

Il presente atto è stato affisso  
all'Albo Pretorio di questo Comune  
dal 24/05/22 al 08/06/22  
per giorni 15 consecutivi  
GIOI  
UFFICIO COMUNALE



COMUNEDI GIOI  
P.ZZA A. MAIO - 1784056 GIOI (SA)  
TEL. 0974-991026 FAX 991503  
COD.FISC. 84000570659 P. IVA 02623820657  
Email [ragioneria@comune.gioi.sa.it](mailto:ragioneria@comune.gioi.sa.it) [www.comune.gioi.sa.it](http://www.comune.gioi.sa.it)

Servizio Finanziario e Amministrativo

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 40

DEL 24/05/2022

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO", DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI GIOI. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO. NOMINA DEI VINCITORI E DELL'ELENCO DEGLI IDONEI IN ORDINE DECRESCENTE DI PUNTEGGIO. PROVVEDIMENTI.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che con propria determinazione n. 50 del 21.10.2021 è stato indetto il concorso pubblico in oggetto, in attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 06/05/2021;

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'avviso riguardante il suddetto bando di concorso è stato pubblicato, come per legge, anche nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale - concorsi ed esami n. 97 del 07/12/2021;
- entro il termine di scadenza (07 gennaio 2022) previsto per la presentazione delle domande di ammissione sono pervenute al protocollo dell'Ente nr. 31 (TRENTUNO) domande di partecipazione al concorso e le stesse sono state prese in esame da parte del sottoscritto Responsabile del servizio;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 04 del 13 gennaio 2022, con la quale:

- si è proceduto all'ammissione (in n. di 30)/esclusione (in n. di 01) dei candidati;
- si è stabilito che non si sarebbe proceduto alla prova preselettiva di cui all'art. 6 del bando di concorso, in quanto il numero delle domande pervenute consentiva di non espletare la predetta prova;

**ATTESO** che i candidati ammessi alla prova scritta sono stati in numero di 30 (trenta);

#### **RICHIAMATE:**

- la propria determinazione n. 07 del 27/01/2022, con la quale si è provveduto ad affidare, per le ragioni ed alle condizioni ivi espresse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, alla ditta "TM Consulting S.R.L." con sede in Pozzuoli (Na) alla Via Antiniana n. 2G, C.F./P.Iva 07052751216, il servizio di supporto - gestione della prova scritta del concorso pubblico di cui trattasi, come previsto dall'art. 7 del bando di concorso;
- la propria determinazione n. 11 del 17/02/2022, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice che avrebbe dovuto presiedere allo svolgimento della prova scritta ed orale del concorso pubblico in oggetto;

#### **DATO ATTO che:**

- ai sensi dell'art. 7 del Bando, con Avviso pubblicato in data 22/02/2022 nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune, è stato reso noto ai candidati ammessi con riserva che la prova scritta si sarebbe tenuta in data 29 marzo 2022;

- la prova scritta si è regolarmente tenuta come da calendario ed il relativo esito, con il punteggio conseguito da ciascun candidato, è stato immediatamente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Gioi, dandone avviso sulla prima pagina del medesimo sito;
  - ai sensi dell'art. 8 del Bando, nella specifica partizione della "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune, con Avviso prot. n. 855 del 31/03/2022, è stato reso noto ai candidati ammessi con riserva che la prova orale si sarebbe tenuta in data 10 maggio 2022;
  - in data 10 maggio 2022, la prova orale si è regolarmente svolta ed il relativo esito, con il punteggio conseguito da ciascun candidato, è stato immediatamente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Gioi, dandone avviso sulla prima pagina del medesimo sito;
- VISTO** che il Segretario verbalizzante della Commissione ha trasmesso a questo Settore i verbali della procedura concorsuale in oggetto, per l'approvazione;
- VISTI** i seguenti Verbali delle operazioni della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 istruttore di categoria C del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali - con profilo di Istruttore Tecnico:
- n. 1 del 25/03/2022 - Insediamento ed operazioni preliminari, approvazione dei criteri di svolgimento e valutazione delle prove (scritta e orale);
  - n. 2 del 29/03/2022 - Svolgimento ed esito della prova scritta;
  - n. 3 del 10/05/2022 - Svolgimento ed esito della prova orale - formazione della graduatoria;

**CONSIDERATO** che alla prova scritta del concorso hanno partecipato n. sedici (16) candidati su n. trenta (30) ammessi, con il seguente esito, come da Verbale n. 2 del 29/03/2022:

