



**COMUNE Di GIOI**

Piazza A. MAIO, 17 – c.a.p. 84056

☎. 0974/991026 - 📠 0974/991503

<http://www.comune.gioi.sa.it> - protocollo@pec.comune.gioi.sa.it

PROVINCIA DI SALERNO

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

**PATRIMONIO UNESCO**

## **AVVISO PUBBLICO**

**per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute  
dalle ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI  
operanti nel Comune di GIOI (Sa)**

*DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.*

Il Responsabile

F.to Aniello Guida



*(Firma autografa sostituita a stampa dal nominativo del soggetto responsabile a norma dell'art. 3 del D.Lvo n.39/1993)*

## ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTI, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificata dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: *“65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”*;

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra l'Italia e l'Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio e assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di

sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.

VISTA la Deliberazione di **G.C.n.72 del 23/11/2022** che ha approvato il presente Avviso.

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e microimprese **ubicate nel Comune di GIOI (Sa)** anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

## **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messa disposizione con il presente Avviso è pari a €18.367,00, a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM sopracitato. Per le annualità 2022, l'importo annuale è pari ad €18.367,00 e per l'impegno di tali fondi sarà predisposto un apposito bando a cui potranno partecipare anche le attività di nuova costituzione. Per la prima annualità codesto ente ha già provveduto a erogare il contributo previsto di €27.551,00.

## **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. A fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## **ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese come individuate dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 (decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005)\* che:

- a) svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche, artigiane e commerciali (iscritte nel Registro delle Imprese) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di GIOI ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;

- b) sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- c) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

*\*ai sensi della vigente normativa si definisce micro impresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.*

## **ARTICOLO 5 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

1. Le Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

-trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;

-essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.Lgs.6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);

-non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;

- essere in regola con gli obblighi contributivi e retributivi.

2. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.

3. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

## **ARTICOLO 6 - AMBITI DI INTERVENTO**

a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;

Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese potranno riguardare:

- Spese di gestione, luce-acqua-telefono, per i mesi da gennaio 2021/dicembre 2022;
- Acquisto materiale di consumo utile alla corrente attività commerciale (es. vernici, carta, toner, ecc.);
- Spese relative a mezzi aziendali (assicurazione, manutenzione, tagliandi ecc.).

## **ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

Nell'ambito dell'importo richiesto a contributo, relativamente all'ambito di intervento attribuito alle spese di gestione, il limite massimo erogabile è fissato in € **800,00** (IVA inclusa) per spese sostenute a decorrere dal 01.01.2021;

**Il contributo sarà ripartito tenuto conto del numero delle istanze pervenute fino a concorrenza delle somme assegnate.**

Si specifica che:

- In caso di disponibilità economica superiore alle domande ricevute, le somme residue a disposizione verranno ripartite fra gli aventi diritto fino a concorrenza della spesa sostenuta o proporzionalmente alla stessa;
- In caso di disponibilità economica inferiore alle domande ricevute, le somme a disposizione, verranno ripartite fra gli aventi diritto, proporzionalmente alle spese sostenute;
- Per l'annualità 2021, così come previsto dall'Avviso Pubblico approvato con Determina N°99-2020 - FONDO ATTIVITA' ECONOMICHE – la quota del 20% (pari a € 3674) sul totale dell'importo annuale stanziato è riservato alle domande provenienti da nuove imprese artigianali e commerciali costitutesi dal 01.01.2021.

## **ARTICOLO 8 – CUMULO**

**1.** Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza secondo il **format di Domanda, Allegato A**, indirizzata al Comune di Gioi con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Art. 4 e 5, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'avviso e la documentazione sarà visionabile e scaricabile dal sito istituzionale del comune di GIOI [www.comune.gioi.sa.it](http://www.comune.gioi.sa.it)
3. **L'istanza** deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.gioi.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.gioi.sa.it) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:00 di martedì 27/12/2022**.
4. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
5. **Pena l'esclusione**, la domanda dovrà essere corredata da:
  - a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - b. visura camerale in corso di validità;
  - c. fatture/ricevute relative alle spese sostenute,
  - d. saldo con pagamento tracciabile o quietanza.
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.
7. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
8. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## ARTICOLO 10 -VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento, coadiuvato da due figure da lui selezionate tra i dipendenti del Comune di Gioi, costituiscono la Commissione di Valutazione.

La Commissione di Valutazione procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 9 comma3;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza della documentazione indicata all'art.9 comma 6.

#### Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare il verbale della Commissione con l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
3. Nel caso le risorse disponibili sono superiori o inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, la Commissione di Valutazione provvederà alla ripartizione proporzionale dell'importo come indicato nell'art.7;

### **ARTICOLO 11 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEQUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile del Procedimento,procede a stilare il verbale della Commissione e con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
  - ammissibili a contributo;
  - non ammissibili per carenza di risorse;
  - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: [www.comune.gioi.sa.it](http://www.comune.gioi.sa.it)
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati atutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC e/o altro metodo richiesto dall'interessato, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto.
5. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

## **ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

## **ARTICOLO 13 – GESTIONE DELL'INTERVENTO**

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Ing. Aniello Guida del Comune di GIOI supportato dalla Commissione indicata nell'art.10.

## **ARTICOLO 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed il relativo allegato A sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.gioi.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.gioi.sa.it).
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati per il presente procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Aniello Guida.

## **ARTICOLO 15 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
  - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
  - c) fornire al Comune le fatture quietanzate e pagate con sistemi tracciabili;
  - d) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
  - e) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 16;
  - f) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
  - g) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

## **ARTICOLO 16 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## **ARTICOLO 17 - REVOCHE**



1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessario in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

#### **ARTICOLO 18 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato dalle ore 09:00 del giorno 28/12/2022.
  - Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
  - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: *Comune di GIOI (Sa)*.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

#### **ARTICOLO 19 -TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

#### **ARTICOLO 20 -DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del sito web del Comune di Gioi (Sa) [www.comune.gioi.sa.it](http://www.comune.gioi.sa.it).

#### **ARTICOLO 20–ALLEGATI**

Allegato A - Modulo di Domanda