COMUNE DI GIOI

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio UNESCO

Prot. n. 2239
Del 30/09/2022

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI:
N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE
(APPROVATO CON DETERMINA N. 60 DEL 30/08/2022)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", e in particolare l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, con particolare riguardo all'articolo 25, comma 9, che ha introdotto il comma 2-bis dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. e integrazioni;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

VISTA la delibera di G.C. n. 19 del 20 aprile 2022, con la quale si è, tra l'altro, programmata l'assunzione, per l'anno 2022, delle seguenti figure:

- n. 1 unità, cat. C (C1), profilo professionale "istruttore contabile", a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali),

- n. 1 unità, cat. C (C1), profilo professionale "istruttore amministrativo", a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali)

mediante concorso pubblico o scorrimento di graduatorie di altri enti ovvero tramite altre forme di reclutamento previste dalle vigenti leggi in materia, previo espletamento delle formalità di legge;

RICORDATO che il Comune di Gioi:

- ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024 con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 14/07/2022;
- ha approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2021 con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 23/06/2022;
- ha provveduto a pubblicare il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 ed il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2021 approvati sulla piattaforma BDAP ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 07 agosto 2016, n. 160 e s. m. e integrazioni;
- non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.

m. e integrazioni;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016–2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 51 del 04/11/2014;
- il decreto del Sindaco prot. n. 2022 del 31.08.2021 recante la nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'area amministrativa-finanziaria;

VISTO l'art. 3 comma 8 D.L. 56/2019 e s.m.i. a mente del quale "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e **pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio**, con la quale si introducono nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali. In sintesi, ed in linea con l'attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica, ai fini dell'accesso alla sede concorsuale, non serve più esibire un tampone negativo al Covid-19 né la verifica della certificazione verde; decadono anche il controllo della temperatura corporea e la predisposizione di aree dedicate al triage, ma resta fermo l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 per tutto il periodo di permanenza nella sede dove si svolgono le selezioni e di rispettare una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

VISTO il «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», parte integrante della citata ordinanza, che sostituisce il Protocollo di sicurezza del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

COMUNE DI GIOI

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio UNESCO

IN ESECUZIONE della determina n. 60 del 30/08/2022, recante l'indizione del presente concorso e di approvazione dello schema del presente bando di concorso e del relativo facsimile di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti per profili professionali vari di Istruttore di categoria C, posizione economica iniziale C1, a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato, regolato dalle disposizioni del presente bando che disciplina, come legge speciale, in via esclusiva, il presente concorso, in conformità alla regolamentazione vigente.

Art. 1
Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento di complessive n. 2 (due) unità di personale a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato, per i profili di seguito specificati:

Istruttore Contabile Ragioniere: n. 1 (una) unità di personale di ruolo a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato nella categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1

Istruttore Amministrativo: n. 1 (una) unità di personale di ruolo a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato nella categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246", nonché degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro;

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie protette di soggetti ivi previste.

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari delle Forze armate come ivi previsto, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando, che verrà cumulata ad altra frazione già determinatasi nonché ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito di cui al successivo articolo 9.

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria C posizione economica C1 come da ultimo attualmente stabilito dal vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 (per dodici mensilità);
- Tredicesima mensilità pari ad un dodicesimo dello stipendio tabellare per ogni mese di servizio prestato;
- Indennità di comparto annuale (per dodici mensilità) nella misura stabilita dal CCNL Regioni Autonomie Locali del 22/01/2004;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:
- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge e secondo le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 2
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:
1. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
2. avere un'età non inferiore a diciotto anni;
3. essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato, con riferimento al singolo procedimento concorsuale:

