 febbraio 2022

Il Responsabile del Procedimento
f.to dott. Antonio Nicoletti

Ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, si dichiara che il firmatario dell'atto è il Responsabile dell'area amministrativa finanziaria, dott. Antonio Nicoletti, la cui firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.