N.	Cognome	Nome	Voto conseguito alla prova scritta
1	SARNO	MARIA PIA	25,7/30
2	GUIDA	ANIELLO	23,5/30
3	ASTORE	ANTONIO	21,85/30
4	MAIESE	ANIELLO	17,65/30
5	INFANTE	GENNARO	17,65/30
6	DI LUCCIO	GIOVANNI	17,65/30
7	VERDEVALLE	GILDO	17,00/30
8	LANCUBA	ANTONIO	15,95/30
9	CARRO	ADRIANO	15,9/30
10	VERDEVALLE	SILVIO	15,9/30
11	RIZZO	DAVIDE	15,7/30
12	SCOVOTTO	ROBERTA	15,15/30
13	FIERRO	LUIGI	14,55/30
14	GARGANO	GIUSEPPE	13,55/30
15	VECCHIO	DINO	13,4/30
16	DE MARTINO	MARCO	9,4/30

Da cui risulta che i seguenti candidati hanno conseguito il punteggio di almeno 21 punti su 30 e sono ammessi al proseguo del concorso e, quindi, a sostenere la conclusiva prova orale:

N.	Cognome	Nome	Voto conseguito alla prova scritta
1	SARNO	MARIA PIA	25,7/30
2	GUIDA	ANIELLO	23,5/30
3	ASTORE	ANTONIO	21,85/30

CONSIDERATO che la prova orale del concorso si è svolta con il seguente esito, come da Verbale n. 3 del 10/05/2022:

N.	Cognome	Nome	Voto conseguito alla prova orale
1	Sarno	Maria Pia	26,00/ 30
2	Guida	Aniello	23,5/30
3	Astore	Antonio	22,50/30

VISTO che, sommando il voto conseguito alla prova scritta ed alla prova orale, la Commissione esaminatrice ha formulato la seguente graduatoria di merito:

N.	Cognome	Nome	Voto conseguito alla prova scritta	Voto conseguito alla prova orale	Totale	ESITO
1	Sarno	Maria Pia	25,7/ 30	26,00/30	51,7/60	VINCITORE
2	Guida	Aniello	23,5/30	23,50/30	47,00/60	1° IDONEO
3	Astore	Antonio	21,85/30	22,50/30	44,35/60	2° IDONEO

da cui si individua la concorrente Sarno Maria Pia come vincitrice del concorso per il posto di Istruttore tecnico geometra ed un elenco costituito da n. 2 (due) concorrenti idonei;

RITENUTO di dover provvedere in merito, definendo l'esito della procedura concorsuale in oggetto, sulla base dell'attività svolta dalla Commissione Esaminatrice come risulta riassunta dai verbali redatti, approvando la graduatoria finale di merito e dichiarando i concorrenti vincitori e gli idonei;

VISTO l'art. 91 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che, per gli enti locali, stabilisce che le graduatorie concorsuali rimangano efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

VISTO l'art. 17 comma 1-bis del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162, aggiunto dalla legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8, secondo cui per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

RILEVATA la propria competenza ai sensi del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, che si frappongano come di ostacolo all'emanazione del presente atto nel rispetto dell'art. 6 - bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, integrati dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gioi, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 24 del 16/03/2021;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 107, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi/settori;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 51 del 04/11/2014 e s.m. e integrazioni;

#### DETERMINA

**1. DI APPROVARE** la precedente premessa, che forma parte integrante e sostanziale, nonché motivazione in fatto e diritto, della presente determinazione;

**2. DI APPROVARE** i Verbali delle operazioni della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 istruttore di categoria C del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali - con profilo di **Istruttore Tecnico**:

- n. 1 del 25/03/2022 - Insediamento ed operazioni preliminari, approvazione dei criteri di svolgimento e valutazione delle prove (scritta e orale);

- n. 2 del 29/03/2022 - Svolgimento ed esito della prova scritta;

- n. 3 del 10/05/2022 - Svolgimento ed esito della prova orale - formazione della graduatoria;

**3. DI APPROVARE**, come da verbali sopra citati in elenco, l'esito positivo del Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 istruttore di categoria C del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali - con profilo di **Istruttore Tecnico** e la graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice da cui risulta il primo classificato, sig.ra Sarno Maria Pia ed un elenco di n. 2 (due) concorrenti idonei al concorso, con il punteggio di seguito indicato, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio di minimizzazione dei dati:

N.	Cognome	Nome	Voto conseguito alla prova scritta	Voto conseguito alla prova orale	Totale	ESITO
1	Sarno	Maria Pia	25,7/ 30	26,00/30	51,7/60	VINCITORE
2	Guida	Aniello	23,5/30	23,50/30	47,00/60	1° IDONEO
3	Astore	Antonio	21,85/30	22,50/30	44,35/60	2° IDONEO