- **Profilo di Istruttore Contabile Ragioniere:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado di: ragioniere, perito commerciale, perito aziendale, analista contabile, operatore commerciale, o altro equipollente, equiparato o equivalente, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria ovvero qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado se assorbito da titolo superiore (Laurea Triennale in discipline economiche, Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale in Economia e Commercio o altro titolo equipollente, equivalente o equiparato secondo la normativa vigente); certificazione di European Computer Driving Licence (ECDL), livello base oppure Certificazione di European Informatics Passport (EIPASS) BASIC o altra Certificazione delle competenze digitali equiparata o equiparabile;

- **Profilo di Istruttore amministrativo:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta

l'iscrizione ad una facoltà universitaria; Certificazione di European Computer Driving Licence (ECDL), livello base oppure Certificazione di European Informatics Passport (EIPASS) livello BASIC o altra Certificazione delle competenze digitali equiparata o equiparabile;

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo l'eventuale svolgimento della prova preselettiva, ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali;

4. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
9. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

Il candidato che intenda partecipare al concorso per entrambi i profili è tenuto a presentare domande diverse per ciascun profilo prescelto.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione o alla preselezione qualora la stessa venga espletata.
L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.
L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.
Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni non veritiere sui titoli di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.
La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Articolo 3
Procedura concorsuale

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
1) una prova preselettiva, secondo la disciplina dell'articolo 6, **comune ai profili professionali di cui al precedente articolo 1,** ai fini dell'ammissione alla prova scritta, qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a **60 unità;**

2) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina **dell'articolo 7, distinta per i profili professionali di cui al precedente articolo 1,** che, nell'eventualità in cui il numero di candidati ammessi sia superiore a 60, sarà riservata ai soli candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto 1);

3) una prova orale, secondo la disciplina **dell'articolo 8, per ciascuno dei profili messi a concorso**, che dovrà essere sostenuta da coloro che avranno superato la fase della prova scritta di cui al precedente punto 2).

Per l'espletamento della procedura selettiva, sarà competente una o più Commissioni Esaminatrici appositamente nominate, che, per ciascuno dei profili messi a concorso, redigeranno la graduatoria provvisoria di merito di cui al successivo articolo 7, in base al punteggio conseguito nella prova scritta, con indicazione degli ammessi alla prova orale finale di cui all'articolo 8. All'esito positivo della prova orale, la commissione esaminatrice, per ciascuno dei profili messi a concorso, redigerà la graduatoria di merito di cui al successivo articolo 9, sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
I primi classificati nell'ambito delle graduatorie definitive di merito relative ai profili messi a concorso, saranno nominati vincitori e assegnati all'amministrazione per l'assunzione a tempo indeterminato.

Articolo 4
Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

Il presente bando sarà pubblicato sul **sito http://www.comune.gioi.sa.it,** sezione amministrazione trasparente –

bandi di concorso e di tale pubblicazione sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".
La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata dai candidati, compilando il modulo predisposto ed allegato al presente bando e trasmettendolo in carta libera al Comune di Gioi, a pena di esclusione, **entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".** Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata e fatta pervenire al Comune di Gioi, ufficio Personale, situato **in Gioi (SA), CAP 84056, Piazza Andrea Maio,** indicando sulla busta di spedizione **nome, cognome e indirizzo del mittente e la dicitura:**
"Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 2 posti di Categoria giuridica C – Posizione economica C1 per il profilo professionale di _____", inserendo nei campi vuoti il profilo professionale per cui l'aspirante intende candidarsi tra le opzioni sopra indicate all'art. 1.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa, che dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno di scadenza (30° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" – farà fede la segnatura di protocollo completa di numero, data e ora di arrivo);

- spedizione tramite raccomandata A/R del servizio postale, all'indirizzo sopra indicato, da effettuare a pena di esclusione entro il termine di scadenza sopra indicato (farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Postale);

- spedizione tramite sistema di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.gioi.sa.it. In tal caso, a pena di esclusione, saranno accettate esclusivamente le domande spedite entro le ore 23:59:59 del giorno di scadenza sopra indicato, da una casella di posta PEC personale intestata e riconducibile al candidato, e contenenti la **domanda e la documentazione allegata elaborata in formato "pdf", sottoscritta con firma analogica confermata con sistema di firma digitale qualificata del candidato. La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione al concorso** è certificata e comprovata dal sistema informatico di ricezione dell'Ente. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente entro il suddetto termine.

Alla domanda, con qualunque modalità presentata, deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di **€ 15,00** (euro quindici) sul conto corrente postale n. **18916841 (IBAN: IT83B0760115200000018916841**) intestato al Comune di Gioi, Servizio di Tesoreria oppure sul conto corrente bancario **n. 407898** di tesoreria comunale (**IBAN: IT81H0706676650000000407898**), intestato a Comune di Gioi, Servizio di Tesoreria, con causale

"tassa di concorso per selezione n. 2 istruttori cat. C1, profili vari". La tassa versata non sarà in nessun caso rimborsabile.

Nel caso in cui lo stesso soggetto intenda partecipare al concorso per più di un profili, dovrà essere presentata una distinta domanda per ogni profilo, allegando la documentazione richiesta. Per ogni domanda presentata, l'aspirante deve allegare una distinta ricevuta di versamento della suddetta tassa di concorso.

Nella domanda, tenuto conto del possesso dei requisiti, i candidati dovranno riportare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e, se in possesso, il recapito di posta elettronica certificata, presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
10. il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 del presente bando;
11. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 del presente bando;
12. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
13. l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 1 del presente bando;
14. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.
I candidati diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del

proprio handicap che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.gioi.sa.it entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente ad idonea dichiarazione appositamente sottoscritta con la quale si autorizza il Comune di Gioi al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Il comune di Gioi, per il tramite del Responsabile della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
La mancata esclusione dal test di preselezione e dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
Il Comune di Gioi non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.
L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della selezione o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Articolo 5
Commissioni esaminatrici

Il Comune nomina la commissione esaminatrice o più commissioni esaminatrici per ciascun profilo concorsuale

sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Le commissioni esaminatrici saranno competenti per l'espletamento della prova scritta e della prova orale di cui ai successivi articoli.
Alle commissioni esaminatrici potranno essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Articolo 6
Prova preselettiva

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà in un test, **da risolvere in 40 (quaranta) minuti, composto da n. 40 (quaranta) quesiti con risposta a scelta multipla, di cui n. 20 (venti) quesiti di tipo attitudinale e consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale, e n. 20 (venti) quesiti diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:** diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione; diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di giusto procedimento, accesso agli atti, trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione, disciplina del lavoro alle dipendenze della pubbliche amministrazioni; diritto degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
Sul sito internet http://www.comune.gioi.sa.it, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, almeno quindici giorni prima del loro svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le suddette prove. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.
Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
I candidati regolarmente iscritti, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sul suddetto sito internet; i candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.
L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
Correzione, abbinamento e superamento della prova.
Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno pubblicamente.
Il Comune si potrà avvalere del supporto tecnico di agenzie specializzate e potrà ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.
A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
- per ogni risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata o multipla: 0 punti.
La risposta multipla è quella per la quale sia stata marcata più di una opzione.

Alla prova scritta saranno ammessi **i candidati classificati fino alla 40^ posizione della graduatoria relativa alla prova preselettiva, purché abbiano raggiunto il punteggio minimo di punti 31/40 (trentuno punti su quaranta). Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.**
I candidati che avranno superato la prova preselettiva resteranno anonimi fino alla conclusione delle operazioni di abbinamento di tutti gli elaborati che avverranno mediante lettura ottica.
Gli elenchi in ordine alfabetico degli ammessi alla prova scritta, con il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, nonché le indicazioni in merito al loro svolgimento, sarà pubblicato sul sito http://www.comune.gioi.sa.it, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.
L'avviso di convocazione per la prova scritta sarà pubblicato almeno **quindici giorni** prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
La prova preselettiva si svolgerà in locale idoneo ad ospitare il numero di candidati iscritti a partecipare.
Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.
Per lo svolgimento della fase preselettiva sarà eventualmente nominato, per le attività di vigilanza e controllo sul regolare svolgimento della prova, un apposito comitato di vigilanza.