**4. DI UTILIZZARE** la graduatoria finale per la copertura del posto messo a concorso, dando atto che è riservata all'amministrazione la possibilità di utilizzare e scorrere la stessa per la copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ferme restando le previsioni e la durata triennale di cui all'art. 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, tenuto conto della facoltà concessa agli enti locali di derogare al divieto di scorrimento delle graduatorie per i posti di nuova istituzione e trasformazione, per l'attuazione delle previsioni del piano triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.L. n. 162/2019 aggiunto dalla legge di conversione n. 8/2020;

**5. DI NOMINARE** per quanto sopra la sig.ra SARNO Maria Pia vincitrice del concorso pubblico in oggetto per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 istruttore di categoria C del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, per il profilo professionale di **Istruttore Tecnico**;

**6. DI AUTORIZZARE** l'avvio della procedura per l'assunzione della sig.ra SARNO Maria Pia nei ruoli organici del Comune di Gioi, con contratto a tempo indeterminato ed impiego a tempo parziale, nel profilo professionale di Istruttore Tecnico e con inquadramento nella categoria C, posizione economica iniziale C1, del vigente CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale;

**7. DI DARE ATTO** che l'assunzione del vincitore resta comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati e della insussistenza di eventuali cause ostative; in caso contrario si procederà con lo scorrimento della graduatoria nell'ordine di classificazione e di punteggio degli idonei;

**8. DI DARE ATTO** ancora che la pubblicazione del presente provvedimento ha valore di notifica per i candidati partecipanti al concorso;

**9. DI CONCEDERE** la facoltà ad altri Enti Locali di utilizzare la graduatoria finale, a condizione che stipolino apposita convenzione con questa Amministrazione, sulla base della normativa vigente nel corso della durata di validità della medesima graduatoria;

10. **DI DARE ATTO** inoltre che gli atti relativi al concorso pubblico in oggetto saranno pubblicati su Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, **senza menzione dei candidati non ammessi/non idonei**, in ottemperanza agli artt.11, comma 1, lettera a) e d) e 19, comma 3, D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal Regolamento U.E. n. 2016/679, meglio noto con la sigla GDPR, nonché secondo l'indicazione del provvedimento n. 384 del 6.12.2012 a firma del Garante della Privacy;

11. **DI DARE ATTO** infine che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario;

12. **DI DARE ATTO** che la graduatoria approvata resterà valida per la durata di anni tre dalla pubblicazione del presente atto per l'eventuale scorrimento ai sensi dell'art. 91 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 17 comma 1 bis del D.L. 162 del 30 dicembre 2019 aggiunto dalla legge di conversione n. 8 del 28 febbraio 2020;

13. **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto di lavoro individuale da sottoscrivere con il vincitore del concorso ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali del personale del comparto delle Funzioni Locali;

14. **DI ATTESTARE**, ex art. 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

15. **DI RENDERE NOTO** che il Responsabile Unico del procedimento nonché del su esteso provvedimento è il sottoscritto Responsabile dell'area amministrativo-finanziaria;

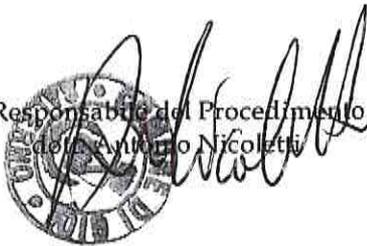
16. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni;

17. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione, comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà apposto il parere di regolarità contabile, con attestazione di copertura della spesa;

18. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento e degli atti allegati all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Gioi.

Gioi, 24 maggio 2022

Il Responsabile del Procedimento  
dott. Antonio Nicolazzi



## SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%

L'anno duemilaventidue, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Gioi, nella Sede comunale sita in Gioi, Piazza Andrea Maio  
tra il dott. Antonio Nicoletti, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di Responsabile del servizio Personale del Comune di Gioi, dove è domiciliato per legge e il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Premesso che:

- con propria determinazione n. 50 del 21.10.2021 è stato indetto il concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 posto di categoria c, posizione economica iniziale c1, profilo professionale di "istruttore tecnico", da destinare all'area tecnica del Comune di Gioi, in attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 06/05/2021;
- con propria determinazione n. 11 del 17/02/2022, si è provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice che avrebbe dovuto presiedere allo svolgimento della prova scritta ed orale del concorso pubblico in oggetto;
- con propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del 24/05/2022 sono stati approvati i Verbali dal n. 1 al n. 3 rimessi dalla Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 posto di categoria c, posizione economica iniziale c1, profilo professionale di "istruttore tecnico", da destinare all'area tecnica del Comune di Gioi, determinando contestualmente l'assunzione del dr \_\_\_\_\_ risultato vincitore del concorso sopra citato, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time al 50% (18 ore settimanali) e inquadramento nell'area tecnica del Comune di Gioi, con decorrenza \_\_\_\_\_;
- con la richiamata determinazione n. \_\_\_\_\_ del 24/05/2022 è stato approvato il presente schema di contratto;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e comparto Funzioni locali;

- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; si conviene e si stipula quanto segue:

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 - COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO, INQUADRAMENTO, CAUSA RISOLUTIVA ESPRESSA E PERIODO DI PROVA

1. Il Comune assume alle proprie dipendenze il dr. \_\_\_\_\_ - di seguito definito "dipendente", che accetta, con contratto a tempo indeterminato part-time al 50% (per 18 ore settimanali), a decorrere dal \_\_\_\_\_ con il profilo di "Istruttore tecnico", categoria "C", posizione economica "C1", secondo la disciplina vigente del Comparto Funzioni Locali.

2. La sede di destinazione dell'attività lavorativa è individuata nel Comune di Gioi, presso l'Area tecnica. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro, saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

3. Il dipendente è obbligato ad assumere servizio in data \_\_\_\_\_. In caso di inadempimento di detto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto. Nel caso in cui l'interessato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

4. Il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova, che ha durata di 6 mesi effettivi di servizio prestato dalla data di assunzione, non prorogabili e non rinnovabili, decorsa la metà del quale è consentito, a ciascuno dei contraenti, di recedere dal presente contratto, senza obbligo di preavviso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

### ART. 2 - MANSIONI

1. Ai sensi del CCNL del 21 maggio 2018 il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.

2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la Categoria "C" nell'Allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999 nonché del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs.vo n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

3. L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro, nel rispetto dell'art. 52 del D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i.

#### ART. 3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato part-time per 18 ore settimanali, con decorrenza \_\_\_\_\_;

2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano, di pieno diritto, la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.

4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

#### ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto funzioni locali con riferimento alla categoria di inquadramento C, posizione economica C1, riproporzionata in ragione del regime part-time, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

#### ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile del Servizio a cui il dipendente è assegnato, nel rispetto dei Regolamenti vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

#### ART. 6 - FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL del 21 maggio 2018.

2. Nei primi tre anni di servizio, in caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su 5 giorni, il dipendente ha diritto a n° 13 giorni di ferie per ogni anno di servizio. Dopo i 3 anni di servizio i giorni di ferie annui saranno 14. Il sabato è considerato non lavorativo. I giorni di ferie, come sopra indicati, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a) della L. n° 937/1977.

3. Al dipendente sono, altresì, attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi e alle condizioni previste dalla citata legge n° 937/1977.

4. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal capo V del CCNL del 21 maggio 2018 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133/2008 e ss.mm.ii.

#### ART. 7 - TERMINI DI PREAVVISO

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di Comparto e dalle norme di legge se ed in quanto applicabili.

#### ART. 8- DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE

1. Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti e in quanto applicabili.

2. Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità, diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'Amministrazione Comunale con la necessaria diligenza.

3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gioi, che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;

#### ART.9 - INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

3. Le violazioni alle disposizioni di incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di amministrazioni pubbliche, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E', inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

#### ART. 10 - DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel presente contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

2. Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole, dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

#### ART. 11 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs.vo n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti comunali.

2. Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio. Lo stesso sostituisce il provvedimento di nomina producendo i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n° 487.

3. Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo sottoscrivono e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, in duplice originale, di cui uno viene consegnato al dipendente e uno conservato agli atti del Comune.

#### ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del GDPR. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dello stesso dipendente.

#### Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La permanenza in servizio nel tempo contrattuale è comunque subordinata al permanere dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni attribuite. Nel caso di accertamento negativo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro. Le controversie riguardanti il rapporto di lavoro sono devolute al Giudice Ordinario competente per territorio. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001, nel Codice Civile (capo 1, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali e nella normativa sul pubblico impiego. La parte firmataria del contratto di assunzione a tempo

indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, in base alla normativa vigente.

\_\_\_\_\_ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo (n. 25 Tab. allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) e non è soggetto alla registrazione (art. 10 Tab. B allegato al D.P.R. n. 131/1986). Esso fa stato tra le parti ed ha forza di legge. Letto, confermato e sottoscritto in Gioi, li \_\_\_\_\_

Il Dipendente

Il Responsabile del Servizio Dott. "Omissis" risorse finanziarie e del personale