Articolo 7
Prova scritta e ammissione alla prova orale

La fase si articola in una prova selettiva scritta, distinta per i profili professionali di cui al precedente articolo 1, volta a verificare la conoscenza teorica e pratica delle materie previste dal bando mediante la somministrazione **di n. 30 (domande) domande con risposta a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.**
Gli elenchi in ordine alfabetico degli ammessi alla prova scritta, con il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, nonché le indicazioni in merito al loro svolgimento, sarà pubblicato sul sito http://www.comune.gioi.sa.it, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

L'avviso di convocazione per la prova scritta sarà pubblicato almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Essa verterà sulle seguenti materie:

per il profilo di Istruttore Contabile Ragioniere

- Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali,
- Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; il sistema di bilancio armonizzato ed il piano dei conti;
- La gestione finanziaria degli enti locali e i principi contabili applicati;
- Nozioni sulle principali entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali degli enti locali;
- Nozioni sulla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi ed alla programmazione comunitaria;
- Semplificazione della documentazione amministrativa, modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti e informazioni della pubblica amministrazione;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento, procedimento disciplinare e responsabilità dei dipendenti pubblici;

per il Profilo di Istruttore Amministrativo

Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi ed alla programmazione comunitaria;
- Semplificazione della documentazione amministrativa, modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- Anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti ed alle informazioni della pubblica amministrazione, tutela, trattamento e protezione dei dati personali;
- L'Ordinamento degli Enti Locali;
- Le principali entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali degli enti locali;
- I Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile e Leva Militare;
- Nozioni sui contratti nella Pubblica Amministrazione e sui principali servizi dei Comuni;
- Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni di teoria e tecniche di comunicazione istituzionale, ascolto dei cittadini e partecipazione, monitoraggio della qualità dei servizi, gestione degli sportelli polifunzionali;
- Normativa in materia di funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito della cultura e della promozione turistica e di beni culturali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di promozione e organizzazione di attività culturali, biblioteche, musei e sistemi bibliotecari/museali, associazionismo e sport;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento.
L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.
Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione esaminatrice e comunicato mediante il sito http://www.comune.gioi.sa.it, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.
Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

Correzione, abbinamento e superamento della prova

Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno pubblicamente.
Il Comune si potrà avvalere del supporto tecnico di agenzie specializzate e potrà ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.
A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
- Risposta esatta: + 1punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: 0 punti.
La prova scritta è corretta in forma anonima.
Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.
La commissione esaminatrice, per ciascuno dei profili messi a concorso, redigerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei, in base al punteggio conseguito nella prova scritta, con indicazione degli ammessi alla successiva prova orale alla quale sono ammessi i candidati idonei, che abbiano riportato una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).
Gli elenchi degli ammessi alla prova orale, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito internet http://www.comune.gioi.sa.it, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Articolo 8
Prova orale e stesura della graduatoria di merito

L'avviso di convocazione per la prova orale sarà pubblicato sul sito http://www.comune.gioi.sa.it, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, almeno venti giorni prima del suo svolgimento. Tale avviso avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.
La prova selettiva orale, distinta per ciascuno dei profili messi a concorso, consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Inoltre, nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese,
- delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- del Codice dell'amministrazione digitale.

Contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, potranno essere fornite eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per lo svolgimento della prova per qualunque causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine di ogni giornata di svolgimento delle prove orali sarà pubblicato il voto attribuito ai candidati partecipanti a tale prova, alla porta del locale dove si sono tenute le prove stesse e, successivamente, sul sito http://www.comune.gioi.sa.it, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, con valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Ultimato l'esame di tutti i candidati, la commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito dai candidati nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà espressa in sessantesimi.

Articolo 9
Approvazione e pubblicità della graduatoria. Comunicazione dell'esito del concorso

La graduatoria, per ciascuno dei profili messi a concorso e di cui all'art. 1, sarà approvata con determina del Responsabile del servizio personale.

Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'avviso relativo alla avvenuta approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito http://www.comune.gioi.sa.it, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità previsti dalla vigente normativa.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata, negli stessi termini di validità, per le eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

Articolo 10
Preferenze e precedenze

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi e i mutilati civili;
20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, nonché ai sensi dell'art. 59 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.gioi.sa.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per

i titoli di cui al comma 1, punto 18) e comma 2, lett. a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.
Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Articolo 11
Assunzione in servizio – Periodo di prova

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione dell'esito del concorso. Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione verrà invitato, mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata PEC, a produrre la documentazione di rito ed a prendere servizio nel termine assegnatogli, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Nel caso di cui sopra ovvero in caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.
Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.
I vincitori assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

Articolo 12
Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
Con la partecipazione alla selezione i concorrenti prestano il consenso a dare accesso agli atti della procedura agli altri concorrenti per le finalità previste dalla legge n. 241 del 1990 e s.m. e integrazioni.
Ai candidati che sosterranno la prova scritta sarà quindi consentito accedere senza previa informativa agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati ed a quelli degli altri concorrenti.
Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti, previa informativa ai titolari di tutti gli ulteriori atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti, i candidati sono tenuti a versare sul conto corrente postale n. **18916841** (IBAN: **IT83B0760115200000018916841)** intestato al Comune di Gioi, Servizio di Tesoreria oppure sul conto corrente bancario n. **407898** di tesoreria comunale (IBAN: **IT81H0706676650000000407898),** intestato al Comune di Gioi, Servizio di Tesoreria, la quota di **€ 5,00.** All'atto del versamento occorrerà indicare la causale "accesso agli atti concorso profilo istruttore tecnico categoria C1". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere esibita al momento della presentazione presso la sede del Comune per la visione e riproduzione degli atti

richiesti.
Il Responsabile Unico del Procedimento di accesso agli atti è il sottoscritto responsabile del procedimento concorsuale.

Articolo 13
Trattamento dei dati personali

Con la partecipazione alla procedura di selezione i candidati prestano il consenso alla raccolta dei dati forniti con la domanda ed al loro trattamento esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune e alle commissioni esaminatrici in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gioi, con sede legale e amministrativa in piazza Andrea Maio, 84056 Gioi; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet http://www.comune.gioi.sa.it.
L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali; la rettifica o la cancellazione dei dati; la limitazione del trattamento; la portabilità dei dati; l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 14
Norme finali e di salvaguardia

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (D. Lgs. n. 198 del 2006).

È facoltà dell'Ente utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto e nei limiti della vigente normativa.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Alla procedura concorsuale oggetto del presente bando si applica la disciplina di cui all'articolo 35, commi 1 lettera a), 3, 4 primo periodo, 5-bis, 5-ter e 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 04/11/2014 per quanto non derogato dalle sopravvenute disposizioni di legge, salvo quanto previsto con riferimento all'idoneità fisica. Per quanto non espressamente previsto e non disciplinato si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Resta ferma la facoltà del Comune di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione in alcun modo, che si riserva, se necessario, di modificare, revocare, sospendere, di riaprire il termine di scadenza, annullare o non dar corso alla procedura selettiva nel caso in cui ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o ancora di diversa valutazione dell'Ente.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere ritirati presso l'ufficio protocollo del Comune tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:00 oppure visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: http://www.comune.gioi.sa.it., sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Amministrativo-finanziario (Tel. 0974 991026 – protocollo@pec.comune.gioi.sa.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, come successivamente modificata, è il sottoscritto dott. Antonio Nicoletti, in qualità di Responsabile del Personale.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione di Salerno entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Responsabile del Procedimento
f.to dott. Antonio Nicoletti

Ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, si dichiara che il firmatario dell'atto è il Responsabile dell'area amministrativo finanziaria, dott. Antonio Nicoletti, la cui firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.